# ＷＥＢ当座貸越サービス

## ご利用マニュアル

（2026 年 10 月 19 日現在）

本書では「ＷＥＢ当座貸越サービス」（以下、「本サービス」といいます）のご利用操作について説明します。
画面ごとに入力項目、表示内容、操作方法について記載しておりますので、各種操作の際にご参照ください。
なお、本マニュアルでは本サービス利用規定にある「ご請求」を「お申し込み」と表現しています。

## 目次


**１．ご利用にあたって** .....2 ページ

①サービス一覧 .....2 ページ

②ご利用時間 .....2 ページ

③ユーザ種類 .....2 ページ

**２．お手続きの流れ** .....3 ページ

①事前準備 .....3 ページ

②利用権限の設定 .....3 ページ

③トップメニューの表示方法 .....5 ページ

**３．お申し込み方法（新規・継続・返済）** .....6 ページ

①お申し込み（新規申込） .....7 ページ

②お申し込み（継続申込） .....15 ページ

③お申し込み（返済申込） .....23 ページ

**４．承認・取消** .....31 ページ

①お申し込み内容の承認 .....31 ページ

②お申し込み内容の取消 .....34 ページ

**５．申込状況照会（銀行手続き待ち）** .....37 ページ

**６．申込履歴照会（銀行手続き完了）** .....38 ページ

**７．よくあるご質問内容について** .....40 ページ

# １．ご利用にあたって

## ①　サービス一覧

○　**本サービスでは以下のサービスがご利用いただけます。**

| サービスメニュー | 内容 |
|---|---|
| お申し込み<br>（新規・継続・返済） | 新規申込・継続申込・返済申込が行えます。 |
| 承認・取消 | 一般ユーザが承認依頼中のお申し込みについて、承認・取消を行うことができます。（承認はマスターユーザ・管理者ユーザのみ行えます。） |
| 申込状況照会<br>（銀行手続き待ち） | お客さまのお申し込みが完了した明細を照会できます。 |
| 申込履歴照会<br>（銀行手続き完了） | お取引が完了した明細を照会できます。 |

## ②　ご利用時間

**０：００～２４：００**

○　**以下の日時については、上記の時間帯であってもご利用できません。**

- ✓　１月１日から１月３日、５月３日から５月５日の終日
- ✓　毎月第１・３月曜日の２：００～６：００
- ✓　ハッピーマンデー（祝日）の前日（日曜日）２１：００～当日（月曜日）６：００

○　**システムの更新・メンテナンス等により一時的にサービスを休止することがあります。**

## ③　ユーザ種類

○　**ユーザごとに権限が設定されており、利用可能な取扱範囲が異なります。**

| | |
|---|---|
| マスターユーザ | 申込・承認・照会・ユーザ管理を行えるユーザ |
| 管理者ユーザ | 申込・承認・照会を行えるユーザ |
| 一般ユーザ | 承認依頼（※）・照会を行えるユーザ<br>※マスターユーザ・管理者ユーザの承認により、銀行に申し込みが行われる |

※１　申込・承認について、管理者ユーザはマスターユーザと同等の権限を保有しますのでご留意ください。

※２　本サービス開始時点ではマスターユーザのみが利用できる設定となっています。複数のユーザで利用する必要がある場合、マスターユーザがユーザ単位で利用権限の付与を行ってください。

# ２．お手続きの流れ

## ①　事前準備

○　**本サービスのご利用には、事前にほくぎんビジネスポータルのご利用登録が必要です。**
**※ほくぎん Biz-Lite フリープランをご契約のお客さまはご利用いただけません。**

○　**ご利用にあたっては、事前に本サービスの利用に関する申し込み、および当座勘定貸越契約の締結が必要です。銀行で審査を行い、承諾後、ほくぎんビジネスポータルのお知らせ機能にて利用開始の連絡を行います。**

