

ほくぎんビジネスポータル

ご利用マニュアル

(2025年5月10日現在)

本書では「ほくぎんビジネスポータル」のご利用操作について説明します。

画面ごとに入力項目、表示内容、操作方法について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。

なお、電子交付サービスの操作方法については、専用の「法人版電子交付サービス ご利用マニュアル」をご確認ください。

目次

1. ご利用にあたって

- ①サービス一覧3 ページ
- ②ご利用時間4 ページ
- ③ユーザ種類4 ページ

2. お申し込み

- ①申し込みのお手続きについて5 ページ
- ②ご利用条件.....5 ページ

3. ログイン

- ①パソコンからのログイン方法（通常時のログイン方法）6 ページ
- ②スマートフォンからのログイン方法 9 ページ

4. 初回利用登録.....10 ページ

5. ログアウト.....13 ページ

6. 機能一覧

- ①資金管理.....14 ページ
- ②経営情報.....16 ページ
- ③経営支援サービス・関連サイト..... 17 ページ
- ④電子交付サービス.....25 ページ
- ⑤Web 受付サービス.....26 ページ

⑥Web 当座貸越受付サービス（新規または継続）	30 ページ
⑦ほくぎんデジタル.....	34 ページ
⑧口座一覧.....	35 ページ
⑨入出金明細.....	40 ページ
⑩関連業務.....	41 ページ
⑪インターネットバンキングサービス.....	42 ページ
⑫チャット・Web 面談(Smart-BIZ)	43 ページ

7. 各種設定・編集

①資金管理ダッシュボードの編集（カスタマイズ）	44 ページ
②経営支援サービス・関連サイトの編集.....	46 ページ
③プロフィール設定	47 ページ
④利用者管理	48 ページ
⑤口座情報連携管理.....	49 ページ
⑥企業情報の設定.....	52 ページ

8. 困ったときの対処方法

電子交付サービスのためのユーザ追加（利用者の追加）を行いたい.....	65 ページ
-------------------------------------	--------

1. ご利用にあたって

① サービス一覧

○ 「ほくぎんビジネスポータル」では以下のサービスがご利用できます。

サービスメニュー	内容
資金管理ダッシュボード	ダッシュボード画面上で、登録口座残高合計、銀行からのお知らせ、おすすめ情報、口座別残高情報、経営のヒントなど一覧で確認できます。
経営情報	おすすめ情報が一覧で表示されます。
経営支援サービス・ 関連サイト	経営支援サービスでは、ほくぎんビジネスポータルと ID 連携している他のサービスへ移動します。関連サイトは、経営に役立つ各種サイト情報を掲載しています。
電子交付サービス	電子交付サービスがご利用できます。
Web 受付サービス	各種申し込み受付、融資相談等の手続きができます。
Web 当座貸越受付サ ービス（新規・継続）	融資当座貸越の新規・継続申し込みを、Web で手続きできるサービスです。
ほくぎんビジュアル	他社事例と診断機能（簡単なアンケート）により、経営課題や最適な最適なソリューションを提供しており、商材はサイト内で商談申し込みが可能です。
インターネットバンキング	【ビジネス IB】 【ほっと君 Web Jr.】 【ほくぎん Biz-Lite】 のサービスへ移動します（※）。
チャット・Web 面談 （Smart-BIZ）	専用画面上で、チャットや web 面談、資料の受渡しをすることができます。
設定	プロフィール情報の編集、口座情報の連携、各サービスの並び替え、利用者ごとの権限設定などのお手続きができます。

※ 本書では、【ビジネス IB】 【ほっと君 Web Jr.】 【ほくぎん Biz-Lite】 を総称し、「インターネットバンキング」と表記しております。

なお、各サービス固有の内容については、【ビジネス IB】 【ほっと君 Web Jr.】 【ほくぎん Biz-Lite】 の名称を使用しております。

② ご利用時間

0 : 00 ~ 24 : 00

- 以下の日時については、上記の時間帯であってもご利用できません。
 - ✓ 1月1日から1月3日、5月3日から5月5日の終日
 - ✓ 毎月第1・3月曜日の2:00~6:00
 - ✓ ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）21:00~当日（月曜日）6:00
 - ✓ ハッピーマンデー（祝日）の6:00~8:00の間は、口座一覧・入出金明細の照会はできません。
- システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。

③ ユーザ種類

- ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。

マスターユーザ	✓ 初回利用登録をおこなった、企業を代表する利用者のことです。 1名のみ登録可能で、自身を含むすべての利用者を管理することができます。
管理者ユーザ	✓ マスターユーザから管理者権限を付与された利用者のことです。 マスターユーザと同様、自身を含む利用者を管理することができますが、マスターユーザとは異なり、管理者ユーザの追加は行えません。
一般ユーザ	✓ 管理者権限がない利用者のことです。 マスターユーザまたは管理者ユーザが指定したサービスのみ利用することができます。

ご留意事項

- ◆ インターネットバンキング([ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite])の利用者設定と連携しています。
- ◆ 利用者の追加・変更・削除の操作は、インターネットバンキング の管理画面から操作を行ってください。
(ほくぎんビジネスポータルの設定画面からも インターネットバンキング の管理画面に移動できます)

2. お申し込み

① 申し込みのお手続きについて

- ほくぎんビジネスポータルは、法人向けインターネットバンキング [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] の標準機能ですので、お申し込みは不要です。
- 既にインターネットバンキングで使用されている、ログイン ID とログインパスワード（電子証明書方式の方は電子証明書とログインパスワード）でご利用できます。
- インターネットバンキングのお申し込み方法は当行ホームページを参照して下さい。

② ご利用条件

- 以下のフローにしたがって、「インターネットバンキング（表中略：IB）」と「ほくぎんビジネスポータル（表中略：ポータル）」の初回設定を完了していることがご利用の条件となります。

Step 1	お申し込み (IB)	○ 取引店にて「インターネットバンキング」をお申し込み (※ 1)
Step 2	ご利用登録 (IB)	① 郵送される仮確認パスワードにて初回利用登録 (※ 1) ② ログイン ID・ログインパスワード、確認パスワード、メールアドレス、利用者名を登録 (※ 1) ③ 電子証明書を取得 (※ 2) ④ トランザクショントークンの設定 (※ 3)
Step 3	初回利用登録 (ポータル)	① Step2 で登録した ID/パスワード (※ 4) にて「ほくぎんビジネスポータル」ログイン画面よりログイン ② ご利用規約への同意 ③ プロフィール情報を設定

(※ 1) [ほくぎん Biz-Lite] (フリープラン除く) のホームページからの申込み「Web」からお申し込みされる場合は、郵送による仮確認パスワードの送付 および 初回利用登録のお手続きは不要です。

(※ 2) [ビジネス IB]、[ほっと君 Web Jr.] をご契約のお客さまは、電子証明書の取得が必要です。
[ほくぎん Biz-Lite] をご契約の方は電子証明書の取得は不要です。(ID・パスワード方式)

(※ 3) [ビジネス IB]、[ほっと君 Web Jr.] をご契約のお客さま、トランザクショントークンの初回登録を行う場合は、「インターネットバンキング」へ移動すると設定画面が表示されます。

(※ 4) 電子証明書方式 ([ビジネス IB]、[ほっと君 Web Jr.]) の方は、電子証明書とログインパスワードです。

3. ログイン

① パソコンからのログイン方法

- ここでは、パソコン画面（※）でのログイン方法を記載しています。
- スマートフォンでのログイン方法は 9 ページを参照ください。

※ 対応する OS、ブラウザは当行ホームページにてご確認ください。

北陸銀行ホームページの[法人のお客さま]から、[ほくぎんビジネスポータル／インターネットバンキング]の[ログイン]を選択してください。



⚠️ ご留意事項

- ◆ このログインボタンは[ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]、[ほくぎん Biz-Lite]の共通ログインボタンです。
- ◆ 本ログインボタン押下後は「ログイン前お知らせ」画面（次ページ）に移動します。

ログイン前お知らせ画面より「ログイン画面へ」を選択してください。

■ ログイン前 お知らせ

ほくぎんビジネスポータル

法人インターネットバンキング【ビジネスIB】、【ほっと君WebJr.】、【ほくぎんBiz-Lite】はこちら

ログイン画面へ

電子証明書方式のお客さまは「電子証明書方式のお客さま ログイン」のボタンを選択してください。

ID・パスワード方式のお客さまは、ログイン ID とログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択してください。

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
ログインIDとログインパスワードでID連携の認証をする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

※※※こちらの画面を「お気に入り登録」すると、ボタンが機能しません。※※※
※※※「お気に入り登録」する場合は、「ログイン共通」画面を登録してください。※※※

電子証明書方式のお客さま

「ログイン」ボタンを押してください。

ログイン

新たに利用者登録したユーザ（管理者ユーザ・一般ユーザ）の証明書の発行や、証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

電子証明書の再発行が必要になるケース

- ・電子証明書の有効期限が切れた場合
- ・お使いのパソコンを変更された場合
- ・ID・パスワード方式から電子証明書方式に変更されたお客さまも、こちらから電子証明書を取得してください。

ID・パスワード方式のお客さま

ログインIDとログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID

abcdefghi

ログインパスワード

●●●●●●●●

ログイン

- お客さまのご契約サービスごとのログイン方法を選択してください。
- ログイン ID、ログインパスワードは [ビジネス I B] [ほっと君 Web Jr.] [ほくぎん Biz-Lite] と共通です。

<ご契約サービスごとのログイン方法>

ログイン方法	ご契約サービス名
電子証明書方式	ビジネス IB ほっと君 WebJr.
ID・パスワード方式	ほくぎん Biz-Lite ほくぎん Biz-Lite (フリープラン)

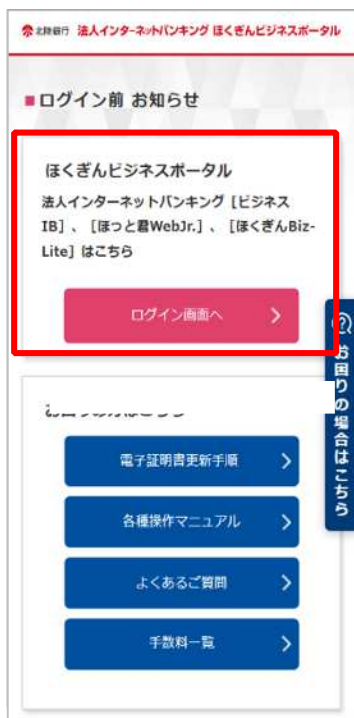
② スマートフォンからのログイン方法

スマートフォンから北陸銀行のホームページ「法人のお客さま」のページを選択し、ログインボタンを選択してください。

■ ログイン画面



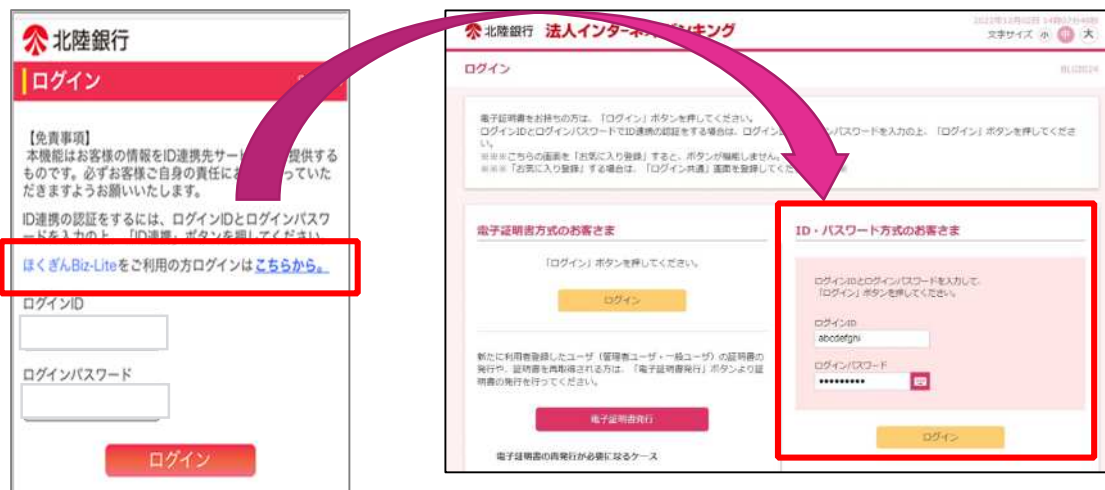
■ ログイン選択画面



■ ほくぎんビジネスポータルログインを選択



- [ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]をご利用中のお客さまは、事前にインターネットバンキングの利用者情報の管理画面からマスターユーザまたは管理者ユーザの操作により、スマートフォンを「利用する」に設定してください。（パソコンで操作してください。）
- ログイン ID とログインパスワードでログインしてください。※[ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]のユーザも電子証明書ではなく、「ログイン ID」と「ログインパスワード」でログインしてください。
- [ほくぎん Biz-Lite]をご利用中のお客さまは、以下の画面からログイン ID・ログインパスワードを入力してください。



