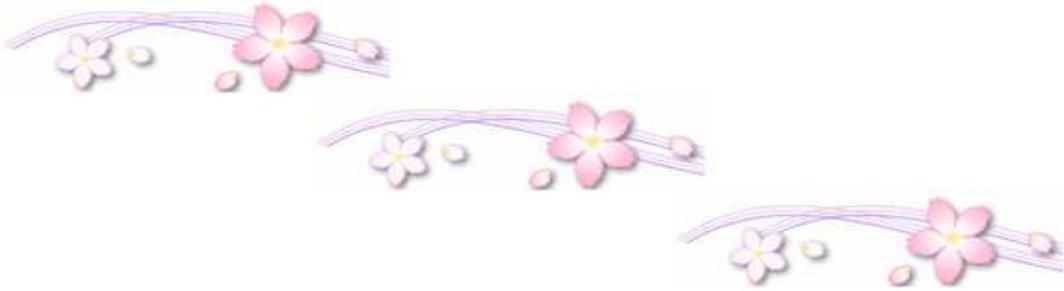


# [ビジネス | B] ご利用ガイド ～ ワンタイムパスワード編 ～



ワンタイムパスワードとは・・・

トークン（ワンタイムパスワード生成機）に表示されるパスワード（数字6桁）が60秒単位で変更され、一回限り有効の使い捨てパスワードです。

- |                      |      |
|----------------------|------|
| 1. ワンタイムパスワード利用開始登録  | ・・・1 |
| 2. 振込振替の権限設定         | ・・・2 |
| 3. 振込振替の実行確認         | ・・・6 |
| 4. ワンタイムパスワードの利用停止解除 | ・・・7 |
| 5. トークンの失効           | ・・・8 |

平成29年7月  
株式会社 北陸銀行

# 1. ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワードを利用するには、トークンの利用登録が必要となります。  
トークン1個を複数の利用者で共有して利用することが可能です。

## 手順 1. 利用開始登録

トークン裏面の「シリアル番号」と「ワンタイムパスワード」を入力後、「登録」をクリックしてください。

ログイン名:  ログアウト

文字サイズを変更 小 **中** 大 2010年10月01日 09時31分05秒

### ワンタイムパスワード利用開始登録

ワンタイムパスワード利用開始登録の省略

お手元にトークンが届いていない場合やすぐに利用開始登録を行わない場合は、「ワンタイムパスワード利用開始登録の省略」ボタンをクリックしてください。

[ワンタイムパスワード利用開始登録の省略](#)

ワンタイムパスワード利用開始登録

トークンに記載されているシリアル番号とワンタイムパスワードを入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。  
※は必須入力項目です。

トークン情報

シリアル番号※  (半角数字8桁以上12桁以内)

ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワード※

[登録](#)

裏面 (見本)

シリアル番号  
(数字8から12桁)  
トークンにより異なります。

表面 (見本)

ワンタイムパスワード  
(数字6桁)

トップページとなります。

ワンタイムパスワード利用開始登録完了のご案内が電子メールにて送信されますのでご確認ください。

ホーム

一括データ伝送サービス

残高照会

入出金明細照会

振込入金明細照会

振込振替

一般ファイル伝送

税金各種料金のページー払い込み

外為IBサービスへ

承認

管理業務

ログアウト

### トップページ

未承認のお取引

未承認取引の件数を確認の上、各取引の「一覧表示」ボタンを押してください。  
現在、未承認の取引は合計0件です。

承認待ち取引 - 0件  
作成中取引(振込振替) - 0件  
作成中取引(伝送系画面入力) - 0件  
作成中取引(伝送系ファイル受付) - 0件

※上記画面は、すでにワンタイムパスワードの利用登録をおこなっている場合、もしくはワンタイムパスワードの必要となるお取引の利用権限がない場合は表示されません。

## 2. 振込振替の権限設定

振込振替をご利用の場合、事前に操作権限の設定が必要となります。

### 手順1. 業務選択

ホーム

業務選択

一括データ伝送サービス

残高照会

入金明細照会

振込入金明細照会

振込振替

一般ファイル伝送

税金各種料金の  
ペイジー払い込み

承認

管理業務

※マスターユーザ・管理者ユーザの操作となります。

企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「管理業務」をクリックしてください。

続いて業務選択画面の「利用者管理」をクリックしてください。

### 手順2. 利用者管理メニュー選択

利用者管理 》作業内容選択

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の照会 利用者(自身の)情報を照会できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

