

# 申込時必要書類チェックリスト <ほくぎん クイックマン>

お申し込みに必要な書類のご確認および「チェックリスト」としてご利用ください。

## ● ご記入いただくもの

書類名	チェック	入手先
カードローンお申込書	<input type="checkbox"/>	当行にてご用意
個人情報に関するお知らせと同意について	<input type="checkbox"/>	

## ● ご用意いただくもの

種類	書類名	チェック	入手先
通帳・印鑑	ご返済用口座へ指定される北陸銀行の「お通帳」と「お届印」	<input type="checkbox"/>	—
ご本人さまを確認させていただく書類 (いずれか1点)	① 運転免許証	<input type="checkbox"/>	
	② 顔写真付の公的証明書 (住民基本台帳カード等)	<input type="checkbox"/>	
	<b>上記 ①・②のどちらもお持ちでない方</b> ・健康保険証 ・住民票、印鑑証明書	<input type="checkbox"/>	
外国籍の方の場合 (いずれか1点) (※1)	在留カード	<input type="checkbox"/>	
	住民票	<input type="checkbox"/>	市町村役場

年収確認書類は、お借入申込額 50 万円以下の場合、原則不要です。  
お借入申込額が 50 万円を超える場合は次の書類のうちいずれか 1 点をご用意願います。

収入 (年収) を確認させていただく書類	給与所得者の方 (いずれか1点) (※2)	A. 源泉徴収票 (社印のあるもの)	<input type="checkbox"/>	勤務先
		B. 所得・課税証明書	<input type="checkbox"/>	市町村役場
		C. 市民税・県民税特別徴収税額通知書	<input type="checkbox"/>	
	自営業者の方 (a + b) 法人代表者の方 (a + c)	a. 過去3ヵ年分の「納税証明書(その1、その2)」 (※3)	<input type="checkbox"/>	税務署
		b. 過去3期分の「確定申告書 (原本)」	<input type="checkbox"/>	
		c. 過去3期分の「決算書」	<input type="checkbox"/>	—

(※1) 国籍・地域、在留資格、在留期間等がわかるものに限ります。

(※2) 歩合給が含まれる場合は「過去2年分」、含まれない場合は「直近のもの」が必要です。なお、源泉徴収票がコンピュータ作成の場合、社印は不要です。

(※3) 税務署から納税証明書の交付を受けられない場合は、市町村長発行の「納税証明書」および「所得・課税証明書」をご用意ください。

- **上記以外に審査上必要とする書類の提出をお願いすることがありますのでご了承ください。**
- **ご契約時に必要な書類については、窓口へお問い合わせください。**