15. その他取引

1 概要

各種お手続きのご依頼や当行からの各種通知・ご連絡事項の照会などを行うことができます。

各種手続きの依頼	各種お手続きを依頼することができます。 »» P.157 参照
各種手続きの照会	各種手続きのご依頼内容や取引状況を照会することができます。 （他ユーザの作成分を含むすべての取引が照会可能です。） »» P.160 参照
各種手続きの照会[長期保存]	過去 10 年分の取引を照会することができます※1。 操作手順については「仕向送金」の「取引照会[長期保存]」と同様ですので、そちらをご参照ください。»» P.65 参照
承認待ち取引の引戻し	ご自身が承認依頼を行った取引について、引戻し（取下げ）を行うことができます。 操作手順については「仕向送金」の「承認待ち取引の引戻し」と同様ですので、そちらをご参照ください※2。»» P.67 参照
各種通知の照会	当行からの各種通知・ご連絡事項を照会することができます。»» P.162 参照

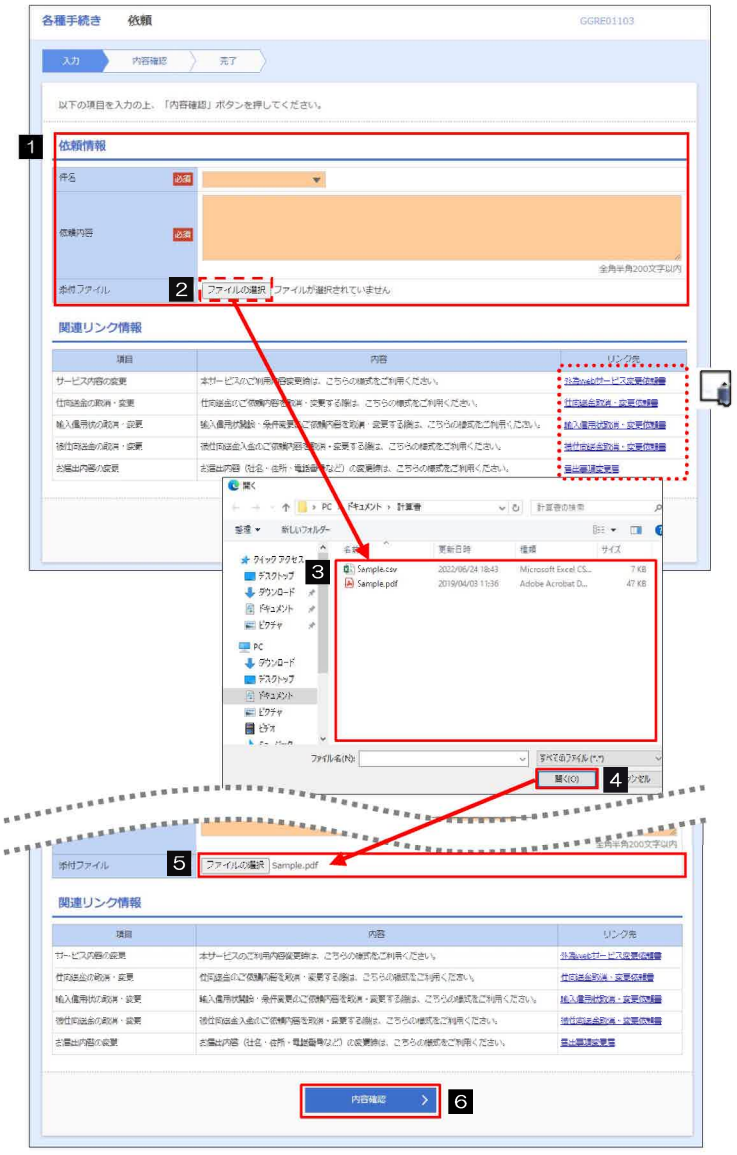
※1：件名と添付ファイルのみ照会可能です。ご依頼内容は照会できません。
※2：但し、仕向送金と異なり、引戻しを行った取引を修正（再依頼）・削除することはできません。また、承認者から差戻しされた取引や、当行が返却した取引についても修正・削除はできませんので、再依頼時はあらためて依頼操作を行ってください。
»» P.157 参照