証明書失効

証明書失効 パソコンの機種変更等をする際に利用します。

ワンタイムパスワードの管理

ワンタイムパスワードの利用停止解除 ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。

トークンの失効 ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。ワンタイムパスワードのトークン利用開始登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までに失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン利用開始登録は8時10分以降に実施可能となります。

「利用者情報の管理」をクリックしてください。

### 手順3. 利用者一覧

利用者管理 >> 利用者の登録・変更・削除

登録  
利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

**新規登録**

変更・削除  
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。  
利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。  
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	kikan1ari	企画管理部	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	kiki0144	総務課	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	sun0144	管理者	管理者ユーザ	利用可能

戻る | **変更** | 削除 | 照会

「利用者一覧」から担当者を選択のうえ、「変更」をクリックしてください。

### 手順4 利用者変更[基本情報]

利用者管理 >> 利用者変更[基本情報]

他ユーザを選択した画面

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	kikan1ari (半角英数字6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 kikan1ari (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	ソフトウェアキーボードを置く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 ソフトウェアキーボードを置く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
確認パスワード	ソフトウェアキーボードを置く (半角英数字記号6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 ソフトウェアキーボードを置く
利用者名※	企画管理部
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	hokueh_ib (半角英数字) *確認のため再度入力してください。 hokueh_ib (半角英数字)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る | **次へ**

「利用者基本情報」が表示されますので、「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 >> 利用者変更[基本情報]

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID※	kiki0144 (半角英数字6文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 kiki0144 (半角英数字6文字以上12文字以内)
利用者名※	総務課 (全角30文字以内)
サービス状態	利用可能
メールアドレス※	hokueh_ib.test@nifty.com (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。 hokueh_ib.test@nifty.com (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する

戻る | **次へ**

自身のユーザ画面

## 手順5 利用者変更[権限]

振込振替の必要な登録内容欄にチェックを入れ「次へ」をクリックしてください。

利用者管理 >> 利用者変更 [権限]
BRSK010

\* 利用者基本情報を変更 >> **利用者権限を変更** >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

**サービス利用権限**

**ブラウザ**

明細照会	登録内容	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/>	照会

資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択	<input type="checkbox"/> 全解除	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input type="checkbox"/> 当日扱いを認める <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求書振替
資金回収	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求書振替
地銀自動会計	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 請求書振替
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納付書振替
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会

承認	登録内容	
承認	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 資金回収 <input checked="" type="checkbox"/> 地銀自動会計 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込1

サービス連携	登録内容
外為印	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

戻る
次へ

## 手順6 利用者変更[口座]

利用者管理 >> 利用者変更 [口座]
BRSK011

\* 利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> **利用口座・限度額を変更** >> 内容確認 >> 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

**利用可能口座**

並び順: [支店名] [昇順] [再表示]

全選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	登録情報
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(101)	普通	5215900	口座メモ 普通預金	詳細

**限度額**

業務	企業一日当たり限度額(円)		利用者一回当たり限度額(円)	
	合計	振込振替	合計	振込振替
振込振替※	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000	1,000,000,000
総合振込※	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
給与振込※	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
賞与振込※	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
口座振替※	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
資金回収※	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
地銀自動会計※	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999	999,999,999,999
地方税納付※	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み※	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999	99,999,999,999

戻る
変更

「振込振替」の限度額を確認のうえ、「変更」をクリックしてください。

## 手順7 利用者登録確認

登録内容を確認のうえ、「確認パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し「実行」をクリックしてください。

利用者管理 >> 利用者登録確認
BRSK012

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> **内容確認** >> 変更完了

**サービス利用権限**

**ブラウザ**

明細照会	登録内容
残高照会	<input type="radio"/> 照会
入出金明細照会	<input type="radio"/> 照会
振込入金明細照会	<input type="radio"/> 照会

**資金移動**

振込振替	登録内容
<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) <input type="radio"/> 依頼(利用者登録口座) (○当日扱いを認める) <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) (○当日扱いを認める) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会	*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。

総合振込 依頼(画面入力) 依頼(ファイル受付) 振込先管理 全取引照会

**承認**

承認	登録内容
承認	<input type="radio"/> 振込振替 <input type="radio"/> 総合振込 <input type="radio"/> 給与・賞与振込 <input type="radio"/> 口座振替 <input type="radio"/> 資金回収 <input type="radio"/> 地銀自動会計 <input type="radio"/> 地方税納付 <input type="radio"/> 総合振込(一般ファイル伝送) <input type="radio"/> 給与振込 <input type="radio"/> 資金回収 <input type="radio"/> 株式配当金 <input type="radio"/> 財形預金預入明細 <input type="radio"/> 社員預金預入明細 <input type="radio"/> 個人住民税 <input type="radio"/> 外国送金 <input type="radio"/> 輸入信用状