4. 初回利用登録

- 初回利用登録では、連携情報の確認、利用規約・反社会的勢力でないことの同意、利用者のプロフィール設定を行います。2回目のログイン以降は表示されません。

ほくぎんビジネスポータルにログインを行ってください。「ログイン（情報連携確認）」の画面が表示されますので、連携情報を確認のうえ、チェックを入れ、「次へ」を選択してください。

連携情報

連携情報	企業名 ログインID 利用者名 メールアドレス 利用者区分
------	---

確認

確認	<input checked="" type="checkbox"/> 上記の連携情報を利用してログインします
----	---

次へ >

ほくぎんビジネスポータルでは、法人インターネットバンキングで登録した連携情報を利用してログインします。チェックを入れ、「次へ」を選択します。

利用規約・反社会的勢力でないことの表明・確約についてご確認ご同意のうえ、全てのチェックボックスをチェックして「同意する」ボタンを選択してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

初回利用登録
利用規約をご確認のうえ、以下の内容についてチェックしてください。

- 利用規約に同意します。
- 利用規約の反社会的勢力でないことの表明、確約に関して同意します。
- 利用規約について

※個人事業主のお客さま 個人情報のお取り扱いについて

詳細はこちら

同意する

ご確認のうえ、
2箇所をチェックを
入れてください

利用者情報のプロフィール設定を選択して、[登録する] ボタンを選択してください。

登録された内容は、後で変更・更新可能です。

プロフィール設定

会社業種 (必須)

製造業

資本金 (必須)

10百万円以上～50百万円未満

営業エリア (複数選択可) (必須)

- | | |
|--|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 富山 | <input type="checkbox"/> 石川 |
| <input type="checkbox"/> 福井 | <input type="checkbox"/> 北海道 |
| <input type="checkbox"/> 関東 | <input type="checkbox"/> 中京 |
| <input type="checkbox"/> 関西 | <input type="checkbox"/> その他 |
| <input type="checkbox"/> 不明・無回答 | |

会社業歴 (必須)

5年～10年

従業員数 (必須)

10人以上～20人未満

役職 (必須)

代表者

職種 (必須)

経営・経営企画

関心のあるテーマ (複数選択可)

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 資金調達・助成金 | <input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大・ビジネスマッチング |
| <input type="checkbox"/> 海外取引・海外進出 | <input checked="" type="checkbox"/> 事業継承・M & A |
| <input type="checkbox"/> 業務効率化・業務高度化・IT活用 | <input type="checkbox"/> 創業後のサポート |
| <input type="checkbox"/> 人材育成・福利厚生 | <input type="checkbox"/> 資産運用 |
| <input type="checkbox"/> 特になし | |

メールでのご案内 (必須)

- 希望する(推奨)
- 希望しない

登録する

⚠️ ご留意事項

- ◆ プロフィール設定で登録された情報にもとづき、当行からおすすめ情報が届きます。登録されたプロフィール設定を変更される場合は、「7. 各種設定③プロフィール設定（47 ページ）」をご参照ください。
- ◆ 登録を希望されない場合は、「不明・無回答」を選択してください。

登録が完了すると、ほくぎんビジネスポータル^{ほくぎん}の資金管理ダッシュボード画面（トップ画面）に移動します。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

ようこそ、ビジネスBスタンのマスター様 ヘルプ

資金管理ダッシュボード

口座一覧 入金金明細 関連業務

資金管理

経営情報

経営支援サービス・関連サイト

電子交付サービス

Web受付サービス

Web当座貸越受付サービス（新規）

Web当座貸越受付サービス（継続）

ほくぎんビジネス

インターネットバンキング

チャット・Web相談(Smart-BI2)

設定

ログアウト

口座残高合計金額

¥30,062,501

銀行からのお知らせ

2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルのお...

おすすめ

北陸銀行からの経営に役立つ情報です

ほくぎん 耳より情報

各口座残高 連携口座数：5

北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行
¥22,417,786 前日比：¥10,507,348+	¥1,339,893 前日比：¥784,563+	¥5,983,770 前日比：¥100,000+	¥320,153 前日比：¥0+
最終取得日：2024-05-07 15:48	最終取得日：2024-05-07 15:48	最終取得日：2024-05-07 15:48	最終取得日：2024-05-07 15:48

口座情報の連携方法については、（6. 機能一覧⑨口座一覧（36 ページ））をご参照ください

インターネットバンキングと口座情報を連携すると、リアルタイムの口座残高が表示されます。（※）

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

ようこそ、ビジネスBスタンのマスター様 ヘルプ

資金管理ダッシュボード

口座残高合計金額

¥30,062,501

各口座残高 連携口座数：5

北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行
¥22,417,786 前日比：¥10,507,348+	¥1,339,893 前日比：¥784,563+	¥5,983,770 前日比：¥100,000+	¥320,153 前日比：¥0+
最終取得日：2024-05-07 15:48	最終取得日：2024-05-07 15:48	最終取得日：2024-05-07 15:48	最終取得日：2024-05-07 15:48

経営のヒント

コンサルティング

ほくぎん

スマホでの

※表示される口座数は代表口座および契約口座をあわせて9口座です。店番号、預金種目、口座番号順で口座が自動的に表示されます。

※表示される口座はインターネットバンキングで各ユーザに設定した口座の閲覧権限に応じて表示されます。

5. ログアウト

サイドメニュー左下の、ログアウトを選択してください。

The screenshot shows the 'Business Portal' (ビジネスポータル) of Hokuriku Bank. The main area is titled '資金管理ダッシュボード' (Financial Management Dashboard). On the left, there is a sidebar menu with various service options. The 'ログアウト' (Logout) button is highlighted with a red box. The main content area displays a total account balance of ¥30,062,501, a list of account balances for four different accounts, and a '経営のヒント' (Business Tips) section.

北陸銀行 ほんビジネスポータル

ようこそ、ビジネス用ダッシュボードのマスター様

ヘルプ

資金管理

経営情報

経営支援サービス・関連サイト

電子交付サービス

Web受付サービス

Web当座貸越受付サービス (新規)

Web当座貸越受付サービス (継続)

ほくぎんビジネス

インターネットバンキング

チャット・Web相談 (Smart Biz)

設定

ログアウト

資金管理ダッシュボード

口座一覧

入金金明細

関連業務

口座残高合計金額

¥30,062,501

銀行からのお知らせ

2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルのお...

おすすめ

北陸銀行からの経営に役立つ情報です

ほくぎん 耳より情報

ほくぎんビジネス用ダッシュボードのヘルプページをご覧ください

prev 3/3 next

各口座残高 選択口座数: 5

北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行
¥22,417,786	¥1,339,893	¥5,983,770	¥320,153
前日比: ¥10,507,348*	前日比: ¥784,563*	前日比: ¥100,000*	前日比: ¥0*
最終取得日: 2024-05-07 15:48	最終取得日: 2024-05-07 15:48	最終取得日: 2024-05-07 15:40	最終取得日: 2024-05-07 15:48

経営のヒント

コンサルティング

ほくぎん

スマホでの

6. 機能一覧

① 資金管理

- ほくぎんビジネスポータルのトップ画面です。ご利用可能なサービスが表示されます。

The screenshot shows the Hokuriku Bank Business Portal dashboard. The main content area is titled '資金管理ダッシュボード' (Financial Management Dashboard). It features a large red box for '口座残高合計金額' (Total Account Balance) showing ¥30,062,501. Below this is a section for '各口座残高' (Account Balances) with four cards showing individual account balances: ¥22,417,786, ¥1,339,893, ¥5,983,770, and ¥320,153. There are also sections for '銀行からのお知らせ' (Notifications from Bank), 'おすすめ' (Recommendations), and '経営のヒント' (Business Tips). The left sidebar contains navigation options like '経営情報', '経営支援サービス', and 'インターネットバンキング'. The top navigation bar includes '口座一覧', '入出金明細', and '関連業務'.

各種機能の概要は以下の通りです

番号	機能一覧	概要
①	資金管理ダッシュボード	ほくぎんビジネスポータルのトップ画面です。口座残高合計金額は、登録口座の合計残高を表示しており、各口座残高は各口座別の残高をリアルタイムで確認できます。
②	銀行からのお知らせ	銀行からのお知らせを、直近 3 件まで表示します。選択すると詳細が確認できます。

③	おすすめ	プロフィール情報「利用者さまの関心のあるテーマ等」にもとづき、銀行からの特におすすめのご案内を、直近 4 件まで表示します。 選択すると詳細をご確認できます。
④	経営のヒント	情報サイトへ移動します。
⑤	口座一覧	口座情報を連携すると、利用登録されたお口座の残高が確認できます。 最大 9 口座まで表示されます。 残高合計は表示された 9 口座の合計残高です。
⑥	入出金明細照会	口座情報、対象期間を設定すると、トップ画面に該当期間の入出金明細が表示されます。
⑦	関連業務	電子債権サービス、外為 IB サービスへ直接移動します。
⑧	インターネットバンキング	お客さまがご契約されているインターネットバンキングサービストップ画面へ、再度のログイン手続きなく移動できます。
⑨	チャット・Web 面談 (Smart-Biz)	銀行担当者あてのチャット・資料の受け渡し・WEB 面談が可能です。

② 経営情報

- ご利用者さまへ、特におすすめする情報が閲覧できます。

サイドメニュー「経営情報」を選択すると、情報の一覧が表示されます。

The screenshot shows the '経営情報' (Business Information) section of the Hokuryu Bank Business Portal. The sidebar menu on the left includes '経営情報' (Business Information), '経営支援サービス・関連サイト', '電子交付サービス', 'Web受付サービス', 'Web当座貸越受付サービス (新規)', 'Web当座貸越受付サービス (継続)', and 'ほくぎんビジュアル'. The main content area displays four cards:

- リニューアルのお知らせ**: A notice about the portal's renewal, dated 2024-05-13.
- 運送業さま必見!!**: A card for logistics companies, dated 2024-05-13.
- HLC北銀リース株式会社**: A card for HLC Hokuryu Leasing Co., Ltd., dated 2024-05-13.
- ほくぎん 耳より情報**: A card for Hokuryu Bank's 'Ear-to-Ear' information, dated 2024-05-13.