2 操作手順

2.1 各種手続きの依頼

2.1.1 メニューを表示して、［その他取引］＞［各種お手続き］＞［各種手続きの依頼］を選択します。

2.1.2 依頼内容を入力し、［内容確認］を押します。



1 依頼情報 を入力する

件名、依頼内容を入力してください。

ファイルを添付する場合、 2 ～ 5 を実施

2 ファイルの選択 ボタンを押す

「開く」ウィンドウを表示します。

3 アップロードするファイルを選択

4 開く(O) ボタンを押す

「開く」ウィンドウが閉じます。

5 選択したファイル名を表示

6 内容確認 ボタンを押す

メモ

➢選択可能な件名（お取引内容）は以下のとおりです。ご依頼の際は必要書類を添付していただく必要がございます。

件名	内容
仕向・被仕向送金の訂正・取消（対外発電前）	依頼済みの仕向・被仕向送金取引について、訂正・取消依頼を行うことができます。
仕向送金の組戻・変更・照会（対外発電前）	依頼済みの仕向送金取引について、組戻・変更・照会依頼を行うことができます。
輸入信用状開設の訂正・取消（対外発電前）	依頼済みの輸入信用状開設取引について、訂正・取消依頼を行うことができます。
送金エビデンス等の送信（インボイス等）	当行から依頼した送金エビデンス資料等の提出を行うことができます。

➢添付ファイルは、以下の形式が登録可能です。（但し、「HEIC」形式については、WindowsPC では参照できない形式のため、照会時に「JPEG」形式に変換します※1。）

※1：HEIC 形式とは iPhone（iOS）および iPad（iPadOS）が採用する画像形式であり、Windows の標準機能ではサポートされないため、iPhone／ iPad で撮影した画像が添付された場合は、汎用的な画像形式（JPEG）に変換します。

ファイル形式	拡張子	備考
PDF	.pdf	
JPEG	.jpg .jpeg	拡張子は「.jpg」「.jpeg」のいずれも可能です。
PNG	.png	
GIF	.gif	
HEIC	.HEIC	照会時（ダウンロード時）に「JPEG」形式（.jpg）に変換します。

➢ファイル名は 50 桁以内（拡張子込み）、ファイルサイズは 5MB 以内としてください。

➢ご依頼時に添付いただく各種書類の様式をダウンロードすることができます。（当行ホームページに遷移します。）

各種様式リンク ⚠

⚠ 注意

➢実際にファイルを添付する際は、PDF または画像形式（JPEG／PNG／GIF／HEIC）に変換していただく必要がございます。（そのまま添付することはできません。）

2.1.3 依頼内容を確認し、［実行］を押します。

承認ありの場合

1 承認者情報 を入力する

承認パターンに応じて、1 名または 2 名の承認者をプルダウンから選択してください。
- シングル承認の場合「承認者」
- ダブル承認の場合「一次承認者」「最終承認者」

2 実行 ボタンを押す

メモ

➢お客さまが設定した承認パターンに該当する操作をしてください。»»» P.14 参照

➢「承認者」欄には、お客さま社内で承認権限を保有するユーザがプルダウンで表示されますので、この中から承認者を選択してください。

➢ダブル承認の場合、「一次承認者」と「最終承認者」に、同一の承認者は選択できません。

2.1.4 依頼の完了です。

1 受付番号 を控える

取引選択画面に戻る場合

2 その他取引メニューへ ボタンを押す

続けて新規の依頼を行う場合

3 続けて新規の入力へ ボタンを押す

注意

- このメッセージが表示された場合、該当のお取引はお客さま社内で承認待ちの状態となっており、当行へのお申込はまだ完了しておりません。引き続き承認者にご連絡のうえ、承認操作（»» P.122 参照）を依頼してください。
（お客さまの承認パターンがシングル承認、またはダブル承認の場合、承認者による承認操作が必要となります。）
- 承認なしの場合は、この操作で当行へのお申込みが完了します。（メッセージも表示されません。）

メモ

- 外為 IB では、各種操作を行う際、受付番号を利用します。
- 依頼内容を取り下げる場合は、「引戻し可能取引一覧」より引戻し（取下げ）を行ってください。»» P.67 参照