**一般ファイル伝送**

一般ファイル伝送	登録内容

**認証項目**

確認パスワード※  ソフトウェアキーボードを開く

ワンタイムパスワード※

## 手順8 登録完了

「利用者登録結果」画面が表示されますので、登録内容をご確認ください。

利用者管理 >> 利用者登録結果
BRSK013

利用者基本情報を変更 >> 利用者権限を変更 >> 利用口座・限度額を変更 >> 内容確認 >> **変更完了**

以下の内容で利用者情報を登録しました。  
 サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。  
 変更した内容は \*太字で表示されています。

**利用者基本情報**

利用者基本情報	登録内容
ログインID	kiki0144
利用者名	総務課
サービス状態	利用可能

**資金移動**

振込振替	登録内容
<input type="radio"/> 依頼(事前登録口座) <input type="radio"/> 依頼(利用者登録口座) (○当日扱いを認める) <input type="radio"/> 依頼(新規口座指定) (○当日扱いを認める) <input type="radio"/> 振込先管理 <input type="radio"/> 全取引照会	*金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。

総合振込 依頼(画面入力) 依頼(ファイル受付) 振込先管理 全取引照会

税金・各種料金の払込み 99,999,999,999

「トップページへ」をクリックしてください。

**※「権限登録の内容」を反映するには、一旦「ログアウト」後(インターネットも閉じます)再度、インターネットを起動後「当行ホームページ」より「ログイン」願います。**

### 3. 振込振替の実行確認画面

振込振替のデータ作成操作については、ホームページに記載の「ご利用ガイド」を参照願います。

振込振替 》 実行確認 BFKF0

支払口座を選択 》 振込先口座指定方法を選択 》 振込先口座を選択 》 支払金額を入力 》 内容確認 》 **取引実行** 》 完了

1件中1件目の振込です。

次の画面で取引結果が表示されます。  
以下の取引内容を確認し、確認パスワードを入力の上、「承認実行」ボタンを押してください。  
ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。  
※は必須入力項目です。

● 取引情報

受付番号(仮)	1015001
取引種別	振込振替
日付	翌営業日
振込振替メモ	10月15日支払い分
振込メッセージED情報	-

● 支払口座

支払口座	青山支店(100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	------------------------------

● 振込先口座

振込先金融機関	オチマチ銀行(0111)
振込先口座	マルノチン(222) 普通 2100001
受取人名	ヒガシキョウゴ
登録名	東日本商事

● 振込金額

支払金額	1,000,000円
先方負担手数料	*0円
振込金額	1,000,000円
振込手数料	824円
引落合計金額	999,176円
税金	100円
利息	100円
国税	100円

※先方負担手数料欄に“\*”が表示されている場合は、手数料との間に差額が生じています。

● 認証情報

確認パスワード※	<input type="password"/>	<a href="#">ソフトウェアキーボードを開く</a>
ワンタイムパスワード※	<input type="password"/>	

◀ 中断して一覧へ    **承認実行** ▶    印刷 🖨

振込・振替の承認時、従来の「確認パスワード」に加え、「ワンタイムパスワード」を入力し、「承認実行」をクリックしてください。

※不正利用を防止するため、「ワンタイムパスワード」を一定回数連続で間違えた場合、自動的にワンタイムパスワードを利用するお取引を停止します。なお、同一のトークンを使用している利用者がいた場合は、当該利用者のワンタイムパスワードも停止となります。

## 4. ワンタイムパスワードの利用停止解除

### 手順1. 利用者管理

残高照会  
 入出金明細照会  
 振込入金明細照会  
 振込振替  
 一般ファイル伝送  
 税金各種料金の  
ペイジー払い込み  
 外為IBサービスへ  
 承認  
 管理業務

業務選択

- 企業管理
- 利用者管理**
- 操作履歴照会

企業情報の照会などを行うことができます。  
 利用者情報の照会などを行うことができます。  
 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことがで

