

「アプリ使用による証明書発行・更新手順」

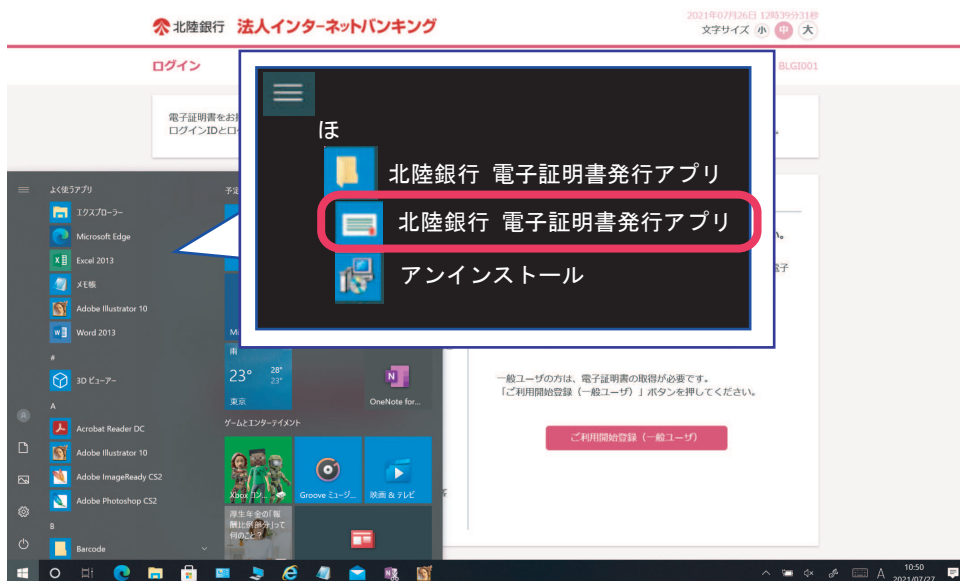
■目次

1. 証明書の発行手順……………このページからご覧ください
2. 証明書の更新手順……………3 ページ目からご覧ください

1. 証明書の発行手順

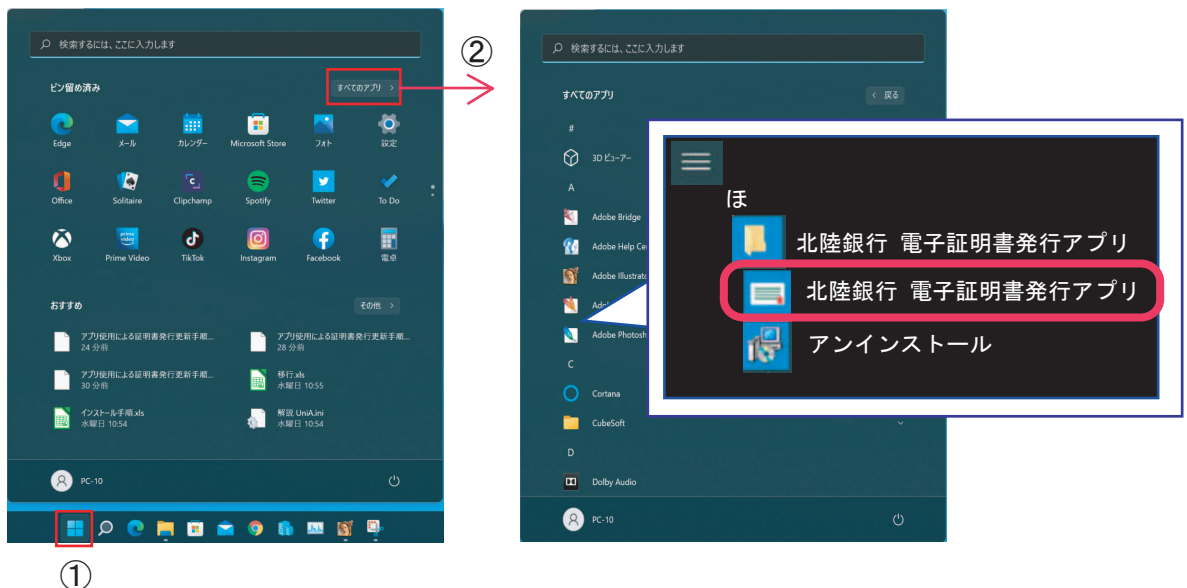
(1) スタートメニューからプログラム一覧エリアの「ほ」グループの「北陸銀行 電子証明書発行アプリ」フォルダーをクリックし、「北陸銀行 電子証明書発行アプリ」を押してください。

