

[ビジネス | B] [ほっと君WebJr.]ご利用ガイド
～ 振込振替＜事前登録方式＞ 編 ～



2020年7月
株式会社 北陸銀行

1. 振込振替<事前登録方式>の権限設定

マスターユーザ以外のユーザが振込振替<事前登録方式>をご利用の場合、事前に権限設定が必要となります。

手順1 業務選択

業務選択

ホーム

一括データ伝送サービス

残高照会

入金明細照会

振込入金明細照会

振込振替

一般ファイル伝送

税金各種料金のペイジー払い込み

電子債権サービスへ

外為IBサービスへ

承認

管理業務

ログアウト

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴

「管理業務」をクリックしてください。

続いて業務選択画面の「利用者管理」をクリックしてください。

手順2 利用者管理メニュー選択

利用者管理 》 作業内容選択

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更

利用者情報の管理

利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報

「利用者情報の管理」をクリックしてください。

手順3 利用者一覧

利用者管理 》 利用者の登録・変更・削除

登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録 ▶

利用者一覧

全10件

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状況
<input type="radio"/>	loginid01	北銀花子	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	ichirodt	北銀一朗	一般ユーザ	確認パスワード一時利用停止
<input checked="" type="radio"/>	jirodt	北銀二郎	マスターユーザ	確認パスワード利用停止
<input type="radio"/>	sachikodt	北銀幸子	一般ユーザ	ログインパスワード一時利用停止
<input type="radio"/>	tarodt	北銀太郎	管理者ユーザ	ログインパスワード利用停止

戻る ◀ 変更 ▶ 削除 ▶ 照会 ▶

「利用者一覧」から担当者を選択のうえ、「変更」をクリックしてください。

手順4 利用者変更[基本情報]

利用者管理 >> 利用者変更 [基本情報] BRSK0

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <small>*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。</small>
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
資金回収	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地銀自動会計	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 資金回収 <input checked="" type="checkbox"/> 地銀自動会計 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

戻る 次へ

「利用者基本情報」が表示されますので、「次へ」をクリックしてください。

手順5 利用者変更[権限]

「依頼(事前登録口座)」欄にチェックを入れ、「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 >> 利用者変更 [権限] BRSK010

利用者基本情報を変更 >> **利用者権限を変更** >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <small>*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。</small>
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
資金回収	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地銀自動会計	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 資金回収 <input checked="" type="checkbox"/> 地銀自動会計 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

戻る 次へ

手順6 利用者変更[口座]

利用者管理 > 利用者変更[口座] BRSK011

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> **利用口座・限度額を変更** >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用可能口座

並び順: [支店名] [昇順] [再表示]

全選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	登録情報
<input checked="" type="checkbox"/>	高岡支店(201)	普通	1234567	資金移動用口座	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	奥田支店(115)	普通	1111111	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	奥田支店(115)	普通	2222222	-	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	電気ビル支店(103)	普通	1000814	代表口座	詳細

限度額

業務	企業一日あたり限度額(円)	利用者一回あたり限度額(円)
振込振替※	合計 1,000,000,000	1,000,000,000
総合振込※	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込※	999,999,999,999	999,999,999,999
賞与振込※	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替※	999,999,999,999	999,999,999,999
資金回収※	999,999,999,999	999,999,999,999
地銀自動会計※	999,999,999,999	999,999,999,999
地方税納付※	99,999,999,999	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み※	999,999,999,999	999,999,999,999

戻る **変更**

「振込振替」の限度額を確認のうえ、「変更」をクリックしてください。

手順7 利用者登録確認

利用者管理 > 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> **内容確認** >> 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 ※金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 ※振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 ※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 請求先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会

口座振替種類4	100,000,000,000
口座振替種類5	100,000,000,000
地方税納付	10,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

確認パスワード

トランザクション認証番号(OTD) ※

戻る **実行**

登録内容を確認のうえ、「確認パスワード」、「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」をクリックしてください。