③ 経営支援サービス・関連サイト

ID連携とは

- 異なる Web サービスのログイン ID を連携させることで、異なる Web サービスの間を移動する場合に ID・パスワードを入力しなおす必要なく、移動できるようになることを指します。
- ほくぎんビジネスポータルでは、法人インターネットバンキングのログイン ID と他の Web サービスのログイン ID を連携させることができます。

■ ここでは Hokuriku Big Advance (以下、HBA という) との「ID 連携」の操作を説明します。

サイドメニューから「経営支援サービス・関連サイト」を選択し、Hokuriku Big Advance (HBA) の「利用する」を選択してください。



以下の画面が表示されますので、初めて HBA を申し込みする場合は「新規登録」を、すでに HBA のログイン ID とログインパスワードをお持ちで ID 連携を行う場合は「ログイン」を選択してください。



○ **HBA は有料サービスです。**
こちらから新規登録を行う場合は、ご利用規約等に十分ご留意のうえ、お申し込みください。(操作方法は 19 ページ以降を参照ください)

既に HBA のご契約済みの方は、こちらから ID 連携を行ってください。
(操作方法は 20 ページ以降を参照ください)

◇HBA を新規に申し込みする場合◇（※HBA の新規申し込みにはクレジットカードが必要です。）

「新規登録」を選択してください。

Hokuriku Big Advance

初めてHokuriku Big Advanceをご利用される方
アカウントを連携した状態でHokuriku Big Advanceに新規登録できます。

新規登録

すでにHokuriku Big Advanceのアカウントをお持ちの方
ログインするとHokuriku Big Advanceの既存アカウントと連携されます。

ログイン

表示される内容をご確認のうえ、「利用手続きに進む」を選択してください。

Hokuriku Big Advance

Hokuriku Big Advanceとは
Hokuriku Big Advanceは北陸銀行が運営する経営支援プラットフォームサービスです。
月額3,300円でビジネスマッチング、HP作成サービス、チャット、補助金助成金情報、安否確認
など様々なサービスをご利用可能です。
*各機能のご紹介は[Hokuriku Big Advance トップページ](#)でご確認ください。

オーナーユーザー登録について
あなたが企業のオーナーユーザー（代表ユーザー）として登録されます。2人目以降のユーザー
はビジネスユーザー（ユーザー追加あたり月額110円）として追加が可能です。
*オーナーユーザーの権限はあとからビジネスユーザーに移譲することができます。

登録手順について

STEP1. 下記の「利用開始手続きに進む」をクリック
STEP2. 企業情報のご登録
STEP3. クレジットカード情報のご登録
STEP4. 北陸銀行による承認
STEP5. メールにて利用開始のご連絡

利用開始手続きに進む

*表示金額はすべて税込表示です。

- HBA は有料サービスです。
新規にお申し込みが完了すると、月額 3,300 円（税込み）の利用料が発生しますので、ご確認のうえ、お申し込みください。この場合、新規に登録されたユーザが HBA のオーナーユーザとなります。
- お申し込み後、銀行でのご利用開始の登録が完了するまでお時間をいただきます。

○ 以降は、表示される画面にしたがってお手続きをお願いします。

お手続きに関するご照会先：「Hokuriku Big Advance」事務局

TEL 076-423-7212 受付時間 9:00-17:00/土日・祝日は除く

メールアドレス：hba@hokugin.co.jp

◇既に企業契約があり、新しいユーザで HBA を新規に申し込みする場合◇

「新規登録」を選択してください。



既に HBA の契約がある場合は、自動的にオーナーユーザー宛の利用申請画面が表示されますので、名前とメールアドレスを入力し、「利用申請をする」を選択してください。



- 本操作では、契約済みのオーナーユーザーに対して、利用者追加登録の申請を行います。
- オーナーユーザーの追加登録の承認をもって新規利用者の申し込みが完了します。

オーナーユーザーの操作で HBA にログインし「設定&マニュアル」のメニューから「ビジネスユーザー設定」を選択し、承認操作を行ってください。



◇HBA を既にご契約済みで、ID を連携する場合◇

HBA のログイン ID とログインパスワードをご用意し、「ログイン」を選択してください。



⚠️ ご注意事項

- ◆ ID を連携する操作は、必ず本人が行ってください。
- ◆ HBA の「従業員ユーザ」では ID 連携操作はできません。

HBA のログイン ID（または HBA に登録したメールアドレス）と、HBA のパスワードを入力し、「ログイン」を選択してください。



HBA で既に登録されているログイン ID（または登録されているメールアドレス）と、パスワードを入力してください。

ID が連携され、HBA のトップ画面が表示されます。



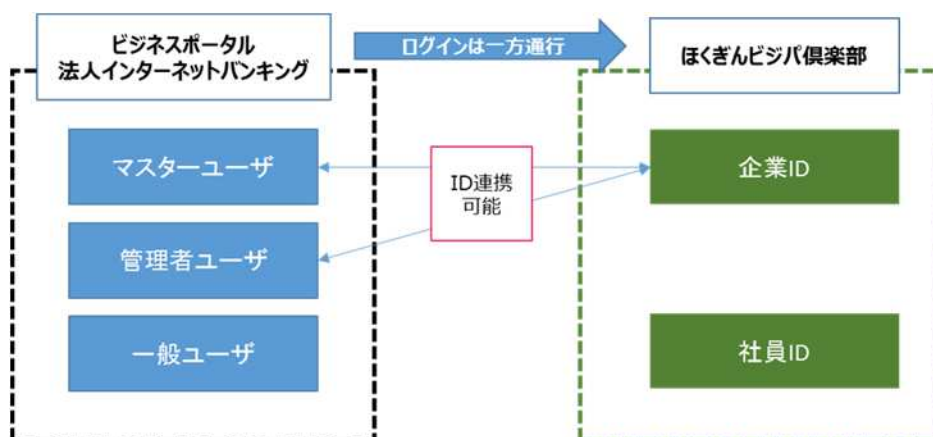
- 以後、ほくぎんビジネスポータルからは、ログイン ID/パスワードを再入力不要でマイページ間を移動できます。
- ID 連携を利用せずに HBA にログインする場合は、当行ホームページの専用ログインからログインしてください。

■ ほくぎんビジパ倶楽部（以下、ビジパ倶楽部と記載）との「ID 連携」の操作

概要

本操作を行うと、ほくぎんビジネスポータルの利用者 ID（法人インターネットバンキングの利用者 ID）とビジパ倶楽部の利用者 ID を連携することができます。ID 連携を行うと、再度ログインしなおす操作が不要となり、ビジパ倶楽部のログイン後ページに移動することができます。

ID 連携のイメージ図（ユーザ区分ごと）



⚠️ ご注意事項

- ・ ビジネスポータル（法人 IB）の「一般ユーザ」および、ビジパ倶楽部の「社員 ID」は、ID 連携はできません。当行ホームページのログイン画面よりログインを行ってください。
- ・ ID 連携によるログイン操作は、ビジネスポータルからの一方通行とし、ほくぎんビジパ倶楽部からビジネスポータルへログインすることはできません。
- ・ ID 連携を実行した後も、ホームページからのログイン（ID 連携を利用しないログイン方法）は可能です。

操作方法は次ページ以降を参照してください。

操作方法について

おもな操作手順は以下の手続きで行います

- ① ほくぎんビジネスポータル（法人インターネットバンキング）でのサービス連携の権限を付与する
- ② 権限付与後に ID 連携の操作を行う

※利用されるユーザがマスターユーザの場合は、①の操作は不要です。管理者ユーザのみ行ってください。

①ほくぎんビジネスポータル（法人インターネットバンキング）でのサービス連携の権限を付与

サイドメニュー「設定」を選択し、利用者管理の「設定する」を選択します。



利用者管理を選択し、「利用者情報の管理」を選択します。



ビジパ倶楽部との ID 連携を行うユーザを選択します。

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全5件 並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="radio"/>	portal01	デジタル戦略部	管理者ユーザ	利用可能
<input checked="" type="radio"/>	portal02	デジタル戦略部	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	portal05	ポータル試験用5	一般ユーザ	利用可能

削除 変更 照会

ビジパ倶楽部との ID 連携を行うユーザを選択し、「サービス連携」の画面で「チェック」を入れ連携の権限を付与します。

(詳細は 56 ページ⑤利用者情報の管理 (ユーザの追加・変更・削除・利用権限設定) を確認ください)

サービス利用権限

明細照会	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

本画面は、「利用者基本情報」の次画面です

サービス連携

外為IB	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
電子債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
電子文付サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
Hokuriku Big Advance	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
ほくぎんビジパ倶楽部	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

画面 中略

こちらにチェックを入れ、権限を付与します

< 戻る

次へ >

※「一般ユーザ」でも本画面でビジパ倶楽部とのサービス連携権限を付与できますが、実際の ID 連携操作はできませんのでご注意ください。(一般ユーザはビジネスポータルメニューが表示されません。)

サイドメニュー「経営支援サービス・関連サイト」を選択します。表示された画面から「ほくぎんビジパ倶楽部」の「利用する」を選択してください。

- マスターユーザおよびサービス連携の権限を付与された管理者ユーザは、以下の操作を行います。



ID 連携画面が表示されますので、ほくぎんビジパ倶楽部の ID とパスワードを入力し、「ID 連携してログイン」のボタンを押してください。



ほくぎんビジパ倶楽部で既に登録されている ID・パスワードを入力してください。

ID 連携が実施され、ほくぎんビジパ倶楽部のログイン後画面に移動し、連携操作が完了します



ログイン後ページ

次回ログイン以降、ID 連携操作は不要です

※ ビジパ倶楽部をログアウトする場合は、必ず「ログアウト」ボタンの操作により行ってください。

④ 電子交付サービス

- 各種書類を画面上で閲覧できるサービスです。ファイルを取得することも可能です。

サイドメニュー「電子交付サービス」を選択し、電子交付サービスの「利用する」ボタンを選択してください。



電子交付サービス画面に移動します。

以降の操作は、[電子交付サービスマニュアル](#)をご参照ください。

! ご留意事項

- ◆ 初めてご利用になる場合は、必ずマスターユーザがすべてのユーザの閲覧権限を設定ください（管理者ユーザ、一般ユーザは権限設定がない場合はご利用できません）
- ◆ 権限設定は「インターネットバンキング」での利用権限設定と「電子交付サービス」での閲覧権限設定の双方で設定が必要です

<初期設定の権限状況>

	マスターユーザ	初期設定		設定方法
		管理者ユーザ	一般ユーザ	
法人 I B 〔電子交付サービスの 利用権限〕	連携あり (利用○)	連携なし (利用×)	連携なし (利用×)	利用者管理画面で、 電子交付の「連携」にチェック
電子交付サービス 〔書類ごとの閲覧権限〕	設定済 (すべて閲覧○)	未設定 (閲覧×)	未設定 (閲覧×)	閲覧権限設定画面で、書類ごとに 「許可する」(閲覧可) または 「許可しない」(閲覧不可)を設定

*初回はマスターユーザが設定操作を行ってください

⑤

Web 受付サービス

- 各種相談受付や各種業務の受付が可能です。

サイドメニュー「Web 受付サービス」を選択し、「利用する」ボタンを選択してください。

北陸銀行 ほくぎんビジネスポータル

ようこそ、ビジネスIBスタンのマスター様 ヘルプ

Web 受付サービス

Web 受付サービス

融資相談、各種コンサルティングのご相談、各種申込み受付はこちら

詳細はこちら

利用する

Web 受付トップページに移動しますので、申し込みする業務を選択してください。

北陸銀行 ほくぎん Web 受付サービス

北銀 太郎様 受付業務を終了 ログアウト

トップページ G10

01 融資お申し込み受付

本受付をご利用いただくと、銀行の業務時間外でも来店不要でご融資のご相談が可能です。お申し込み受付後は、当行担当者よりご連絡させていただきます。

02 各種コンサルティング申し込み受付

Web画面から銀行に各種コンサルティングの相談を行うことができます。ご回答は電子メール、テレビ電話、支店からの訪問によりご回答させていただきます

03 インターネットバンキング利用お申し込み

こちらから[ビジネスIB]、[ほっと君Web J r.]、[ほくぎんBiz-Lite]のお申込みができます

新たに受付業務を開始する場合は、「回答新規作成」を選択してください。

北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス 北銀 太郎 様 [受付業務を終了](#) [ログアウト](#)

回答一覧 G30

[回答新規作成](#)

01 融資お申し込み受付

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
ドキュメントステータス	<input type="checkbox"/> 作成中 <input checked="" type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 差戻し

[絞り込み](#)

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
(株)北陸OTP試験口座04	提出済	2020-09-08 07:55	(株)北陸OTP試験口座04	北銀 太郎	01 融資お申し込み受付	参照

- 過去の受付内容を検索される場合は、「最終更新日」とドキュメントステータスを選択し、「絞り込み」のボタンを押してください。

- 検索した結果は、下段の「回答検索結果一覧」に表示されます

受付フォームから内容に沿って必要項目を入力し、「提出」を選択してください。

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

01 融資お申し込み受付

フォーム情報

フォームバージョン	1
参照ファイル	【ご利用にあてっての注意事項・同意事項】.pdf

受付の内容ごとに「注意事項・同意書」が定められている場合はこちらの添付ファイルを参照してください

回答情報

ドキュメントメモ	01 融資お申し込み受付 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	(株)北陸OTP 試験口座04
代表口座	201011234567
企業電話番号	0764398725

回答

お申し込み内容

お借入希望金額 (総額)

必須 申し込み金額は100万円以上とします。※100万円未満の際は、お取引店にご相談ください。(金額単位：百万円)

お借入希望日

必須 1ヵ月以上余裕をもってご入力ください。(記入例：2020年10月5日)※ご希望に添えない場合がございますのでご了承願います

お借入期間

必須 借入期間は1年以上とします。1年以内の場合はお取引店にご相談ください。(単位：年)

中略

戻る

提出

一時保存

Web 受付を終了する場合は、「受付業務を終了」ボタンを押し、ほくぎんビジネスPortalに戻ってください。

※ ブラウザの×ボタンは使用しないでください。

北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス

北銀 太郎 様 受付業務を終了 ログアウト

回答内容編集 G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

01 融資お申し込み受付

フォーム情報



○ 資金管理ダッシュボード（トップ画面）に戻ります。

北陸銀行 ほくぎんビジネスPortal

ようこそ、ビジネス担当のマスター様 ヘルプ

資金管理ダッシュボード

口座一覧 入出金明細 関連業務

経営情報

経営支援サービス・関連サイト

電子交付サービス

Web受付サービス

Web当座貸付サービス (新規)

Web当座貸付サービス (継続)

ほくぎんビジネス

インターネットバンキング

チャット・Web画面 (Smart-8i2)

設定

ログアウト

口座残高合計金額

¥30,062,501

銀行からのお知らせ

2024-05-02 ビジネスPortalリニューアルのお...

