

法人諸届事前受付サービス

ご利用マニュアル

(2025年6月9日現在)

本書では「法人諸届事前受付サービス」のご利用方法について説明します。ご利用の際にご参照ください。

なお、ほくぎんビジネスポータルの操作方法については、専用の「ほくぎんビジネスポータル ご利用マニュアル」をご確認ください。

目次

1. ご利用にあたって

- (1) サービス概要2 ページ
- (2) ご利用時間3 ページ

2. お申し込み

- (1) 入力画面4 ページ
- (2) お知らせの閲覧.....8 ページ

1. ご利用にあたって

(1) サービス概要

➤ 「法人諸届事前受付サービス」では以下のお手続きに関する事前受付を行います。

お手続き内容 (※)
代表者変更
住所変更
名義・商号変更
印章変更

(※) 会社分割・合併によるものは対象外となります。

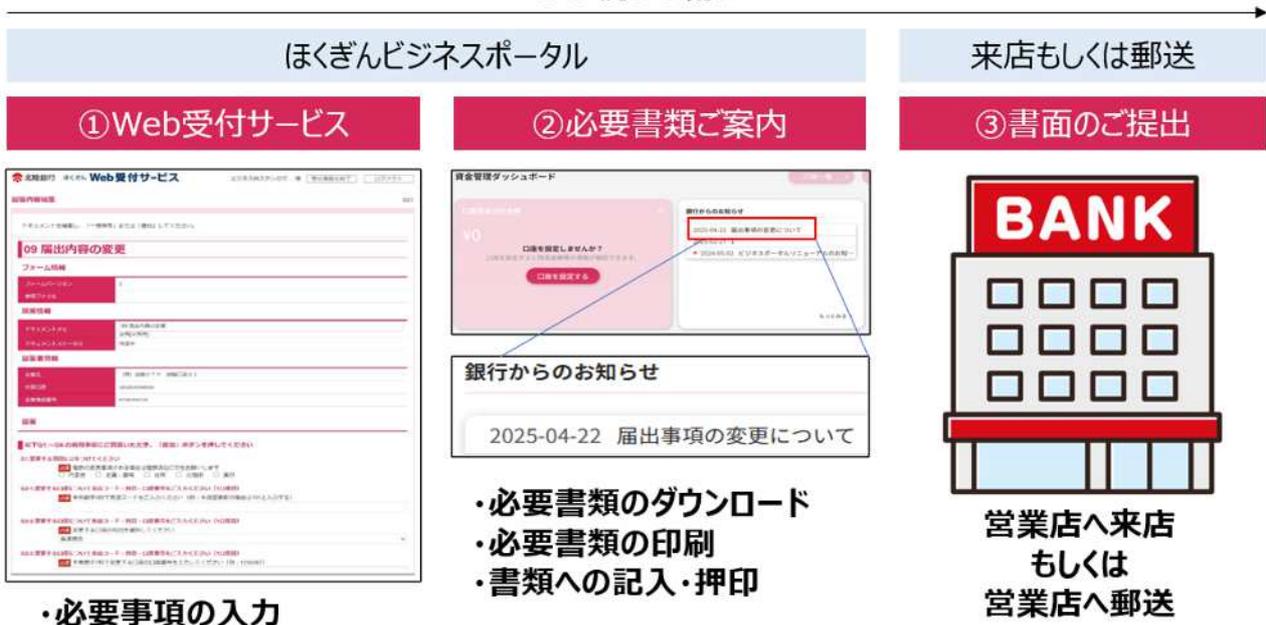
➤ お手続きの流れ

以下、①～③のお手続きが必要となります。

- ① Web 受付サービス「09 届出内容の変更」の画面から必要事項を入力します。
- ② 受付内容に応じて必要書類をビジネスポータルトップページ「銀行からのお知らせ」でご案内します
(受付から1週間以内)。必要書類をダウンロード、印刷、記入・押印を行います。
- ③ お近くの営業店へ書類の持参もしくは郵送をお願いいたします。