トークンのお申込がないお客さまの場合、確認パスワード欄のみ表示されます。

手順8 登録完了

利用者管理 >> 利用者登録結果 BRSK013

利用者基本情報を入力 >> 利用者権限を入力 >> 利用口座・限度額を入力 >> 内容確認 >> **登録完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	<input type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名	データ花子
メールアドレス	hanakodt@oozora.co.jp
管理者権限	付与する

サービス利用権限

ブラウザ

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> ※○依頼(事前登録口座) <input type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 全取引照会

※金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。
※振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。
※任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。

口座振替種類5	100,000,000,000
地方税納付	10,000,000,000
税金・各種料金の払込み	10,000,000,000

[← トップページへ](#)
[← 利用者の登録・変更・削除へ](#)
[← 利用者管理メニューへ](#)

「利用者登録結果」画面が表示されますので、登録内容をご確認ください。

「トップページへ」をクリックしてください。

手順9 ログアウト

北陸銀行 ビジネスIB

ログイン名: トップページへ ログアウト

文字サイズを変更 2014年04月21日 14時25分09秒

ホーム | **トップページ** BTOP001

一括データ伝送サービス

残高照会

入出金明細照会

振込入金明細照会

振込振替

一般ファイル伝送

税金各種料金のページ払い込み

外為IBサービスへ

承認

管理業務

ログアウト

ご利用履歴

- 2014年04月21日 14時16分41秒
- 2014年04月21日 11時35分10秒
- 2014年04月21日 10時46分21秒

未承認のお取引

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
現在、未承認の取引は合計0件です。

承認待ち取引 - 0件
作成中取引(振込振替) - 0件
作成中取引(伝送画面入力) - 0件
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

ページの先頭

※「権限登録の内容」を反映するには、一旦「ログアウト」後(インターネットも閉じます)再度、インターネットを起動後「当行ホームページ」より「ログイン」願います。

2. 振込データの新規作成

手順1 業務選択

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a 'ホーム' (Home) button and a search bar containing 'トップページ' and 'BTOP001'. Below this is a sidebar menu with several buttons: '一括データ伝送サービス', '残高照会', '入金明細照会', '振込入金明細照会', '振込振替' (highlighted with a red box), '一般ファイル伝送', '税金各種料金のページ払い込み', '電子債権サービスへ', '外為IBサービスへ', '承認', and '管理業務'. To the right of the sidebar, there is a main content area with a 'ご利用履歴' (Usage History) section showing dates and times, and an 'お知らせタイトル' (Notice Title) section with a message about service maintenance. At the bottom, there is a 'ログアウト' (Logout) button.

「トップページ」画面で
「振込振替」をクリックして

手順2 作業内容選択

The screenshot shows the '振込振替' (Transfer Replacement) operation selection screen. The title bar reads '振込振替 》作業内容選択'. Below the title bar, there are two main sections: '取引の開始' (Start of Transaction) and '取引状況の照会' (Check Transaction Status). Under '取引の開始', there are two buttons: '振込データの新規作成' (highlighted with a red box) and '作成中振込データの修正・削除'. Under '取引状況の照会', there is one button: '振込データの状況照会・取消'. The text next to the buttons provides brief descriptions of their functions.

[ビジネスIB]をご利用のお客さま 「振込データの新規作成」をクリックしてください。

The screenshot shows the '振込振替' (Transfer Replacement) operation selection screen for 'ほっと君WebJr.'. The title bar reads '振込振替 》作業内容選択'. Below the title bar, there are three main sections: '取引の開始' (Start of Transaction), '取引状況の照会' (Check Transaction Status), and '振込先の管理' (Manage Transfer Destination). Under '取引の開始', there is one button: '新規取引' (highlighted with a red box). Under '取引状況の照会', there is one button: '振込データの状況照会・取消'. Under '振込先の管理', there is one button: '振込先の管理(マスタ登録)'. The text next to the buttons provides brief descriptions of their functions.