もっとみる

おすすめ

北陸銀行からの経営に役立つ情報です

ほくぎん 耳より情報

各口座残高 選択口座数: 5

北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行	北陸銀行
¥22,417,786	¥1,339,893	¥5,983,770	¥320,153

経営のヒント

コンサルティング

ほくぎん

スマホでの

⑥

Web 当座貸越受付サービス（新規）または（継続）

サイドメニューから「Web 当座貸越受付サービス(新規)または（継続）」を選択し、利用するを選択してください。

The screenshot shows the 'Web 当座貸越受付サービス（新規）' page. The left sidebar menu has 'Web 当座貸越受付サービス（新規）' highlighted with a blue box. The main content area has a title 'Web当座貸越受付サービス（新規）' and a sub-header 'WEB当座貸越受付サービス 融資当座貸越 新規借入申込'. Below this is a text box stating: '融資当座貸越の新規借入のお申し込みをWEB上で行えるサービスです。' At the bottom right, a red button labeled '利用する' is highlighted with a blue box. A link '詳細はこちら' is also visible at the bottom left of the content area.

The screenshot shows the 'Web 当座貸越受付サービス（継続）' page. The left sidebar menu has 'Web 当座貸越受付サービス（継続）' highlighted with a blue box. The main content area has a title 'Web当座貸越受付サービス（継続）' and a sub-header 'WEB当座貸越受付サービス 融資当座貸越 継続申込'. Below this is a text box stating: '融資当座貸越の継続のお申し込みをWEB上で行えるサービスです。増額となる場合や返済条件・融資期間が変更となる場合は新規借入申込からお申し込みください。' At the bottom right, a red button labeled '利用する' is highlighted with a blue box. A link '詳細はこちら' is also visible at the bottom left of the content area.

新たに受付業務を開始する場合は、「回答新規作成」を選択してください。

北陸銀行 ほくぎん Web受付サービス ビジネスIBスタンのマ.様 受付業務を終了 ログアウト

回答一覧 G30

[回答新規作成](#)

05 融資当座貸越 新規借入申込

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日		~	
ドキュメントステータス	<input type="checkbox"/> 作成中 <input type="checkbox"/> 提出済 <input type="checkbox"/> 再提出要 <input type="checkbox"/> 受付済		

[絞り込み](#)

回答検索結果一覧

提出企業	ドキュメントステータス	最終更新日時	最終更新企業	最終更新者	ドキュメントメモ	詳細表示
戻る						

- 過去の受付内容を検索される場合は、「最終更新日」とドキュメントステータスを選択し、「絞り込み」のボタンを押してください。
- 検索した結果は、下段の「回答検索結果一覧」に表示されます

受付フォームから内容に沿って必要項目を入力し、「提出」を選択してください。

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

05 融資当座貸越 新規借入申込

フォーム情報

フォームバージョン	9
参照ファイル	利用規定.pdf

回答情報

ドキュメントメモ	05 融資当座貸越 新規借入申込 全角(半角可)
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

中略

ご確認事項

利用規定

- 必須** 本ページ上部の利用規定（利用規定.pdf）をご確認の上、チェックしてください。
- 利用規定を確認し同意の上、申し込みます。

確約事項

- 必須** 確約事項をご確認の上、チェックしてください。
- 本申込にあたっては、事前に当座勘定貸越変更契約の締結が必要なことを承知し、当座勘定貸越変更契約を締結済みです。
 - 実行希望日の1カ月前～3営業日まで申込が可能であり、期限外に申し込まれた場合は申込はなかったものとして取扱うことに同意の上、申し込みます。
 - 申込内容に不備があった場合は再度申込が必要になることに同意の上、申し込みます。
 - 申込日の翌営業日に申込内容について貴行より確認の連絡があり、連絡が取れない等の理由により申込内容の確認ができない場合は、申込はなかったものとして取扱うことに同意の上、申し込みます。

コメント

戻る

提出

一時保存

Web 受付を終了する場合は、「受付業務を終了」ボタンを押してください。

※ ブラウザの×ボタンは使用しないでください。

北陸銀行 ほくぎん Web 受付サービス

ビジネスIBスタンのマ... 様

受付業務を終了

ログアウト

回答内容編集

G31

借入申込金額は必須入力項目です。
ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

05 融資当座貸越 新規借入申込

フォーム情報

フォームバージョン

9



○ 資金管理ダッシュボード（トップ画面）に戻ります。

北陸銀行 ほくぎん ビジネスポータル

ようこそ、ビジネスIBスタンのマスタ様 ヘルプ

資金管理

資金管理ダッシュボード

口座一覧 入出金明細 関連業務

経営情報

経営支援サービス・関連サイト

電子交付サービス

Web受付サービス

Web当座貸越受付サービス（新規）

Web当座貸越受付サービス（継続）

ほくぎんビジネス

口座残高合計金額

¥30,062,501

銀行からのお知らせ

2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルのお知らせ

もっとみる

おすすめ

オートリースのご相談は下記 Web受付よりご用命ください！

北陸北銀リース株式会社

オートリースのメリットはこちら

prev 3 / 4 next

各口座残高 連携口座数：5

⑦

ほくぎんBizクル

サイドメニューから「ほくぎんBizクル」を選択し、利用するを選択してください。

The screenshot shows the Hokugin Biz Portal interface. On the left is a red navigation menu with icons for '資金管理', '経営情報', '経営支援サービス・関連サイト', '電子交付サービス', 'Web交付サービス', 'Web当座貸越受付サービス(新規)', 'Web当座貸越受付サービス(継続)', and 'ほくぎんBizクル'. The 'ほくぎんBizクル' item is highlighted with a blue box. The main content area is titled 'ほくぎんBizクル' and contains a description: '企業のDX化に必要なサービスを集めました。他社事例と診断機能(簡単なアンケート)により、経営課題や最適なソリューションをご案内します。すべての商材はサイト内で商談申込が可能です。' Below the text is a '詳細はこちら' link and a '利用する' button, which is also highlighted with a blue box.

初めてほくぎんBizクルを利用する場合は、説明画面(チュートリアル)表示後、ほくぎんBizクル画面へ移動します。

The screenshot shows the main dashboard of the Hokugin Biz Portal. At the top, there's a banner for 'ほくぎんBizクル' with the text '自社の経営課題の把握から解決までをサポートする「課題解決クラウド」' and '本サービスについて'. Below the banner are several news items and a 'おすすめ事例' (Recommended Cases) section. The 'おすすめ事例' section contains five cards, each with a title, a brief description, and a list of example companies. The cards are: 1. 'グループ企業間の受発注業務を電子取引することで業務効率化を実現' (Example: 株式会社水と土); 2. 'クラウド化により生産性向上・法改正対応を実現' (Example: 株式会社木匠); 3. '電子帳簿保存法の実現' (Example: 株式会社その他); 4. '本社で事業所の売上情報のリアルタイムな把握と電子帳簿保存法の実現' (Example: 株式会社); 5. '安価に50名まで利用可能、紙出力の稼働からペーパーレス化へ' (Example: 株式会社).

⑧

口座一覧

サイドメニューの「資金管理」を選択し、「口座を設定する」を選択します。

The screenshot shows the '資金管理ダッシュボード' (Account Management Dashboard) on the North Japan Bank Business Portal. The page features a left sidebar with navigation options like '経営情報' (Business Information) and '電子交付サービス' (Electronic Delivery Services). The main content area includes a '口座残高合計金額' (Total Account Balance) section showing '¥0' and a '口座を設定しませんか?' (Do you want to set up an account?) prompt with a red '口座を設定する' (Set up account) button highlighted by a blue box. Other sections include '銀行からのお知らせ' (Notifications from the bank) and 'おすすめ' (Recommendations) with a 'DX診断を活用して業務効率化や高度化を目指しませんか?' (Do you want to aim for business efficiency and high-endization using DX diagnosis?) message. At the bottom, there is a section for '各口座残高' (Individual Account Balances) with a 'まだ口座が登録されていません。' (No accounts are registered yet.) message and another '口座を設定する' (Set up account) button.

口座情報連携（API 連携）の画面では、インターネットバンキングの口座情報を、ほくざんビジネスポータルと連携します。「API 連携」ボタンを選択してください。

The screenshot shows the '口座情報連携（API連携）' (Account Information Linkage (API Linkage)) screen. The header includes the North Japan Bank logo and '法人インターネットバンキング' (Corporate Internet Banking). The page displays a disclaimer under the heading '【免責事項】' (Disclaimer), stating that the service provides financial information to the user's service and that the user is responsible for their actions. Below the disclaimer, there is a red 'API連携' (API Linkage) button highlighted by a blue box.

ほくぎんビジネスポータルへ連携する対象情報にチェックを入れ、「次へ」を選択してください。

口座情報連携（API連携）許可対象業務選択

BLGI032

ほくぎんビジネスポータル（株式会社 北陸銀行）がお客さまとの連携許可を求めています。
連携する情報を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

連携対象

連携対象

- 残高照会
- 入出金明細照会

※連携対象にチェックを入れない場合は、残高
情報等は表示されません。

※ダッシュボードに口座情報を表示したくない場
合は本操作でチェックを外してください

次へ

内容をご確認のうえ、確認にチェックを入れてから、「連携する」ボタンを選択してください。

口座情報連携（API連携）連携許可

BLGI029

以下の連携対象、連携期間、確認事項をご確認いただき、意思確認欄にチェックの上、「連携する」ボタンを押してください。

連携対象

連携対象

残高照会
入出金明細照会

連携期間

連携期間

無期限

意思確認

確認

確認事項



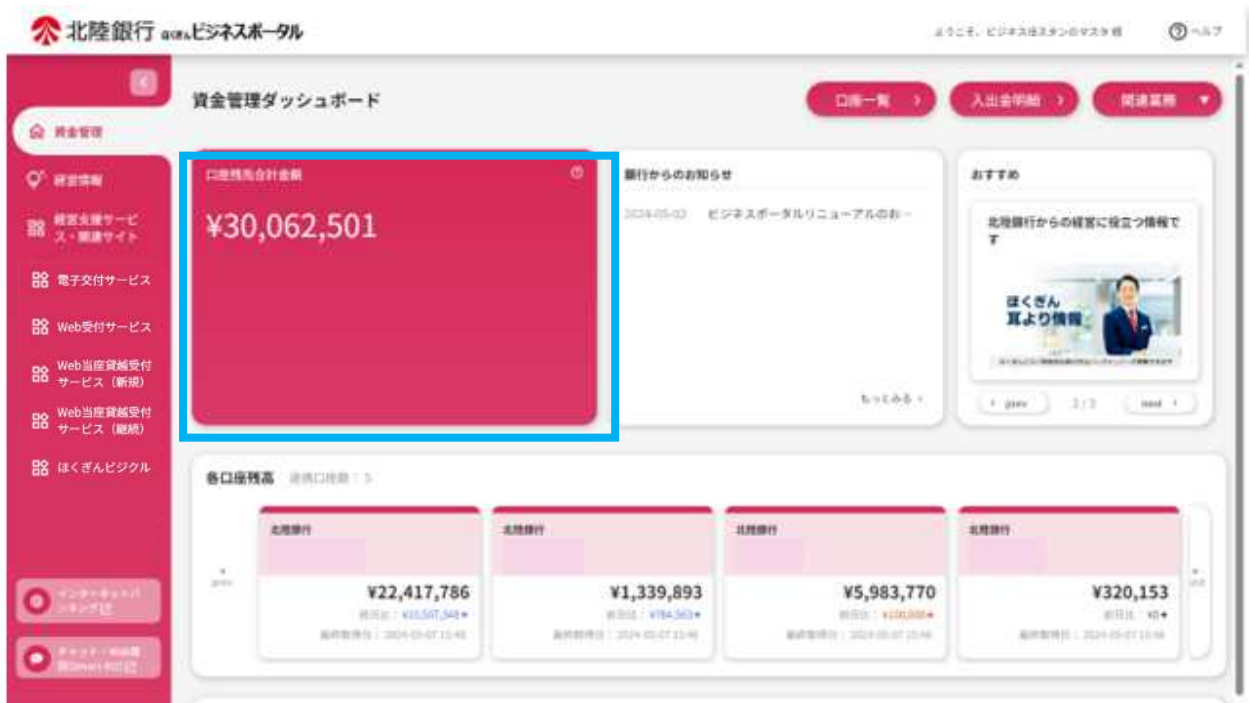
⚠ 利用規定を確認の上、お客様が許可された口座情報を連携することを許可します
※利用規定は[こちら](#)

