

外国送金訂正・取消依頼書（外為IB用）

株式会社 北陸銀行 あて

日付

住所

氏名・捺印



貴行に依頼しました下記外国送金について、（訂正・取消）をお願いします。
 本依頼に基づく取り扱いについて、万一後日、貴行に損害等が生じた節は、その事由の如何にかかわらず当方にて責任を負担し、貴行にいささかも迷惑をかけません。

項目	内 容
送金指定日	年 月 日
受付番号	
通貨・金額	
支払銀行	
送金受取人	

<訂正事項> （訂正の場合にご記入ください。）

訂正項目 該当する項目にチェック(レ)してください。	<input type="checkbox"/> 代わり金決済方法 <input type="checkbox"/> 支払銀行・支店名 <input type="checkbox"/> 支払銀行住所 <input type="checkbox"/> 受取人名 <input type="checkbox"/> 受取人口座番号	<input type="checkbox"/> 受取人住所 <input type="checkbox"/> 支払手数料負担区分 <input type="checkbox"/> 送金理由 <input type="checkbox"/> その他（ ）
訂正内容	訂 正 前	
	訂 正 後	

（金額の訂正はできません。受付済データを返却いたしますので、再度データ送信を願います。）

[銀行使用欄]

<営業店>

受付日 店番・店名	検印	署名・印 鑑照合	係印

<国際事務センター>

[受付]	
検印	係印

*本様式は、送金指定日当日の勘定処理前の訂正・取消の際に使用する。

顧客→営業店→国際事務センター（支店事務係）へFAX・原紙は行内郵便メール(書留扱い)でセンターへ送付

【様式】	文書番号	0001526	保存区分	B	処理	電子保存
------	------	---------	------	---	----	------