(※) 大変恐れ入りますが、郵送の場合の郵便費用はお客様ご負担にてお願いいたします。

お手続きの流れ



○ **ご留意事項**

- 届出内容の変更をおこなう口座番号をご入力ください。
- インターネットバンキング契約と同一名義の口座のみ受付します（関連会社や支社などを含め、口座名義が一致していない場合は営業店でのお受付となります）。
- ご申告いただいた口座番号に基づき、必要書類を判定します。
- お客様番号単位での受付となるため、複数の口座番号をご入力いただいた場合でも、お客様の番号の付き方によっては、入力された口座番号数と必要書類数が異なる場合があります。
- 個別のお届け印が複数ある場合は必要枚数分の印鑑届のご提出をお願いします。
- お取引内容により店頭で追加書類が必要となる場合がございます。
- 北陸カード発行のクレジット・デビットのご契約がある場合は別途お手続きが必要です。

下記までお問い合わせください。

【お問い合わせ先】(株)北陸カード JCB : 076-431-3010 Visa : 076-442-9123

営業時間／9:00AM～5:00PM（土・日・祝休）

- 中小企業退職金共済等の共済制度については直接各運営団体等へご確認をお願いいたします。

(2) ご利用時間

0 : 00～24 : 00

○ **以下の日時については、上記の時間帯であってもご利用できません。**

- ✓ 1月1日から1月3日、5月3日から5月5日の終日
- ✓ 毎月第1・3月曜日の2:00～6:00
- ✓ ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）21:00～当日（月曜日）6:00
- ✓ ハッピーマンデー（祝日）の6:00～8:00の間は、口座一覧・入出金明細の照会はできません。

○ **システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。**

2. お申し込み

(1) 入力画面

ほくぎんビジネスポータルのサイドメニューより「Web 受付サービス」を選択します。

The screenshot shows the 'ほくぎんビジネスポータル' (Hokugin Business Portal) dashboard. The left sidebar menu has 'Web 受付サービス' (Web Reception Service) highlighted with a red box. The main content area includes a '資金管理ダッシュボード' (Financial Management Dashboard) with a balance of ¥0, a '銀行からのお知らせ' (Notices from the Bank) section, and an 'おすすめ' (Recommendations) section. Below these are sections for '各口座残高' (Account Balances) and '経営のヒント' (Business Tips).

「利用する」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Web 受付サービス' (Web Reception Service) page. The text reads: '融資相談、各種コンサルティングのご相談、各種申込み受付はこちら' (Consultation for financing, various consulting, and application acceptance is available here). At the bottom right, the '利用する' (Use) button is highlighted with a red box.

「09 届出内容の変更」をクリックします。

09 届出内容の変更

住所・代表者・名義（商号）・お届け印の変更をWebで受付します。（別途、書類のご提出が必要となります）

「新規申込/回答作成」ボタンをクリックします。

回答一覧

G30

新規申込 / 回答作成

09 届出内容の変更

回答の検索

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。

最終更新日

 ~

ドキュメントステータス

作成中 提出済 再提出要 受付済

絞り込み

「届出内容変更のご留意事項.pdf」をご確認ください。

回答内容編集

G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

09 届出内容の変更

フォーム情報

フォームバージョン	3
参照ファイル	届出内容変更のご留意事項.pdf

回答情報

ドキュメントメモ	09 届出内容の変更 全角[半角可]
ドキュメントステータス	作成中

回答者情報

企業名	
代表口座	
企業カナ住所	
企業電話番号	

以下、質問事項にご回答ください。

Q1.変更項目 いずれかに☑してください。

Q2.変更する口座について、店番・科目・口座番号を入力あるいは選択してください。

一度に3口座まで入力可能です。

店番がわからない場合は、「[店番が不明な場合はこちらのリンクよりご確認ください](#)」をクリックすると店舗検索のページへリンクします。

Q3.本件に関するご連絡先をご入力ください。

Q4.貸金庫のご利用がある場合はご入力ください。

Q5.ご留意事項についてご確認の上、☑してください。

各質問にご回答の上、「提出」ボタンをクリックします。

以下Q1.~Q5.の質問事項にご回答いただき、「提出」ボタンを押してください

Q1.変更する項目に☑をつけてください

- 必須** 複数の変更事項がある場合は複数項目に☑をお願いします
 代表者 名義・商号 住所 お届印

Q2-1.変更する口座について店番をご入力ください (1口座目)