× 拒否

連携する

お客様のリアルタイムの口座情報が表示されます。

- 資金管理ダッシュボードから口座情報を接続した場合は、以下の画面となります。



- 口座一覧から口座情報を接続した場合は次ページの画面が表示されます。

⚠️ ご注意事項

- ◆ 通信状況により、口座情報の連携が切断される場合があります。
この場合は、再度口座情報の連携操作を行ってください。

法人インターネットバンキングでご登録されている口座一覧が表示されます。表示したい残高種類・口座にチェックを入れ、「設定する」を選択してください。



残高種類	内容
当日残	普通預金、当座預金の当日残高です。
うち他店券	資金化されていない手形・小切手などの残高です。
貸越限度額	貸越できる限度額です。(対象となる口座を登録された場合のみ)
お引き出し可能金額	現金を引き出しできる残高です。お振込み時はこの残高をご確認ください。

⚠️ ご留意事項

- ◆ ほくぎんビジネスポータルで表示できる口座は9口座までです。
9口座以上契約口座をご登録されているお客さまは、表示する口座を選択してください。
- ◆ 口座一覧で選択した口座情報は口座一覧の画面でのみ選択できます。
ダッシュボードに表示される口座は、当行所定の順序で表示されます。

残高合計が表示され、内訳や入出金明細がグラフ表示されます。

The screenshot displays the '口座一覧' (Account List) page on the Hokuriku Bank Business Portal. The page features a sidebar with navigation options like '資金管理' (Fund Management) and '経営情報' (Business Information). The main content area includes a '表示選択' (Display Selection) section with radio buttons for '当日残' (Current Balance), 'うち他店券' (Other Branch Vouchers), '貸越極度額' (Overdraft Limit), and 'お引き出し可能金額' (Available Withdrawal Amount). Below this, there are three main visualizations: a large red box showing the total account balance of ¥30,062,501; a line graph titled '入出金額の推移 (週間)' (Weekly Transaction Amount Trend) showing '入金' (Income) and '出金' (Withdrawal) from 05/17 to 05/23; and a pie chart titled '残高内訳' (Balance Breakdown) showing the distribution of balances across different branches and account types. At the bottom, a '各口座残高' (Individual Account Balances) section displays four cards for different branches with their respective balances and dates.

支店	残高	前日比	最終取得日
北陸銀行 本店営業部	¥22,417,786	前日比: 0	2024-05-23 12:37
北陸銀行	¥1,339,893	前日比: 0	2024-05-23 12:37
北陸銀行	¥5,983,770	前日比: 0	2024-05-23 12:37
北陸銀行	¥320,153	前日比: 0	2024-05-23 12:37

！ご注意事項

- ◆ グラフで表示される口座は選択した9つまでの口座情報にもとづいて表示されます。
- ◆ 9つ以上の口座を登録されている場合は、すべての口座情報を反映しているものではないのでご注意ください。グラフで表示可能な入出金明細の件数（累計）は999明細までで、それを超える分は表示されません。

⑨

入出金明細

- 連携した口座の入出金明細が確認できます。

サイドメニュー「資金管理」を選択し、表示された画面の「入出金明細」を選択します。



期間	内容
当日	当日分の明細が照会可能
当月	当月分の明細が照会可能（当月 1 日～当日分）
前月	前月分の明細が照会可能（前月 1 日～前月末分）
前々月	前々月分の明細が照会可能（前々月 1 日～前々月末分）
最近 1 週間	当日を含め直近 7 日分の明細が照会可能
日付範囲で指定	日付範囲を指定して明細が照会可能（指定可能範囲は、3 か月前の応当日～当日まで）

⚠️ ご留意事項

- ◆ 入出金明細は直近 3 カ月分まで照会可能です。
- ◆ 一回の照会で取得できる明細は口座ごとに最大 999 件となります。
- ◆ [ビジネス IB] [ほっと君 Web Jr.] ご契約のお客さまは、[ダウンロード] ボタンを選択すると、CSV ファイル形式（カンマ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ◆ [ほくぎん Biz-Lite]をご利用中のお客さまで、入出金明細をダウンロードしたい場合は、「インターネットバンキング」に移動し、「入出金明細照会」から操作をしてください。

- でんさい、外為 IB のご契約があるお客様の場合、関連業務から各サービスへ移動できます。
- でんさい、外為 IB のご契約があるマスターユーザーは、ご利用開始時から表示されてます。
- 管理者ユーザー、一般ユーザーは権限設定をすることで表示されます。

サイドメニュー「資金管理」を選択し、表示された画面の「入出金明細」を選択します。

資金管理ダッシュボード

口座一覧 > 入出金明細 > 関連業務 ▼

外為業務

口座残高合計金額
¥441,479

銀行からのお知らせ
2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルのお...

おすすめ
DX診断を活用して業務効率化や高度化を目指しませんか？
運送業さま必見！！

でんさい
外為業務

利用したいサービスを選択するとサイトへ移動します。

⑪

インターネットバンキングサービス

サイドメニューから「インターネットバンキング」を選択します。

北陸銀行 はくせい ビジネスポータル ようこそ、ビジネスIBスタンのマスター様 ヘルプ

資金管理ダッシュボード 口座一覧 入出金明細 関連業務

資金管理

- 経営情報
- 経営支援サービス・関連サイト
- 電子交付サービス
- Web受付サービス
- Web当座貸越受付サービス（新規）
- Web当座貸越受付サービス（継続）
- ほくぎんビジネス
- インターネットバンキング**
- チャット・Web相談(Smart&Q)

口座残高合計金額

¥0

口座を設定しませんか？
口座を設定すると残高金額等の情報が確認できます。

[口座を設定する](#)

銀行からのお知らせ

- 2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルの...

もっとみる

おすすめ

オートリースのご相談は下記
Web受付よりご用命ください！

北陸北銀リース

オートリースのメリットはこちら

prev 3/4 next

各口座残高 連携口座数：0

まだ口座が登録されていません。

[口座を設定する](#)

インターネットバンキングトップページが表示されます。

ほくぎんビジネスポータルへ戻るを選択するとビジネスポータルへ戻ります。

北陸銀行 はくせい ビジネスIB ようこそ、ビジネスIBスタンのマスター様 2024年06月11日 15時10分08秒

文字サイズ 小 **中** 大

ほくぎんビジネスポータルへ戻る ホームへ ログアウト

一括データ伝送サービス 残高・明細照会 振込振替 承認 管理業務 その他サービス

トップページ BTOP001

ログイン履歴

2024年06月11日 14時56分03秒
2024年06月11日 14時54分50秒
2024年06月11日 14時12分09秒

最近の操作

北陸銀行からのお知らせ

電子証明書発行・更新アプリ機能改善のお知らせ

お客さまの操作性向上のため、2024年6月17日（日）に法人インターネットバンキング電子証明書発行・更新アプリケーションの機能改善を行います。

- 機能改善日
2024年6月17日（月）～

⑫

チャット・Web面談 (Smart-BIZ)

- 専用画面上で、チャットやweb面談、資料受渡しをすることができます。

サイドメニューの「チャット・Web面談 (Smart-BIZ)」を選択します。



初回は利用規約が表示されます。

以降の操作は、Smart-BIZ ご利用マニュアルをご参照ください。



7. 各種設定

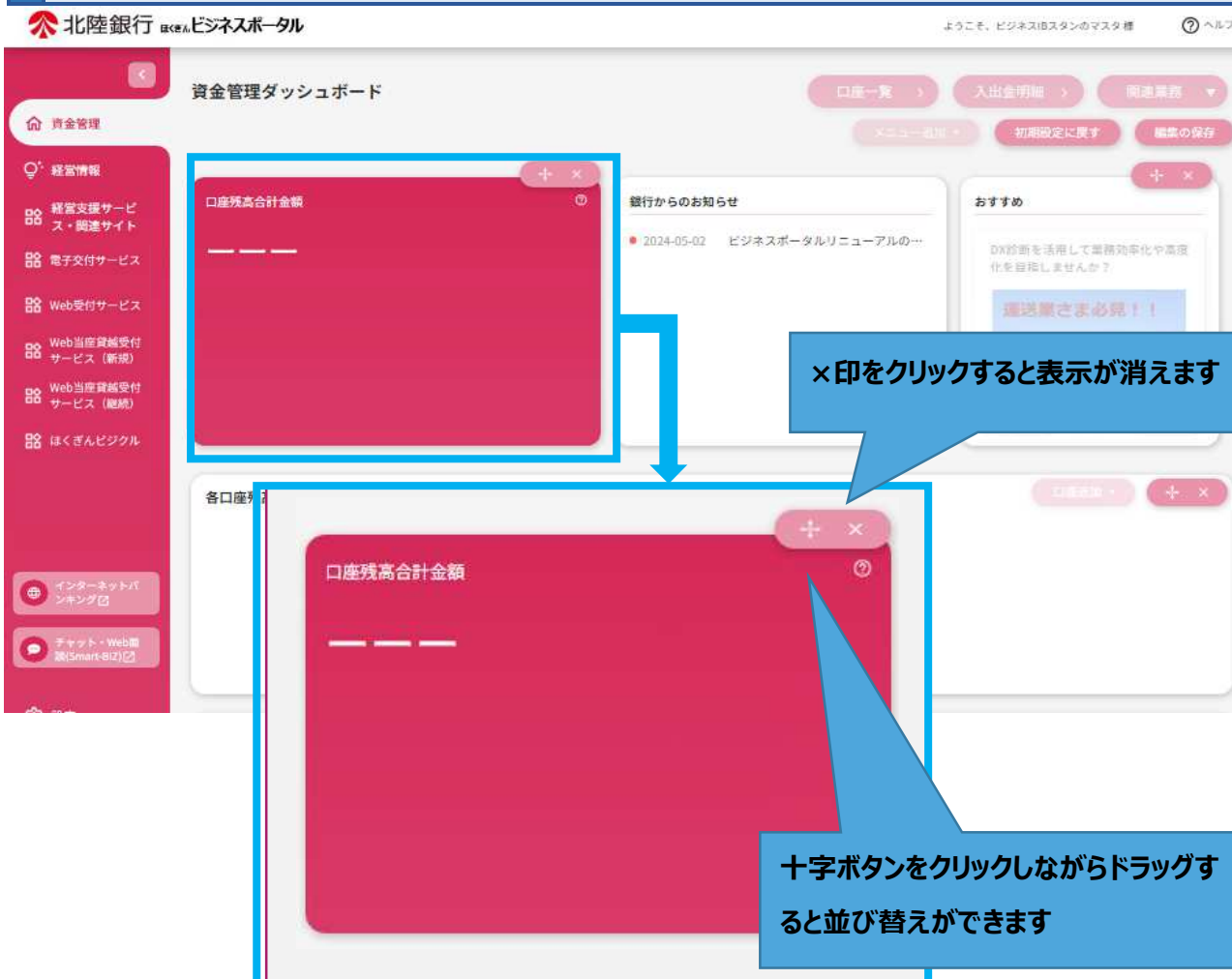
① 資金管理ダッシュボードの編集（カスタマイズ）

- 各サービスの並び替え、表示変更ができます

サイドメニューの「設定」を選択し、資金管理ダッシュボード編集での「設定する」を選択します。



資金管理ダッシュボードの並び替えや編集ができます。



変更後に編集の保存を選択すると画面が保存されます。



一度削除したメニューを再度表示させます

初期のデフォルト設定に戻ります。

② 経営支援サービス・関連サイトの編集

- 各サービス・関連サイトの並び替えができます

サイドメニューの「設定」を選択し、経営支援サービス・関連サイトの編集で「設定する」を選択します。

北陸銀行 ほくりんビジネスポータル

ようこそ、ビジネスIDスタンのマスター様

ヘルプ

設定

資金管理

経営情報

経営支援サービス・関連サイト

電子交付サービス

Web受付サービス

Web当座貸越受付サービス (新規)