[ほっと君WebJr.]をご利用のお客さま 「新規取引」をクリックしてください。

手順3 支払口座を選択

振込振替 》 支払口座選択 BFKF002

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 取引実行 》 完了

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

○ 支払口座一覧

並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ ≡再表示

代表口座を最上位に固定する

選択	支店名	科目	口座番号	口座名
<input checked="" type="radio"/>	青山支店(100)	普通	1284667	資金移動用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店(202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店(001)	普通	1000314	代表口座

戻る 次へ

支払口座一覧から支払口座を選択し「次へ」をクリックしてください。

手順4 振込先口座指定方法を選択

振込振替 》 振込先口座指定方法選択 BFKF003

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 取引実行 》 完了

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

○ 登録振込先口座から選択する

振込先登録口座一覧から選択 振込先一覧から振込先を選択できます。

○ 過去の取引から振込先口座を選択する

最近10回の取引から選択 最近10回の取引履歴から振込先を選択できます。

○ 新規に振込先口座を指定する

新規に振込先口座を入力 新規に振込先を指定できます。

受取人番号を指定 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。

「受取人番号を指定」をクリックしてください。

手順5 受取人番号を入力

振込振替 》受取人番号入力 BFKF008

▶ 支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 受取人番号

受取人番号※

◀ 戻る

受取人番号を入力し「次へ」をクリックしてください。

手順6 振込指定日、支払金額を入力

振込振替 》支払金額入力 BFKF011

▶ 支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

振込指定日、支払金額を入力の上、「金額入力終了」ボタンを押してください。
振込指定日として入力できる日を確認したい場合は、「カレンダーを表示」ボタンを押してください。
また、支払金額が未入力または0円の明細は削除されます。
「先方負担」を選択した場合、入力した支払金額から先方負担手数料を引いた金額が振込金額となります。
振込先口座を追加する場合は、「振込先の追加」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 振込指定日・振込振替メモ

振込指定日※

振込振替メモ

● 振込先一覧(1件)

並び順: [受取人番号] 昇順 [再表示]

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	手数料(円)※	振込メッセージ
123	-	-	-	-	1,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(事前設定金額) <input checked="" type="radio"/> 先方負担(指定金額) <input type="text" value="330"/>	

振込先の追加 ▶ クリア ▶ 金額入力終了 ▶

「振込指定日」「支払金額」を入力し、「手数料負担」の選択
○当方負担
○先方負担(指定金額)
のどちらかを選択してください。

○先方負担(指定金額)の場合
差引手数料の入力が必要となります。

次に「金額入力終了」をクリック

◆ 先方負担(事前設定金額)は選択できません。
次頁にて下記エラーが表示されます。

⚠ 入力内容に誤りがあります。
ご確認の上、再度入力してください。[BZBE301301]

支払金額(円)	手数料(円)※
1,000	<input type="radio"/> 当方負担 <input checked="" type="radio"/> 先方負担(事前設定金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) <input type="text" value=""/>

登録済み金額は選択できません。
[BZBE301573]

金額入力終了ボタン押下後、
[ビジネスIB]ご利用のお客さまは、手順7(P8)～手順12(P11)
[ほっと君WebJr.]のお客さまは、手順7-2(P12)～手順9-2(P14)をご覧ください。

《注意》ここでは、受取番号のみであり 受取人名等は表示されません。

[ビジネスIB]をご利用のお客さま <手順7(P8)～手順12(P11)をご覧ください>

手順7 内容確認

振込振替 》内容確認 BPKF024

支払口座を選択 ▶▶▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶▶▶ 振込先口座を選択 ▶▶▶ 支払金額を入力 ▶▶▶ **内容確認** ▶▶▶ 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。
確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。
※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2014年04月21日
振込振替メモ	04月21日作成分

取引情報の修正

支払口座

支払口座 青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座

支払口座の修正 ▶

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円
先方負担手数料合計	330円
振込金額合計	670円

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担 手数料(円)	振込金額(円)	振込元(取引ID) 振込依頼人名
123	-	-						

※受取人番号に基づく振込先情報を過去の帳

承認者 北銀太郎

コメント
(全角120文字以内[半角可])

※「承認者」欄には、取引情報を承認できる承認者が表示されます。

確定 ▶▶▶ 確定して承認へ ▶▶▶ 印刷

《注意》ここでは、受取番号のみであり受取人名等は表示されません。

「承認者」を選択のうえ「確定」をクリックしてください。

※ 承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」をクリックすると続けて振込データの承認を行うことができます。