[Windows10の場合]



[Windows11の場合]

①スタートボタンから②「すべてのアプリ」を押下することでプログラム一覧が表示されます。



(2) アプリの証明書取得画面が開きます。

「証明書発行」を押します。

北陸銀行 電子証明書発行アプリ セットアップ

証明書取得 CCHK001

証明書発行

証明書発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新

証明書更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

証明書更新

(3) 証明書取得認証画面が開きます。

「ログインID」「ログインパスワード」それぞれを入力し「認証して発行」を押します

北陸銀行 電子証明書発行アプリ

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

戻る

(4) 結果画面が表示されます。「閉じる」を押すとアプリが終了します。

北陸銀行 電子証明書発行アプリ

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。
※電子証明書を有効にするには、一度すべてのブラウザを閉じてください。
※電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
※有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページより電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = The Hokuriku Bank, Ltd.
Organization Unit = The Hokuriku Bank, Ltd. XXXXXXXXXXXXX - G4
Common Name = XXXXXXXXXXXXX A003 2021072815511001
証明書シリアル番号 = XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

閉じる

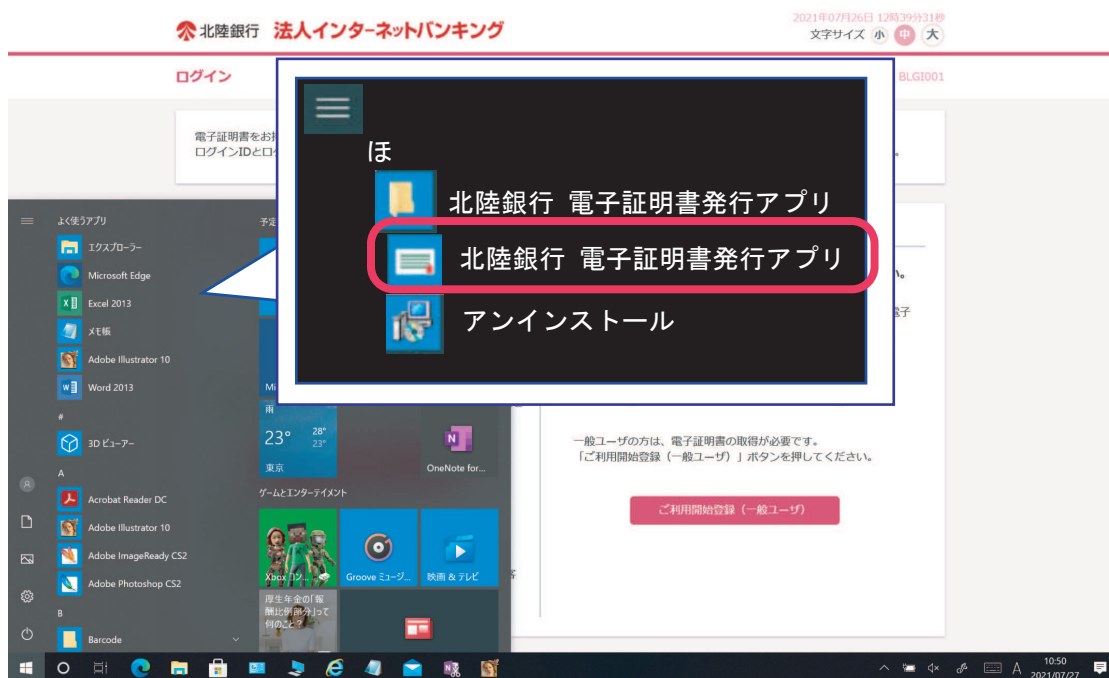
証明書発行手順はこれで完了です。

引き続き、ご利用のブラウザから「電子証明書ログイン」を行ってください。

2. 証明書の更新手順

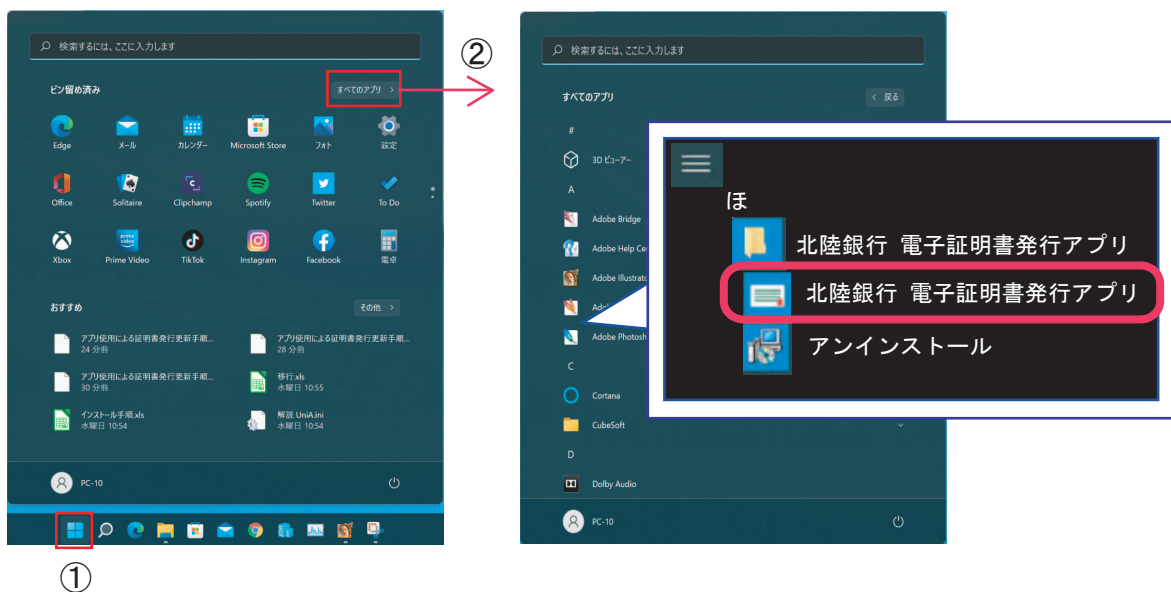
- (1) スタートメニューからプログラム一覧エリアの「ほ」グループの「北陸銀行 電子証明書発行アプリ」フォルダーをクリックし、「北陸銀行 電子証明書発行アプリ」を押してください。