設定

ログアウト

設定

資金管理ダッシュボードの編集

資金管理ダッシュボードのコンテンツ並び替えができます。

設定する >

経営支援サービス・関連サイトの編集

経営支援サービス・関連サイトのコンテンツ並び替えができます。

設定する >

中略

関西

不明・無回答

会社員歴(必須)

20年以上

経営支援サービス・関連サイトの編集の並び替えができます。
並び替え後、「編集の保存」を選択してください。

北陸銀行 ほくりんビジネスポータル

ようこそ、ビジネスIDスタンのマスター様

ヘルプ

経営支援サービス・関連サイト

編集の保存

経営支援サービス

Hokuriku Big Advance(HBA)

定額制経営支援プラットフォーム。全国のBig Advance会員とのビジネスマッチング、HP作成・クーポン発行で集客、専門家相談・経営支援情報で経営課題解決、チャットで銀行との会話を実現！

詳細はこちら

利用する

ほくりんBizバ俱樂部

経営に役立つ情報や各種特典を提供する北陸銀行の会員制サービス。「eラーニング視聴サービス」では、動画で社員向け教育ができるので、育成にも活用いただけます。

詳細はこちら

利用する

お役立ちサイト

調査レポート・指標統計・ビジネスセミナー

ほくりんBizバ俱樂部

Hokuriku Big Advance(HBA)

定額制経営支援プラットフォーム。全国のBig Advance会員とのビジネスマッチング、HP作成・クーポン発行で集客、専門家相談・経営支援情報で経営課題解決、チャットで銀行との会話を実現！

詳細はこちら

利用する

十字ボタンをクリックしながらドラッグすると並び替えができます

③ プロフィール設定

プロフィール設定の変更が行えます。

北陸銀行 ucell ビジネスポータル ようこそ、ビジネス担当のマスター様 [ヘルプ](#)

[設定する >](#)

プロフィール設定

会社業種(必須)
製造業

資本金(必須)
上場

営業エリア(複数選択可)(必須)

<input checked="" type="checkbox"/> 富山	<input checked="" type="checkbox"/> 石川
<input checked="" type="checkbox"/> 福井	<input checked="" type="checkbox"/> 北海道
<input checked="" type="checkbox"/> 関東	<input checked="" type="checkbox"/> 中京
<input checked="" type="checkbox"/> 関西	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 不明・無回答	

会社業歴(必須)
20年以上

従業員数(必須)
300人以上～

役職(必須)
代表者

職種(必須)
経営・経営企画

関心のあるテーマ(複数選択可)

<input checked="" type="checkbox"/> 資金調達・助成金	<input checked="" type="checkbox"/> 販路拡大・ビジネスマッチング
<input checked="" type="checkbox"/> 海外取引・海外進出	<input checked="" type="checkbox"/> 事業継承・M & A
<input checked="" type="checkbox"/> 業務効率化・業務高度化・IT活用	<input checked="" type="checkbox"/> 創業後のサポート
<input checked="" type="checkbox"/> 人材育成・福利厚生	<input checked="" type="checkbox"/> 資産運用
<input type="checkbox"/> 特になし	

メールのご案内(必須)

希望する(推奨)

希望しない

[保存する](#)

電子メールのご案内をご希望されない場合は、「希望しない」を選択してください（ただし、インターネットバンキングの業務に関する確認メールの配信を停止することはできません。）

④ 利用者管理

- 利用者管理では、マスターユーザ、または管理者ユーザで利用者の追加・変更、照会ができます。

サイドメニュー「設定」から、利用者管理「設定する」ボタンを選択してください。



インターネットバンキングの管理業務画面が表示されます。

- インターネットバンキングの「管理業務」の画面に移動しますので、設定を行ってください。

利用者管理 作業内容選択

BR5K001



⚠️ ご注意事項

- ◆ ほくぎんビジネスポータルの利用者管理はインターネットバンキング [ビジネス IB]、[ほっと WebJr.]、[ほくぎん Biz-Lite] と連携しています。（詳しい操作方法はインターネットバンキングのご利用マニュアルをご参照ください。）
- ◆ 利用者の追加については、本マニュアルの 56 ページをご確認ください。

⑤ 口座情報連携管理

- 口座の連携の設定や連携の解除の操作ができます。

【口座の連携】

サイドメニュー「設定」⇒ 口座連携管理「設定する」ボタンを選択してください。

北陸銀行 ほんビジネスポータル

ようこそ、ビジネスロスタンのマスター様

ヘルプ

資金管理

経営情報

関心のあるテーマ (複数選択可)

- 資金調達・助成金
- 販路拡大・ビジネスマッチング
- 海外取引・海外進出
- 事業

口座情報連携管理

北陸銀行の口座情報を連携、再連携できます。

連携を解除する

設定する

企業情報の設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

インターネットバンキング

チャット・Web相談(Smart-BIZ)

設定

ログアウト

中略

API 連携 ⇒ 連携対象業務チェックをし「次へ」

口座情報連携 (API連携) BLGI024

【免責事項】
本機能はお客様の金融情報をご利用のサービスに提供するものです。必ずお客様ご自身の責任において行っていただきますようお願いいたします。
API連携の認可をするには、「API連携」ボタンを押してください。

API連携



口座情報連携 (API連携) 許可対象業務選択 BLGI032

ほくぎんビジネスポータル(株式会社 北陸銀行)がお客様との連携許可を求めています。
連携する情報を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

連携対象

連携対象	<input checked="" type="checkbox"/> 残高照会
	<input checked="" type="checkbox"/> 入出金明細照会

次へ

「意思確認」のチェックを入れ、「連携する」

口座情報連携（API連携）連携許可

BLG1029

以下の連携対象、連携期間、確認事項をご確認いただき、意思確認欄にチェックの上、「連携する」ボタンを押してください。

連携対象

連携対象

残高照会
入出金明細照会

連携期間

連携期間

無期限

意思確認

確認

確認事項



⚠️ 利用規定を確認の上、お客様が許可された口座情報を連携することを許可します
※利用規定はこちら

× 拒否

連携する >

残高や入金明細が確認できます。

北陸銀行 北陸銀行 ビジネスポータル ようこそ、ビジネスBスタンのマスター様 [ヘルプ](#)

資金管理ダッシュボード 口座一覧 > **入出金明細 >** 関連業務 ▾

資金管理

- 経営情報
- 経営支援サービス・関連サイト
- 電子交付サービス
- Web受付サービス
- Web当座貸付サービス (新規)
- Web当座貸付サービス (継続)
- ほくぎんビジネス

インターネットバンキング

チャット・Web電話(Smart-IP)

口座残高合計金額 🔍

¥6,303,923

銀行からのお知らせ

- 2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルの…

もっとみる >

おすすめ

北陸銀行からの経営に役立つ情報です

ほくぎん 耳より情報

詳しくは「ほくぎん」の検索機能をご利用ください。

prev < 4 / 4 next >

各口座残高 連携口座数: 0

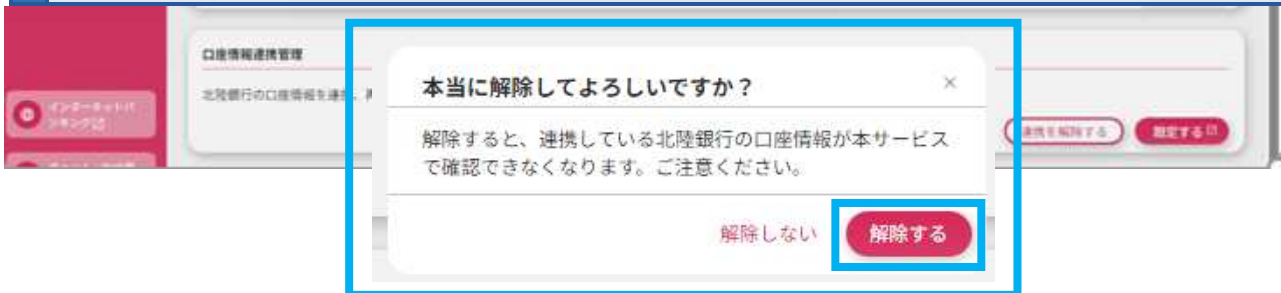
北陸銀行 東京支店	北陸銀行 東京支店
¥5,983,770	¥320,153
振替用: 40*	振替用: 40*
最終更新日: 2024-05-23 11:33	最終更新日: 2024-05-23 11:33

【口座の連携解除】

サイドメニュー「設定」⇒ 口座連携管理「連携を解除する」ボタンを選択してください。



意思確認の画面が表示されます。「解除する」ボタンを選択してください。
連携解除しました。で口座の連携が解除されます。



口座の連携が解除されます。



⑥ 企業情報の設定

- 企業情報の管理では、口座メモの登録・変更や振込・振替等の限度額の変更（[ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]のご契約のマスターユーザまたは管理者ユーザのみ）が可能です。

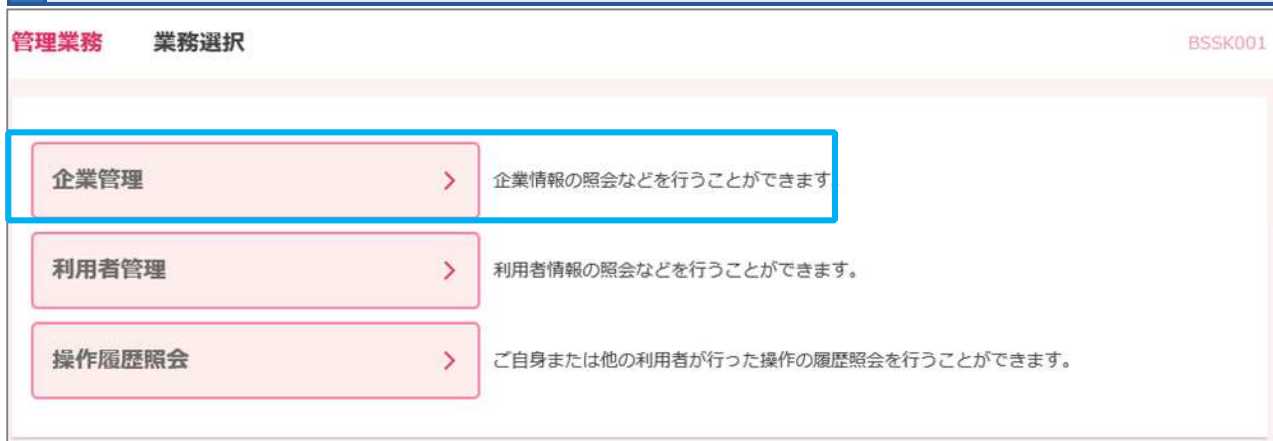
! ご注意事項

- ◆ ほくぎんビジネスポータル[®]の企業情報・利用者情報はインターネットバンキング [ビジネス IB]、[ほっと君 WebJr.]、[ほくぎん Biz-Lite] と連携しています。（詳しい操作方法はインターネットバンキングのご利用マニュアルをご参照ください。）