手順8 承認依頼確定結果

振込振替 》承認依頼確定結果
BFKF025

▶ 支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 確定

以下の内容で取引を確定しました。
※データの伝送は完了していません。必ず承認作業へ進んでください。
 引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2014年04月21日
振込振替メモ	04月21日作成分

支払口座

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円
先方負担手数料合計	330円
振込金額合計	670円

取引ID	受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担手数料(円)	振込金額(円)	振込元口座ID 振込依頼人名
190706000086994	123	-							

※受取人番号に紐づく振込先情報を過去の振込履歴

《注意》ここでは、受取番号のみであり受取人名等は表示されません。

承認者情報

承認者	北銀太郎
承認期限日	2014年04月21日
コメント	-

◀ トップページへ
◀ 振込振替メニューへ
▶ 同一口座から振込振替 ▶
印刷

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

データを確定した後、振込データは「承認待ち」の状態となります。

データ作成者はここまですりとなります。引き続き、「承認者」にてログイン後「承認実行」となります。

手順9 「承認者」のトップページ

ホーム
トップページ
BTOP001

一括データ伝送サービス

残高照会

入金明細照会

振込入金明細照会

振込振替

一般ファイル伝送

税金各種料金のペイジー払い込み

外為IBサービスへ

承認

管理業務

ログアウト

ご利用履歴

2014年04月21日 13時42分48秒

2014年04月21日 14時25分09秒

2014年04月21日 14時16分41秒

未承認のお取引

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。
 現在、未承認の取引は合計1件です。

承認待ち取引 - 1件 - 一覧表示 ▼

作成中取引(振込振替) - 0件

作成中取引(伝送系画面入力) - 0件

作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

ページの先頭へ

「承認者」にてログインします。

トップページにて「承認」or「承認待ち取引一覧表示」のどちらかをクリックしてください。

手順10 取引一覧

承認 》取引一覧 BSH-N001

承認する取引を選択の上、「承認」ボタン、「差戻し」ボタン、または「削除」ボタンを押してください。
複数の取引を選択することで、連続して承認を行うことができます。

● 承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち)) 全1件

全選択	取引状態	承認期限	指定日	取引種別	取引ID 振込振替メモ	依頼者	合計件数	合計金額 (円)	登録情報
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	2014年04月21日 18時00分	2014年04月21日	振込振替 (事前登録)	140421000049528 04月21日作成分	北銀花子	1件	670	詳細

承認 差戻し 削除 限度額表示

● 承認待ち取引一覧(総合振込、給与・賞与振込、口座振替、資金回収、地銀自動会計、地方税納付)

現在、承認待ちの取引はありません。

承認待ち取引一覧が表示されます。
対象の取引をチェックし、「承認」をクリックしてください。

手順11 取引内容を確認

承認 》内容確認[振込振替] BSH-N003

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

● 取引情報

取引状態	承認待ち
取引ID	140421000049528
受付番号	0421001
取引種別	振込振替
振込振替メモ	04月21日作成分
振込メッセージID情報	-

● 支払口座

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

● 振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	北陸銀行(0144)
振込先口座	本店営業部(101) 普通 1234567
受取人名 (必ず確認してください。)	ヒカシニホンシヨウジカ

● 振込金額

支払金額	1,000円
先方負担手数料	330円
入金金額	670円

● 依頼者情報

依頼者	北銀花子
依頼日	2014年04月21日

● 承認者情報

承認者	北銀太郎
承認期限	2014年04月21日 18時00分
コメント	<input type="text"/>

(全角120文字以内[半角可])