[Windows10の場合]



[Windows11の場合]

- ①スタートボタンから②「すべてのアプリ」を押下することでプログラム一覧が表示されます。



(2) アプリの証明取得画面が開きます。

画面中央部分の「証明書更新」枠から、更新する証明書を選択①して「証明書更新」を押します②

北陸銀行 電子証明書発行アプリ セットアップ

証明書取得 CCHK001

証明書発行

証明書発行を行う場合は、「証明書発行」ボタンを押下し、表示する画面で必要情報を入力してください。

証明書更新

証明書更新を行う場合は、更新する証明書をリストから選び、「証明書更新」ボタンを押してください。

CN="XXXXXXXXXX A003 202107281616", OU="The Hokuriku Bank, Ltd.

①更新する証明書を選択します
(注) XXXXXXXXXX 部分はログインID

証明書更新

②証明書更新を押します

(3) 証明書取得認証画面が開きます。

更新する証明書のログインパスワードを入力して「認証」を押します。

北陸銀行 電子証明書発行アプリ

証明書取得 認証 CCHK002

電子証明書の発行に必要な本人認証を行います。
ログインパスワードを入力の上、「認証」ボタンを押してください。

認証情報

ログインパスワード ※※※※※※※※※※

認証 戻る

(4) 結果画面が表示されます。「閉じる」を押すとアプリが終了します。

北陸銀行 電子証明書発行アプリ

証明書取得 結果 CCHK007

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。
※電子証明書を有効にするには、一度すべてのブラウザを閉じてください。
※電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
※有効期間満了の40日前に、ログイン後のトップページより電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = The Hokuriku Bank, Ltd.
Organization Unit = The Hokuriku Bank, Ltd. XXXXXXXXXXXXX - G4
Common Name = XXXXXXXXXXXXX A003 2021072815511001
証明書シリアル番号 = XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

閉じる

証明書更新手順はこれで完了です。

引き続き、ご利用のブラウザから「電子証明書ログイン」を行ってください。

以 上