サイドメニュー「設定」⇒ 企業情報の設定「設定する」ボタンを選択してください。



「企業管理」を選択してください。



企業管理のメニューから作業内容を選択してください。

企業管理 作業内容選択 BKGK001

企業情報

企業情報の変更 > 地方税納付情報、限度額の変更が可能です。

口座情報

口座メモの変更 > 口座メモを変更できます。

委託者メモの変更 > 委託者メモを変更できます。

手数料情報の変更・照会

先方負担手数料【振込振替】の変更 > 振込振替で使用する先方負担手数料を変更できます。

先方負担手数料【総合振込】の変更 > 総合振込で使用する先方負担手数料を変更できます。

振込手数料【総合振込】の変更 > 総合振込で使用する当方負担手数料を変更できます。

○ 企業管理では以下の操作が可能です。

区分	作業内容	詳細
企業情報	企業情報の変更	地方税納付情報・限度額の変更が可能(※)
口座情報	口座メモ・委託者メモの変更	口座メモ・委託者メモの登録・変更が可能
手数料情報の変更・照会	先方負担手数料[振込・振替]の変更	振込・振替で使用する先方負担手数料を変更できます(※)

(※) [ほくぎん Biz-Lite]、[ほくぎん Biz-Lite (フリープラン)]は本操作はできません。

利用者管理

- 利用者管理では、ユーザ情報の新規登録、変更、削除や電子証明書失効、再発行の手続きができます。

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理 >	企業情報の照会などを行うことができます。
利用者管理 >	利用者情報の照会などを行うことができます。
操作履歴照会 >	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「利用者管理」画面で作業可能項目が表示されます。

利用者管理 作業内容選択 BR SK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 >	自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。
-----------	------------------------------

利用者情報の管理

利用者情報の管理 >	利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。
------------	---

利用者停止・解除

利用者停止・解除 >	利用者のサービス停止、停止解除が可能です。
------------	-----------------------

証明書失効

証明書失効 >	パソコンの機種変更等をする際に利用します。
---------	-----------------------

トランザクション認証の管理

トランザクション認証の利用停止解除 >	トランザクション認証の利用停止状態を解除できます。
トランザクション認証のトークン失効 >	トランザクション認証用トークンの失効が可能です。 トークン失効を行うと、選択された利用者はトランザクション認証が利用できなくなります。 トークンの利用開始登録は、次回ログイン時に実施可能です。

- **利用者管理**でできることは以下の通りです。

項目	作業内容
パスワード変更	ログインパスワード、確認パスワードを変更できます。
利用者情報の管理	利用者情報の新規登録、照会、変更、削除ができます。
利用停止・解除	利用者のサービス停止、停止解除ができます。
トランザクション認証の管理	トランザクション認証の利用停止の解除、認証用トークンの失効ができます。

- **電子交付サービス、スマートフォンの利用権限などの設定は、こちらの利用者情報の管理から権限設定を行ってください。**

利用者情報の管理（ユーザの追加・変更・削除・利用権限設定）

- 利用ユーザの新規登録や削除、登録したユーザ情報の変更ができます。

サイドメニューの「設定」を選択後、基本設定の「設定する」を選択してください。

北陸銀行 ucenter ビジネスポータル

ようこそ、ビジネスIDスタンのマスター様 ヘルプ

- 資金管理
- 経営情報
- 経営支援サービス・関連サイト
- 電子交付サービス
- Web受付サービス
- Web当座貸付サービス（新規）
- Web当座貸付サービス（継続）
- ほくぎんビジネス
 - インターネットバンキング
 - チャット・Web相談(Smart-BIZ)
 - 設定**
 - ログアウト

資金調達・助成金 販路拡大・ビジネスマッチング

海外取引・海外進出 事業継承・M&A

業務効率化・業務高度化・IT活用 創業後のサポート

人材育成・福利厚生 資産運用

特になし

メールでのご案内(必須)

希望する(推奨)

希望しない

保存する

利用者管理

利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。

設定する

口座情報連携管理

北陸銀行の口座情報を連携、再連携できます。

連携を解除する 設定する

企業情報の設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

【利用者管理】を選択してください。

管理業務 業務選択 BSSK001

- 企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。
- 利用者管理 > 利用者情報の照会などを行うことができます。**
- 操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「利用者情報の管理」を選択してください。

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

利用者を追加する場合は、「新規登録」ボタンを選択してください。

利用者情報を変更する場合は、利用者を選択のうえ、「変更」ボタンを選択してください。

利用者管理 利用者の登録・変更・削除 BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input checked="" type="radio"/>	OTPMST004	北銀 太郎	マスターユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	dejital001	北銀 花子	一般ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	portal01	北銀 三郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	portal02	北銀 太郎	管理者ユーザ	利用可能
<input type="radio"/>	portal05	ポータル試験用5	一般ユーザ	利用可能

削除 **変更** **照会**

- 変更および削除の操作方法については、本マニュアルでは省略します。
詳しくは、ご契約のインターネットバンキングのご利用マニュアルをご確認ください。

■ 利用者を追加する場合 ■

ログイン ID、ログインパスワード等を設定のうえ、「次へ」ボタンを選択してください。

利用者管理 利用者登録 [基本情報] BR SK006

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID 必須	※ログインIDを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字6文字以上12文字以内
ログインパスワード 必須	※ログインパスワードを2回入力してください。 入力 <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 再入力 <input type="password"/> 半角英数字記号6文字以上12文字以内 <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する
利用者名 必須	<input type="text"/> 全角20文字以内
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 入力 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内 再入力 <input type="text"/> 半角英数字記号4文字以上64文字以内
管理者権限	<input checked="" type="radio"/> 付与しない <input type="radio"/> 付与する
スマートフォン	<input checked="" type="radio"/> 利用しない <input type="radio"/> 利用する

※確認パスワードの設定が必要な場合、利用者のログイン時に確認パスワードの強制変更を実施

< 戻る 次へ >

・管理者ユーザとして登録する場合は、「管理者権限」を「付与する」を選択してください。

・スマートフォンでの利用を許可する場合は、「利用する」を選択してください。

- 管理者権限を付与する操作は、マスターユーザのみ可能です。
- ログイン ID とログインパスワードは異なるものをご登録ください。
英字は大文字と小文字を区別します。
- 入力されたログイン ID がすでに他のお客さまにより使用されている場合、新たに登録できませんので、異なるログイン ID をお試しください。

利用者のサービス利用権限を設定してください。内容を確認後「次へ」を選択してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
メール通知サービス	<input type="checkbox"/> 照会

資金移動	<input checked="" type="radio"/> 全選択 <input type="radio"/> 全解除	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座）（ <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める）＊振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定）（ <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める）＊任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会	
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付

管理	登録内容
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会

サービス連携	登録内容
外為IB	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ＊連携先でも利用設定が必要となります。
電子債権	<input checked="" type="checkbox"/> 連携 ＊連携先でも利用設定が必要となります。
電子交付サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
Hokuriku Big Advance	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
ほくぎんビジネス倶楽部	<input type="checkbox"/> 連携

< 戻る

次へ >

利用可能口座を選択し、登録ボタンを選択してください。

利用者管理

利用者登録 [口座]

BRSK008

利用者基本情報を入力

利用者権限を入力

利用口座・限度額を入力

内容確認

登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

						並び順:	支店名 ▼	昇順 ▼	再表示
<input checked="" type="checkbox"/> 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	登録情報				
<input checked="" type="checkbox"/>	高岡支店(201)	普通	1234567	-		詳細			

限度額

業務		企業一日当たり限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円)
振込振替	合計	9,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
総合振込		999,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>
税金・各種料金の払込み		99,999,999,999	<input type="text" value="10,000,000"/>

< 戻る

登録 >

利用者登録確認の画面が表示されますので、必ず内容を確認し、**確認パスワード**をご入力の場合、「実行」ボタンを選択してください。[ビジネス IB][ほっと君 WebJr.]では、トランザクション認証が必要となります。

利用者管理 利用者登録確認 BRSK012

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > 利用口座・限度額を入力 > **内容確認** > 登録完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	dg0101
ログインパスワード	○ログイン時に強制変更する
利用者名	デジタル1号
メールアドレス	digital@hokugin.co.jp
管理者権限	付与しない

認証項目

確認パスワード 必須

トランザクション認証番号 (8桁) 必須

トークン画面に表示された「ログインID」「ユーザ種類」が正しいことを必ず確認してください。
確認後、トランザクション認証番号を入力してください。



← [ほくぎん Biz-Lite]のご契約者さまは、「確認パスワード」のみとなります。
(トランザクション認証の操作はございません)

これで利用者の登録は完了しました。

新しい利用者さまへログイン ID とログインパスワードをお伝えして下さい。

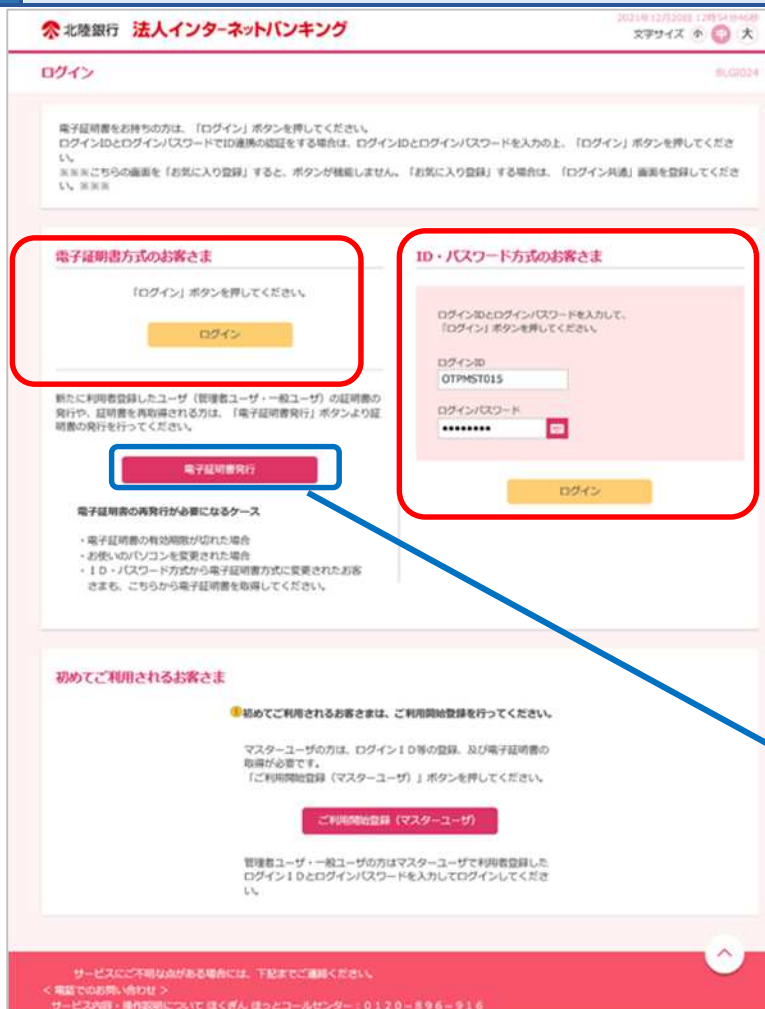
新たに追加された利用者で「ほくぎんビジネスポータル」よりログインを行ってください。



ログイン画面が表示されますので、ログインを行ってください。

電子証明書が必要なサービスをご契約しているお客さまは、事前に電子証明書を取得してから、ログインしてください。

操作方法は 北陸銀行ホームページ > 法人のお客さま > 決済業務 > インタネットバンキングサービス > ビジネス IB または ほっと君 WebJr. > ご利用マニュアル > 「電子証明書発行手順.pdf」をご覧ください。



電子証明書の取得は
こちらから行ってください。

利用者停止・解除

- ユーザの利用停止・解除をおこなうことができます。利用停止解除は、ご自身以外のユーザに対してのみ行えます。この操作は、マスターユーザおよび管理者ユーザに限り可能です。なお、本操作にあたっては「確認パスワード」の入力が必要です。

サイドメニュー「設定」ボタンを選択後、利用者管理の「設定する」を選択してください。

北陸銀行 北郷 太郎 様 ヘルプ

資金管理
経営情報
経営支援サービス・関連サイト
電子交付サービス
Web受付サービス
Web当座貸越受付サービス (新規)
Web当座貸越受付サービス (継続)
ほくぎんBizクル

インターネットバンキング
チャット・Web電話(Smart-Biz)

設定

ログアウト

資金調達・助成金 販路拡大・ビジネスマッチング
 海外取引・海外進出 事業継承・M&A
 業務効率化・業務高度化・IT活用 創業後のサポート
 人材育成・福利厚生 資産運用
 特になし

