

# 振込訂正・組戻サービス お申し込み手順

(2025年5月21日現在)

※2025年5月6日(火)以降新規で法人インターネットバンキングをお申し込みされたお客さまは本操作は不要です。

○ 本操作はマスターユーザ・管理者ユーザのみおこなえます。

※サービスのお申し込みは、ほくぎんビジネスポータルより受付をしております。

①

北陸銀行ホームページの[法人・個人事業者のお客さま]から、[ビジネスポータル・インターネットバンキング]の[ログイン]を選択してください。



②

ログイン前お知らせ画面より「ログイン画面へ」を選択してください。

## ■ ログイン前 お知らせ

### ほくぎんビジネスポータル

法人インターネットバンキング [ビジネスIB]、[ほっと君WebJr.]、[ほくぎんBiz-Lite] はこちら

ログイン画面へ



電子証明書方式のお客さまは「電子証明書方式のお客さま ログイン」のボタンを選択してください。

- ③ ID・パスワード方式のお客さまは、ログイン ID とログインパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択してください

電子証明書方式のお客さま	ID・パスワード方式のお客さま
<p>「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p><b>ログイン</b></p> <p>新たに利用者登録したユーザ（管理者ユーザ・一般ユーザ）の証明書の発行や、証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンより証明書の発行を行ってください。</p> <p><b>電子証明書発行</b></p> <p>電子証明書の再発行が必要になるケース</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・電子証明書の有効期限が切れた場合</li><li>・お使いのパソコンを変更された場合</li><li>・ID・パスワード方式から電子証明書方式に変更されたお客さまも、こちらから電子証明書を取得してください。</li></ul>	<p>ログインIDとログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。</p> <p>ログインID <input type="text"/></p> <p>ログインパスワード <input type="password"/></p> <p><b>ログイン</b></p>

### 【サービス利用開始にあたっての注意事項】

1. 登録メールアドレスが受信可能なメールアドレスか事前にご確認ください。

#### 【メールアドレス確認方法】

- ほくぎんビジネスポータル「トップページ」▶「設定」▶「利用者管理」▶「利用者情報の管理」
- 各インターネットバンキング「トップページ」▶「管理業務」▶「利用者管理」▶「利用者情報の管理」

2. サービス利用開始にあたっては、ほくぎんビジネスポータル（各インターネットバンキング）操作画面で電子メール送付先、および利用者権限設定が必要です。

3. 上記の操作は、銀行からの「契約内容変更のご案内」メール受信後におこなえます。  
（「契約内容変更のご案内」メールは本回答提出 翌営業日～ 5 営業日 以内に マスターユーザおよびすべての管理者ユーザの登録メールアドレスにお送りします）

#### ④ Web 受付サービスの利用

- ほくぎんビジネスポータルにログイン後、ダッシュボードから「Web 受付サービス」タブをクリックしてください。Web 受付サービスの「利用する」ボタンをクリックしてください。



#### ⑤ 「10 振込訂正・組戻サービスのお申し込み」をクリックしてください



#### ⑥ 「回答新規作成」をクリックしてください



⑦

記載事項を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、「提出」ボタン、次に「確定」ボタンをクリックしてください

回答内容編集 G31

ドキュメントを編集し、「一時保存」または「提出」してください。

---

## 10 振込訂正・組戻サービスのお申し込み

フォーム情報

フォームバージョン	1
参照ファイル	振込訂正・組戻サービス利用規定.pdf

---

回答

**確認事項 1**

**必須** 本申し込みフォーム上部の「振込訂正・組戻サービス利用規定」および、当行ホームページで[ビジネスIB][はっと君WebJr.]利用手引、[まぐじんBiz-Lite]利用手引を確認の上、本サービスを申し込みします。

確認しました。

**確認事項 2**

**必須** 法人インターネットバンキングの登録メールアドレスで振込不能通知メールを受信します。また、複数の担当者による振込不能通知メールの受信、訂正・組戻等の依頼操作が必要な場合は、権限設定をおこないます。※権限設定の操作は、2025年5月6日（火）以降おこなえます。なお、操作方法は、5月6日までに当行ウェブサイトへ掲載します。

確認しました。

**確認事項 3**

**必須** 振込不能明細の訂正・組戻・再振込依頼を、振込不能通知日の2営業日後14時までにおこないます。

確認しました。

**振込訂正・組戻サービスについて【URL】** [https://www.hokugin.co.jp/ib\\_ib/furikomiteisei/index.html](https://www.hokugin.co.jp/ib_ib/furikomiteisei/index.html)

**照会先：振込訂正・組戻サービス専用ヘルプデスク 0120-003-549（平日9:00～17:00）**

---

⑧

**お申し込みが完了しました**

- 以降の操作は、銀行からの「契約内容変更のご案内」メール受信後におこなえます。  
 （「契約内容変更のご案内」メールは本回答提出翌営業日～5営業日以内にマスターユーザおよびすべての管理者ユーザの登録メールアドレスにお送りします）