● 認証情報

確認パスワード※ ソフトウェアキーボードを願く

中断して一覧へ 承認実行 印刷

ここではじめて、振込先内容が
表示されます。
◆ 必ず確認してください！

取引内容を確認のうえ、
「確認パスワード」を入力し、
「承認実行」をクリックしてください。

手順12 承認完了

承認 》承認結果[振込振替]		B5H-N004
取引内容を確認 ▶▶ 承認完了		
振込依頼を受けました。		
◎ 取引情報		
取引状態	受付済み	
取引ID	140421000049528	
受付番号	0421001	
取引種別	振込振替	
振込振替メモ	04月21日作成分	
振込メッセージ/EDM情報	-	
◎ 支払口座		
支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座	
◎ 振込先口座		
受取人番号	123	
振込先金融機関	北陸銀行(0144)	
振込先口座	本店営業部(101) 普通 1234567	
受取人名	ヒカシニホンシヨウシヅカイ	
◎ 振込金額		
支払金額		1,000円
先方負担手数料		330円
入金金額		670円
◎ 依頼者情報		
依頼者	北銀花子	
依頼日	2014年04月21日	
◎ 承認者情報		
承認者	北銀太郎	
承認期限	2014年04月21日 18時00分	
承認日時	2014年04月21日 09時46分	
コメント	-	
◀ トップページへ		
◀ 承認取引一覧へ		
印刷		

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

手順7-2 内容確認

振込振替 》内容確認
BFKF012

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 **内容確認** 》 取引実行 》 完了

以下の内容で取引を実行します。
内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

◎ 取引情報

取引種別	振込振替
振込指定日	2014年04月21日
振込振替メモ	04月21日取引

◆ 取引情報の修正

◎ 支払口座

支払口座	青山支店(100)普通1234567(株)大空商事
------	---------------------------

支払口座の修正 ▶

◎ 振込明細内容

件数	1件
支払金額合計	1,000円
先方負担手数料合計	330円
振込金額合計	670円

受取人番号	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額(円)	先方負担 手数料(円)	振込金額(円)	振込元(印刷) 振込振替人名
123	-	-	-	-	1,000	330	670	振込メッセージ

◆ 明細の修正

《注意》ここでは、受取人番号のみであり 受取人名等は表示されません

次へ ▶
印刷 🖨

「内容確認」画面が表示されますので、内容確認後、「次へ」をクリックしてください。

手順8-2 実行確認

振込振替 》実行確認 BFKF013

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ **取引実行** ▶ 完了

1件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。
以下の取引内容を確認し、確認パスワードを入力の上、「実行」ボタンを押してください。
※は必須入力項目です。

◎ 取引情報

受付番号(販)	0421001
取引種別	振込振替
振込振替マセ	04月21日取引
振込メッセージ[EDI情報]	-

◎ 支払口座

支払口座	青山支店(100)普通1234567(株)大空商事
------	---------------------------

◎ 振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	北陸銀行(0144)
振込先口座	本店営業部(101)普通1234567
受取人名	ヒカ`シニホンシヨウジ(カ)

◎ 振込金額

支払金額	1,000円
先方負担手数料	300円
入金金額	670円

◎ 認証情報

確認パスワード※	<input type="password" value="●●●●●●●●"/> <input type="button" value="ソフトウェアキーボードを開く"/>
----------	---

◀ 中断して振込振替メニューへ

「実行確認」画面が表示されます。

内容確認のうえ「確認パスワード」を入力し、「実行」をクリックしてください。

ここではじめて、振込先内容が表示されます。
◆必ず確認してください！

手順9-2 実行結果

振込振替 》 実行結果 BFKF014

支払口座を選択 ▶ 振込先口座指定方法を選択 ▶ 振込先口座を選択 ▶ 支払金額を入力 ▶ 内容確認 ▶ 取引実行 ▶ **完了**

1件中1件目の振込です。

振込依頼を受けました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

受付番号	0421002
取引種別	振込振替
振込振替メモ	04月21日取引
振込メッセージ[EDI情報]	-

支払口座

支払口座	青山支店(100)普通1234567(株)大空商事
------	---------------------------

振込先口座

受取人番号	123
振込先金融機関	北陸銀行(0144)
振込先口座	本店営業部(101)普通1234567
受取人名	ヒガシニホンシヨウシ(カ)

振込金額

支払金額	1,000円
先方負担手数料	300円
入金金額	600円

◀ トップページへ ◀ 振込振替メニューへ ▶ 同一口座から振込振替 ▶ 印刷 🖨

「実行結果」画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。