マスターユーザ・管理者ユーザは、自身が利用していないトークンの利用停止解除ができます。

※「確認パスワード」の入力が必要です。

「管理業務」⇒「利用者管理」をクリックします。

### 手順2. ワンタイムパスワードの管理

利用者管理 > 作業内容選択

自身の情報の変更・照会

- パスワード変更
- 利用者情報の照会

利用者の管理

- 利用者情報の管理

利用者停止・解除

- 利用者停止・解除**

証明書失効

- 証明書失効

ワンタイムパスワードの管理

- ワンタイムパスワードの利用停止解除**
- トークンの失効

「ワンタイムパスワードの利用停止解除」をクリックします。

### 手順3. ワンタイムパスワード利用停止解除一覧

利用者管理 > ワンタイムパスワード利用停止解除一覧

ワンタイムパスワード利用停止解除の対象利用者を選択 変更完了

ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除します。  
 対象となる利用者を選択の上、「停止解除」ボタンを押してください。  
 同じシリアル番号を使用している利用者も解除対象となります。  
 ※は必須入力項目です。

利用者一覧

並び順: ログインID | 昇順 | 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード認証状態
<input type="checkbox"/>	hanakodt	データ花子	管理者ユーザ	23456789	停止中
<input type="checkbox"/>	schirodt	データ一郎	一般ユーザ	45678909	停止中
<input type="checkbox"/>	hrodt	データ二郎	管理者ユーザ	52490685	利用可能

※ワンタイムパスワードが必要のない利用者は、「ワンタイムパスワード認証状態」欄を“-”で表示しています。  
 ただし、トークンの失効が済みでない場合は、現在のワンタイムパスワード認証状態を表示しています。

認証項目

確認パスワード※

戻る 停止解除

対象ユーザを選択し、「確認パスワード」を入力し、「停止解除」をクリックします。

※トークン(ワンタイムパスワード生成機)を複数の利用者で共有している場合、利用者1名を選択すると共有している他の利用者も自動的に選択されます。

## 5. トークンの失効

### 手順1. 利用者管理

残高照会  
 入金明細照会  
 振込入金明細照会  
 振込振替  
 一般ファイル伝送  
 税金各種料金のペイジー払い込み  
 外為IBサービスへ  
 承認  
**管理業務**

業務選択

- 企業管理 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理** 利用者情報の照会などを行うことができます。
- 操作履歴照会 ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことがで

マスターユーザ・管理者ユーザは、トークンの失効操作ができます。

※「確認パスワード」「ワンタイムパスワード」の入力が必要です。

「管理業務」⇒「利用者管理」をクリックします。

### 手順2. ワンタイムパスワードの管理

利用者管理 > 作業内容選択

- 自身の情報の変更・照会
- 利用者情報の管理
  - 利用者情報の管理 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
- 利用者停止・解除
  - 利用者停止・解除 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
- 証明書失効
  - 証明書失効 パソコンの機種変更等をする際に利用します。
- ワンタイムパスワードの管理
  - ワンタイムパスワードの利用停止解除 ワンタイムパスワードの利用停止状態を解除できます。
  - トークンの失効** ワンタイムパスワードのトークン失効が可能です。トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。ワンタイムパスワードのトークン利用開始登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までで失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン利用開始登録は8時10分以降に実施可能となります。

「トークンの失効」をクリックします。

### 手順3. トークン失効

利用者管理 > トークン失効

トークン失効の対象利用者を選択 変更完了

ワンタイムパスワードのトークン失効を行います。トークン失効を行うと、選択された利用者はワンタイムパスワードが利用できなくなります。ワンタイムパスワードのトークン利用開始登録は、失効の30分後に実施可能となります。なお、20時50分から8時10分までで失効された場合、ワンタイムパスワードのトークン利用開始登録は8時10分以降に実施可能となります。ワンタイムパスワードは、ご利用のトークンをご確認ください。※は必須入力項目です。

利用者一覧

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	シリアル番号	ワンタイムパスワード状態	トークン有効期限
<input type="checkbox"/>	henakodt	データ花子	管理者ユーザ	33456789	サービス利用中	2021年09月30日 08時00分
<input type="checkbox"/>	ichirodt	データ一郎	マスターユーザ	23456789	トークン有効期限切れ	2013年09月30日 08時00分
<input type="checkbox"/>	jirodt	データ二郎	一般ユーザ	-	失効中	-
<input type="checkbox"/>	saburodt	データ三郎	マスターユーザ	-	トークン発行済み	-
<input type="checkbox"/>	shirodt	データ四郎	一般ユーザ	-	未登録	-
<input checked="" type="checkbox"/>	sachikodt	データ幸子	一般ユーザ	78160641	サービス利用中	2018年09月30日 08時00分
<input type="checkbox"/>	tarodt	データ太郎	一般ユーザ	78160642	サービス利用中	2018年09月30日 08時00分

確認項目

確認パスワード※  ソフトウェアキーボードを開く

ワンタイムパスワード※

戻る 失効

対象ユーザを選択し、「確認パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力の上、「失効」をクリックします。