- 必須** 半角数字3桁で店番をご入力ください (例：本店営業部の場合は101と入力する)
店番が不明な場合はこちらのリンクよりご確認ください。

Q2-2.変更する口座について科目をご選択ください (1口座目)

- 必須** 変更する口座の科目を選択してください

普通預金 ▼

Q2-3.変更する口座について口座番号をご入力ください (1口座目)

- 必須** 半角数字7桁で変更する口座の口座番号を入力してください (例：1234567)

Q2-4.変更する口座について店番をご入力ください (2口座目)

- 半角数字3桁で店番をご入力ください (例：本店営業部の場合は101と入力する)
店番が不明な場合はこちらのリンクよりご確認ください。

Q2-5.変更する口座について科目をご選択ください (2口座目)

- 変更する口座の科目を選択してください

▼

Q2-6.変更する口座について口座番号をご入力ください (2口座目)

- 半角数字7桁で変更する口座の口座番号を入力してください (例：1234567)

Q2-7.変更する口座について店番をご入力ください (3口座目)

- 半角数字3桁で店番をご入力ください (例：本店営業部の場合は101と入力する)
店番が不明な場合はこちらのリンクよりご確認ください。

Q2-8.変更する口座について科目をご選択ください (3口座目)

- 変更する口座の科目を選択してください

▼

Q2-9.変更する口座について口座番号をご入力ください (3口座目)

- 半角数字7桁で変更する口座の口座番号を入力してください (例：1234567)

Q3.本件に関するご連絡先をご入力ください

必須 (例：本社総務部 浅井 090-XXXX-XXXX)

Q4-1.貸金庫のご利用はございますか

必須

利用なし

Q4-2. (貸金庫利用ありの場合のみお聞きします) 貸金庫をご利用されている支店の店番・店名をご選択ください

該当する店舗を選択してください。

Q5.ご留意事項

必須 以下事項をご確認いただきお願ひします

- 「届出内容変更のご留意事項.pdf」を確認したうえで申し込みします。
- 今後の手続きのご案内はご入力内容に応じてビジネスポータルで通知いたします。
- ご入力内容に不備があった場合はお申し込みを受付できない場合があります。
- ご契約内容・変更事項によってはWebで受付できない場合があります。

ご入力ありがとうございました。今後の手続きとして、必要書類をビジネスポータルより印刷し、押印のうえ営業店へご提出もしくは郵送のお手続きが必要となります。お申込結果はビジネスポータル「銀行からのお知らせ」にて1週間以内に通知させていただきます。

戻る

提出

一時保存

「確定」ボタンをクリックします。

回答内容確認

G32

提出しますがよろしいですか？

戻る

確定

以上で必要事項の入力は完了です。

(2) お知らせの閲覧

受付後、1週間以内に「ほくぎんビジネスポータル」の銀行からのお知らせにより必要書類をご案内いたします。

銀行からのお知らせ

2025-05-20 [] さま 届出事項変更お手續…

● 2025-04-22 届出事項の変更について

2025-04-15 [] 様

● 2025-03-03 1

● 2025-02-27 1

● 2024-05-02 ビジネスポータルリニューアルのお知…

もっとみる >

< **さま 届出事項変更手続きについて (受付番号20250520002)**

いつも北陸銀行をご利用いただきありがとうございます。

必要書類の一覧をファイルにて添付いたしましたので、内容をご確認され、ご記入・押印のうえ必要書類をそろえてご提出をお願いいたします。

2025-05-20

20250520必要書類一覧 PDF

記入例_集約.pdf PDF

必要書類一覧

記入例

必要書類一覧を印刷いただき、記入・押印の上お近くの営業店までご提出ください。

各書類の記入方法につきましては添付の記入例を参考にご記入ください。

ご記入方法でお困りの際は、事務集中室富山 営業サポートオフィス（TEL：076-432-2320）までお問い合わせください。

以上