メールでのご案内(必須)
 希望する(推奨)
 希望しない

保存する

利用者管理

利用者の管理や電子証明書の失効、パスワード変更等ができます。

設定する

口座情報連携管理

北陸銀行の口座情報を連携、再連携できます。

連携を解除する 設定する

企業情報の設定

企業情報の照会・変更や利用者の管理・パスワード変更等ができます。

設定する

インターネットバンキング画面へ移動後、「利用者管理」ボタンを選択してください。

一括データ伝送サービス 残高・明細照会 振込振替 税金各種料金ページ払込 承認 管理業務

管理業務 業務選択 BSSK001

企業管理 > 企業情報の照会などを行うことができます。

利用者管理 > 利用者情報の照会などを行うことができます。

操作履歴照会 > ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。

「利用者停止・解除」ボタンを選択してください。

利用者管理 作業内容選択 BRSK001

自身の情報の変更・照会

パスワード変更 > 自身のログインパスワード、確認パスワードを変更できます。

利用者情報の管理

利用者情報の管理 > 利用者情報の新規登録、登録されている利用者情報の照会、変更、または削除が可能です。

利用者停止・解除

利用者停止・解除 > 利用者のサービス停止、停止解除が可能です。

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択し、変更内容を入力のうえ、確認パスワードを入力し、「実行」ボタンを選択してください。

利用者管理 利用者停止・解除一覧 BRSK016

サービス状態変更の対象利用者を選択 変更完了

サービス状態を変更する利用者、変更後のサービス状態を選択の上、「実行」ボタンを押してください。

利用者一覧

並び順: ログインID ▼ 昇順 ▼ 再表示

<input type="checkbox"/> 全て	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
<input type="checkbox"/>	11111111	山田太郎	一般ユーザ	利用可能
<input type="checkbox"/>	22222222	田中花子	一般ユーザ	ログインパスワード利用停止

変更後サービス状態

変更後サービス状態 利用可能 ログインパスワード利用停止

意思確認

ご自身を利用停止にすると、ご利用できなくなります。
利用者一覧の選択内容を確認の上、操作を継続する場合は「操作を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。

操作を継続する

認証項目

確認パスワード 必須 目隠し

< 利用者管理メニューへ **実行** >

8. 困ったときの対処方法

電子交付サービスを利用するためのユーザ追加（利用者の追加）を行いたい。

- 電子交付をご利用するユーザを追加する場合、法人インターネットバンキングでの利用者の追加と電子交付サービスを利用するための権限設定が必要です。
- 権限設定は法人インターネットバンキングでの利用権限設定と電子交付サービスでの閲覧権限設定の双方で設定が必要です。

利用者の追加を行ってください。

- 利用者の追加方法は本マニュアルの各種設定・利用者の管理（48 ページ）を参照してください。

権限設定の際、サービス連携の「電子交付サービス」にチェックを入れ、利用者の追加を行ってください。

利用者管理 利用者登録 [権限] BRSK007

利用者基本情報を入力 利用者権限を入力 利用口座・限度額を入力 内容確認 登録完了

以下の項目を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

権限種別	登録内容
明細照会	
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
資金移動	<input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全解除
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（利用者登録口座） <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（新規口座指定） <input checked="" type="checkbox"/> 当日扱いを認める * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。 <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼（画面入力） <input checked="" type="checkbox"/> 依頼（ファイル受付） <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
承認	
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込
管理	
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会
サービス連携	
電子交付サービス	<input checked="" type="checkbox"/> 連携
Hokuriku Big Advance	<input checked="" type="checkbox"/> 連携

< 戻る 次へ >

ご注意事項

利用者管理 利用者登録【口座】 BRSK008

利用者基本情報を入力 > 利用者権限を入力 > **利用口座・開封済を入力** > 内容確認 > 登録完了

以下の項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ 昇降 ▼ 再表示

<input checked="" type="checkbox"/>	支店名	科目	口座番号	口座メモ	登録情報
<input checked="" type="checkbox"/>	深町支店(201)	普通	1234567	-	詳細

- 電子交付サービスの権限を行う場合は、「利用可能口座」の権限も設定してください。

マスターユーザ権限で「ほくぎんビジネスポータル」へログインしてください。電子交付サービスのトップ画面から、「閲覧権限設定」をクリックしてください。

北陸銀行 ほくぎん **電子交付サービス** 文字サイズを調整 小 **中** 大 インターネットバンキングへ

2020年07月22日 14時24分59秒

電子交付サービス 閲覧権限設定 通知メール管理

電子交付サービス トップ 1-1-1

お知らせ

ご案内日	タイトル	添付ファイル
2020年07月22日	各種手数料引き落としのご案内の交付	
2020年07月22日	証書貸付返済予定表の交付	

[お知らせ一覧](#)

電子交付書類一覧

書類一覧に表示する書類を指定する場合は、検索条件を入力して「検索」ボタンを押してください。

▼ 検索条件入力

書類名	すべて
交付日	年 月 日 ~ 年 月 日
状態	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 未開封 <input type="radio"/> 開封済

【検索条件を入力する際の注意事項】
・交付日を指定する場合は、年月日のすべてを入力してください。

検索

▼ 書類一覧 該当件数: 2件

状態	書類名	交付日	交付期間	ファイル
開封済	証書貸付 返済予定表	2020年07月22日	15ヶ月	取得
未開封	各種手数料引き落としのご案内	2020年07月22日	15ヶ月	取得

新たに追加された利用者の閲覧権限設定を行ってください。

電子交付サービス 閲覧権限設定 1-6-1

権限設定一覧へ ▶

● 利用者選択

▼ 検索条件入力

ログインID	すべて ▼
利用者名	<input type="text"/>
権限設定状態	<input checked="" type="radio"/> すべて <input type="radio"/> 設定あり <input type="radio"/> 未設定

※検索対象は管理者ユーザー・一般ユーザーのみです

▶▶ 検索

▼ 利用者一覧 該当件数: 4件

ログインID	利用者名	権限設定状態	権限設定
DG00001	北銀 太郎	未設定(※)	設定 ▼
dejita001	北銀 花子	設定あり	設定 ▼
dg0002	北銀 三郎	設定あり	設定 ▼
dg0003	北銀 太郎	設定あり	設定 ▼

※未設定: ユーザーへの閲覧権限設定が未了です。設定をお願いします。

[ページの先頭へ](#)

新たに追加された利用者で「法人インターネットバンキングログイン」よりログインを行ってください。

北陸銀行 法人インターネットバンキング ほくぎんビジネスポータル

■ ログイン前 お知らせ

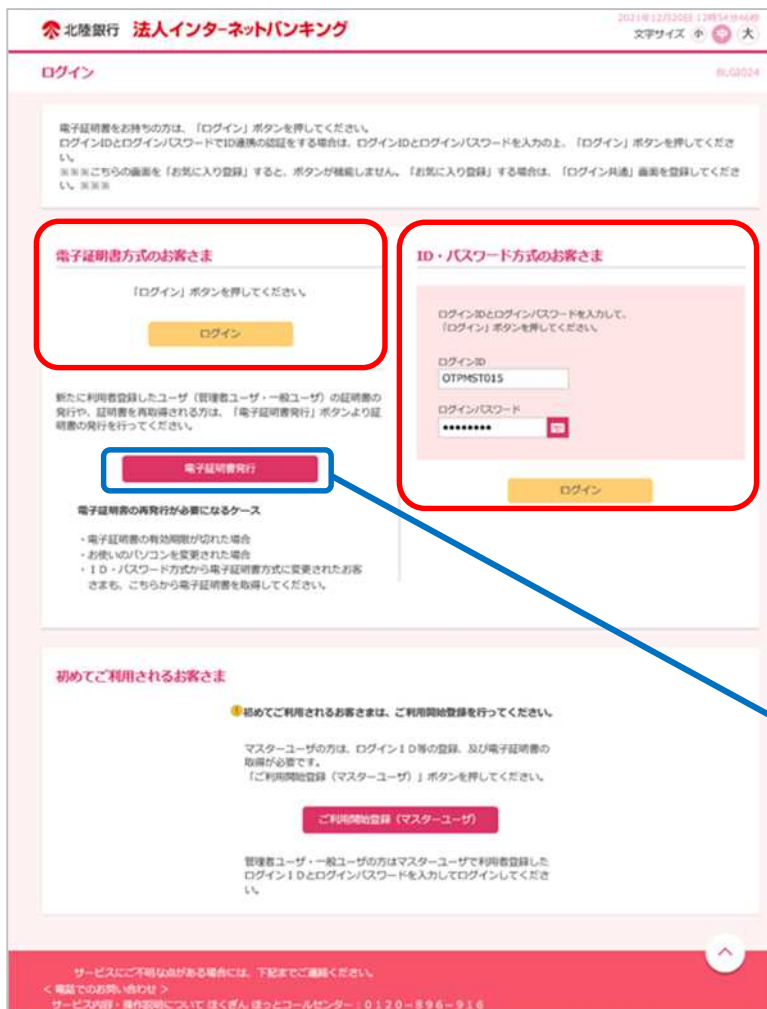
法人インターネットバンキング【ビジネスIB】、【ほっと君WebJr.】、【ほくぎんBiz-Lite】はこちら

[ログイン画面へ](#) >

ログイン画面が表示されますので、ログインを行ってください。

電子証明書が必要なサービスをご契約しているお客さまは、事前に電子証明書を取得してから、ログインしてください。

操作方法は 北陸銀行ホームページ > 法人のお客さま > 決済業務 > インターネットバンキングサービス > ビジネス IB または ほっと君 WebJr. > ご利用マニュアル > 「電子証明書発行手順.pdf」をご覧ください。

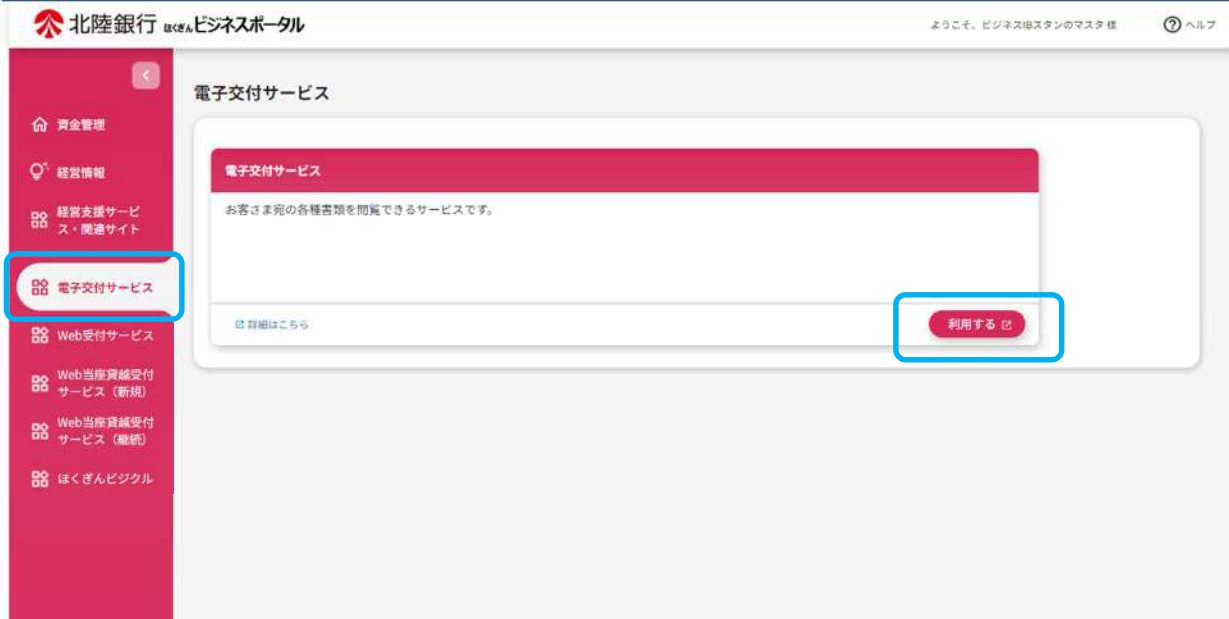


電子証明書の取得は
こちらから行ってください。

ほくぎんビジネスポータルの初回登録を行ってください。

- 初回登録操作は、本マニュアルの「4. 初回利用登録（10 ページ）」を参照ください。

ほくぎんビジネスポータルより「電子交付サービス」を選択し、電子交付サービスを利用してください。



以上