2.2 各種手続きの照会

2.2.1 メニューを表示して、［その他取引］＞［各種お手続き］＞［各種手続きの照会］を選択します。

2.2.2 検索条件を入力して、［絞り込み］を押します。

1 検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

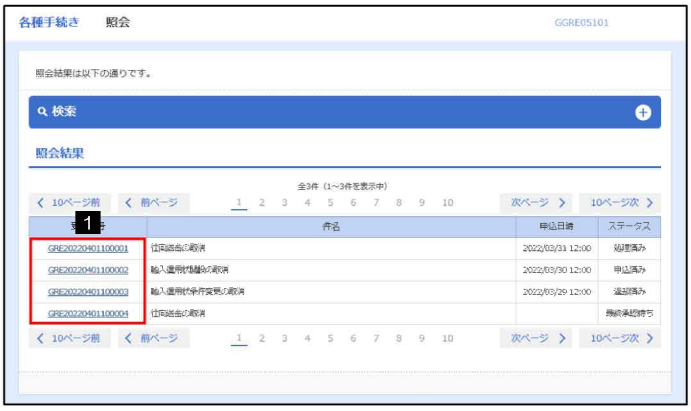
メモ

➢申込日が、1 年前までの取引が照会できます。（お申込前の取引は、依頼入力日が 1 年前までの取引が照会可能です。）

➢最大 1,000 件までの取引が一覧表示されます。

➢「照会」の取引権限を保有するユーザは、他ユーザ作成分を含むすべての取引を照会できます。

2.2.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。



1 受付番号 リンクを押す

「各種手続き　詳細」画面を表示します。

メモ

➢一覧に表示するステータスは以下のとおりです。

ステータス	取引の状態
承認待ち	お客さま社内で、承認待ちとなっている状態
一次承認待ち	お客さま社内で、一次承認待ちとなっている状態
最終承認待ち	お客さま社内で、最終承認待ちとなっている状態
差戻済み	お客さま社内で、承認者が差戻しを行った状態
引戻済み	お客さま社内で、依頼者自身が引戻し（取下げ）を行った状態
返却済み	お取扱不可となり、当行からお客さまに取引を返却（差戻し）を行った状態
申込済み	当行へのお申込みが完了した状態
処理済み	当行での処理が完了した状態

2.2.4 ご依頼内容が画面表示されます。

添付ファイルを参照する場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。
»»» P.182 参照

メモ

➢添付ファイルは、申込日または依頼入力日の１ヶ月後応当日まで照会可能です。（これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。）»»» P.182 参照

2.3 各種通知の照会

2.3.1 メニューを表示して、［その他取引］＞［各種通知・ご連絡］＞［各種通知の照会］を選択します。

2.3.2 検索条件を入力して、［絞り込み］を押します。

1 検索条件を入力して 絞り込み ボタンを押す

メモ

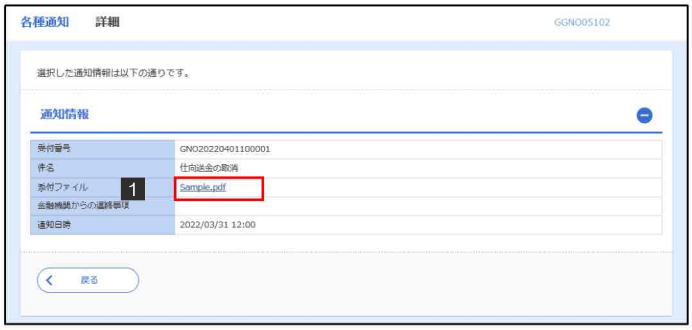
- 当行からお客さま宛ての通知・ご連絡事項が届いたことを、電子メールでお知らせします。
- 通知日が 1 年前までの取引が照会できます。
- 最大 1,000 件までの通知が一覧表示されます。

2.3.3 検索結果の一覧より照会する対象を選択します。

1 受付番号 リンクを押す

「各種通知　詳細」画面を表示します。

2.3.4 通知内容が画面表示されます。



ファイルが添付されている場合

1 添付ファイル リンクを押す

添付ファイルをダウンロードします。
»» P.182 参照

メモ

➢添付ファイルは、通知日の１ヶ月後応当日まで照会可能です。（これ以降はファイル名のみ表示され、リンクを押すことはできません。）»» P.182 参照