

<複数発生記録請求（画面入力）機能の設定>

★複数発生記録請求とは・・・

複数債権の仮登録を入力し、一括して（まとめて）発生記録請求を行うことができます。1請求（1回の承認操作）当たりの最大明細数は500件です。

<機能の設定はマスターユーザが操作してください>

電子債権サービスのユーザ種類はマスターユーザと一般ユーザのみになります。
法人IB上のマスターユーザ・管理者ユーザは電子債権サービスではマスターユーザとなり、一般ユーザは電子債権サービスでは一般ユーザとなります。

手順1. その他サービスをクリックし、電子債権サービスを選択します。

一括データ
伝送サービス

一般ファイル伝送

残高・明細照会

振込振替

税金各種料金
ページー払込

承認

その他サービス

その他サービス 業務選択 BSSK001

電子債権サービスへ > 電子記録債権のサービスを開始します。

外為IBサービスへ > 外為業務ASPのサービスを開始します。

手順2. 管理業務をクリックします。

北陸銀行
<ほくぎん>電子債権サービス

北銀 太郎ログイン中
法人IBへ戻る ログアウト
最終操作日時: 2021/04/21 11:20:01

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報
北銀工業株式会社
北銀 太郎 様
tarou_hokuriku@hokuriku.co.jp

■ 北陸銀行からのお知らせ
お知らせはありません。

■ お取引のご案内(通知情報)
未読の通知は合計51件です。
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 0件
□ 各種記録請求の受取(発生・取崩等)に関する通知件数 - 47件
□ 期日支払に関する通知件数 - 0件
□ 管理業務に関する通知件数 - 4件 (重要度の高い通知が3件含まれています。)

前回ご利用日時
2021/04/20 18:36:41

手順3. 企業情報管理をクリックします。

北陸銀行
〈ほくぎん〉電子債権サービス

北銀 太郎 ログイン中
法人 田へ戻る ログアウト
最終操作日時：2021/04/19 13:33:21

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

手順4. 変更をクリックします。

北陸銀行
〈ほくぎん〉電子債権サービス

北銀 太郎 ログイン中
法人 田へ戻る ログアウト
最終操作日時：2021/04/19 13:34:03

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報管理メニュー SCCMNU12707

■ 企業情報管理メニュー

変更	企業情報を変更します。
照会	企業情報を照会します。

手順5. 複数発生記録請求（画面入力）機能の利用を「利用する」に 選択後、変更内容の確認へをクリックします。

北陸銀行
〈ほくぎん〉電子債権サービス

北銀 太郎 ログイン中
法人 田へ戻る ログアウト
最終操作日時：2021/04/19 13:34:40

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SCRKJK11101

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

変更内容を入力してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する	「利用する」を選択します。
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用 (必須)	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する	

戻る **変更内容の確認へ** [ページの先頭に戻る](#)

手順6. 承認パスワードを入力し変更の実行をクリックします。



北陸銀行
〈ほくぎん〉電子債権サービス

北銀 太郎 ログイン中

法人Bへ戻る ログアウト

最終操作日時: 2021/04/19 13:56:44

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理
企業情報管理

企業情報変更確認 SCRKJK11102

① 変更内容を入力

⇒

② 変更内容を確認

⇒

③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか？
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用しない
-----------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録予約取消、発生記録取消	
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	
支払等	支払等記録請求、支払等取消	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須)

ソフトウェアキーボードを開く

[ページの先頭に戻る](#)

戻る
変更の実行

「利用する」になっていることを確認します。

承認パスワードを入力します。

手順7. 変更完了画面が表示されます。一度法人IBへ戻り、再度電子債権サービスにログインすることで、複数発生記録請求機能を利用できます。



北陸銀行
〈ほくぎん〉電子債権サービス

北銀 太郎:ログイン中

法人IBへ戻る

ログアウト

最終操作日時: 2021/04/19 14:00:12

トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
その他請求
管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業情報変更完了
SCRK,K11103

① 変更内容を入力

⇒

② 変更内容を確認

⇒

③ 変更完了

印刷

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用しない
------------------------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用しない
-----------	-------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録予約取消、発生記録取消	
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求 (画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る

印刷