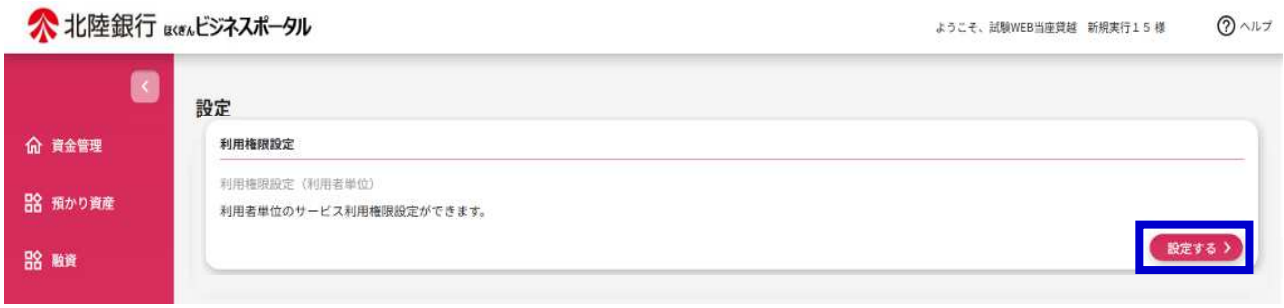
## ②　利用権限の設定

○　**マスターユーザが必要に応じて、ユーザ単位で利用権限の付与を行ってください。**

**ほくぎんビジネスポータルへログインし、サイドメニュー［設定］を押下してください。**



**利用者設定メニューの[設定する]ボタンを押下してください。**



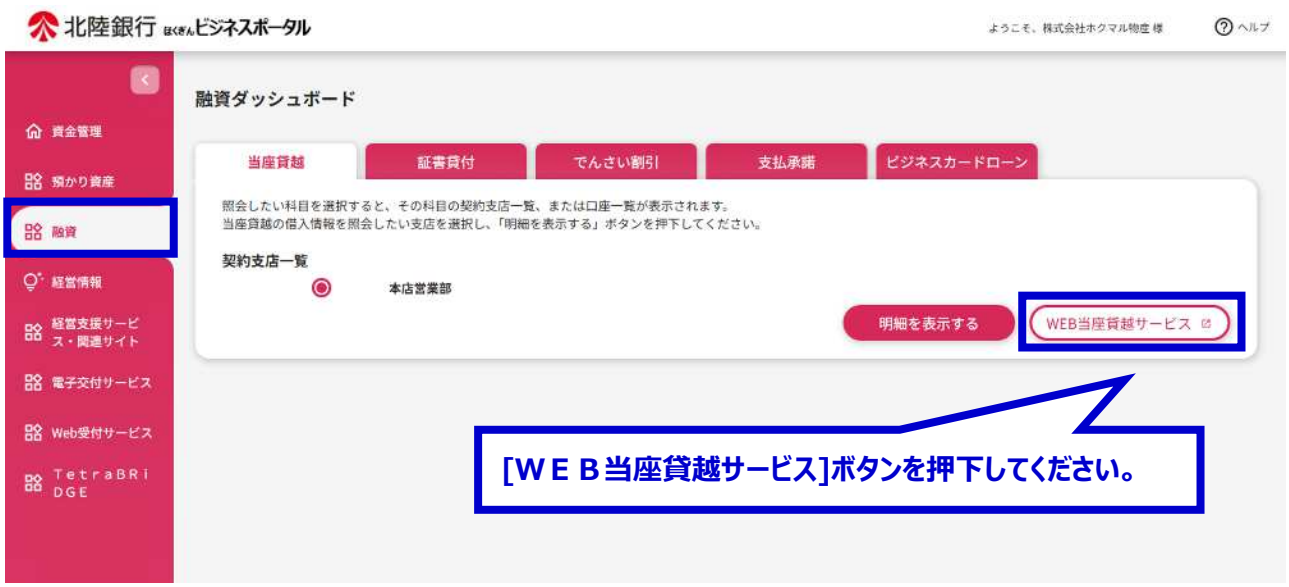

**利用ユーザ詳細設定画面で、ユーザ単位に権限の付与を行ってください。**




**選択したユーザの権限状態が表示されます。本サービスの権限を付与する場合、「融資ダッシュボード」、「ＷＥＢ当座貸越サービス」の利用可否欄にチェックをつけ、[保存する]ボタンを押下してください。**

## ③　トップメニューの表示方法

**ほくぎんビジネスポータルへログインし、サイドメニュー［融資］を押下してください。**



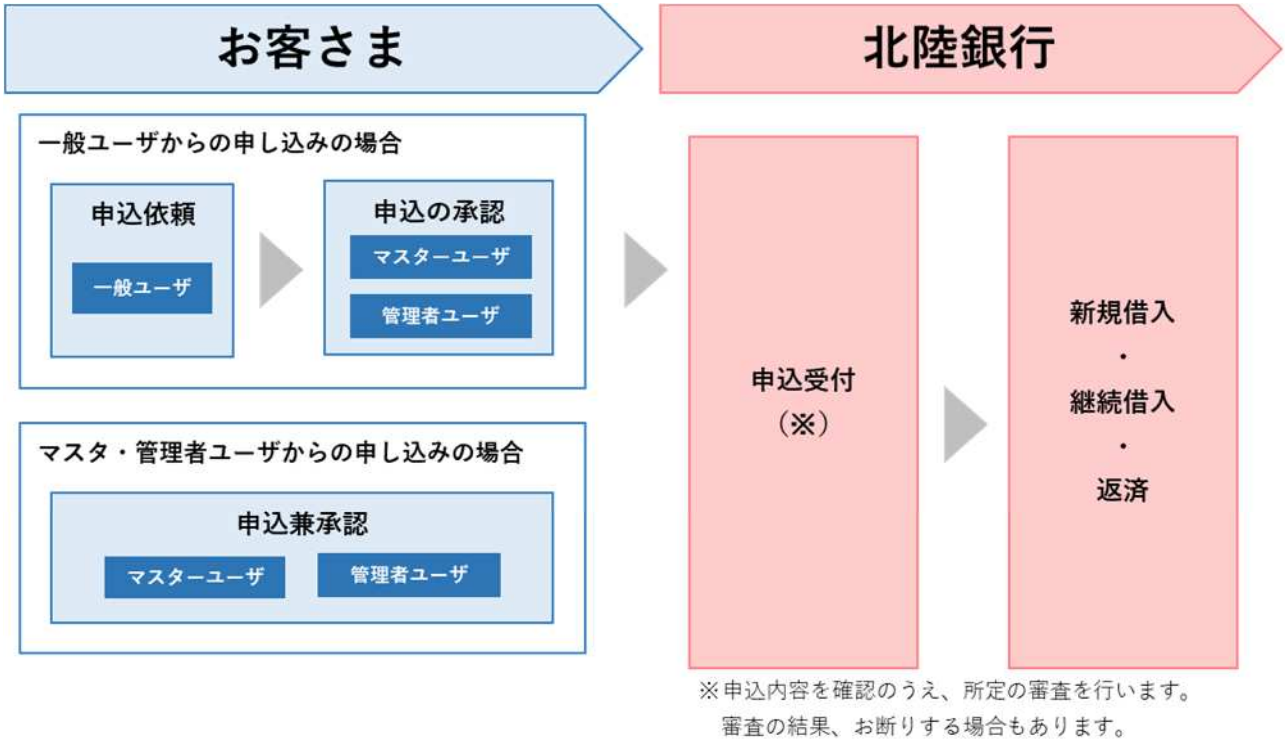

**ＷＥＢ当座貸越サービスのトップメニューが表示されます。**



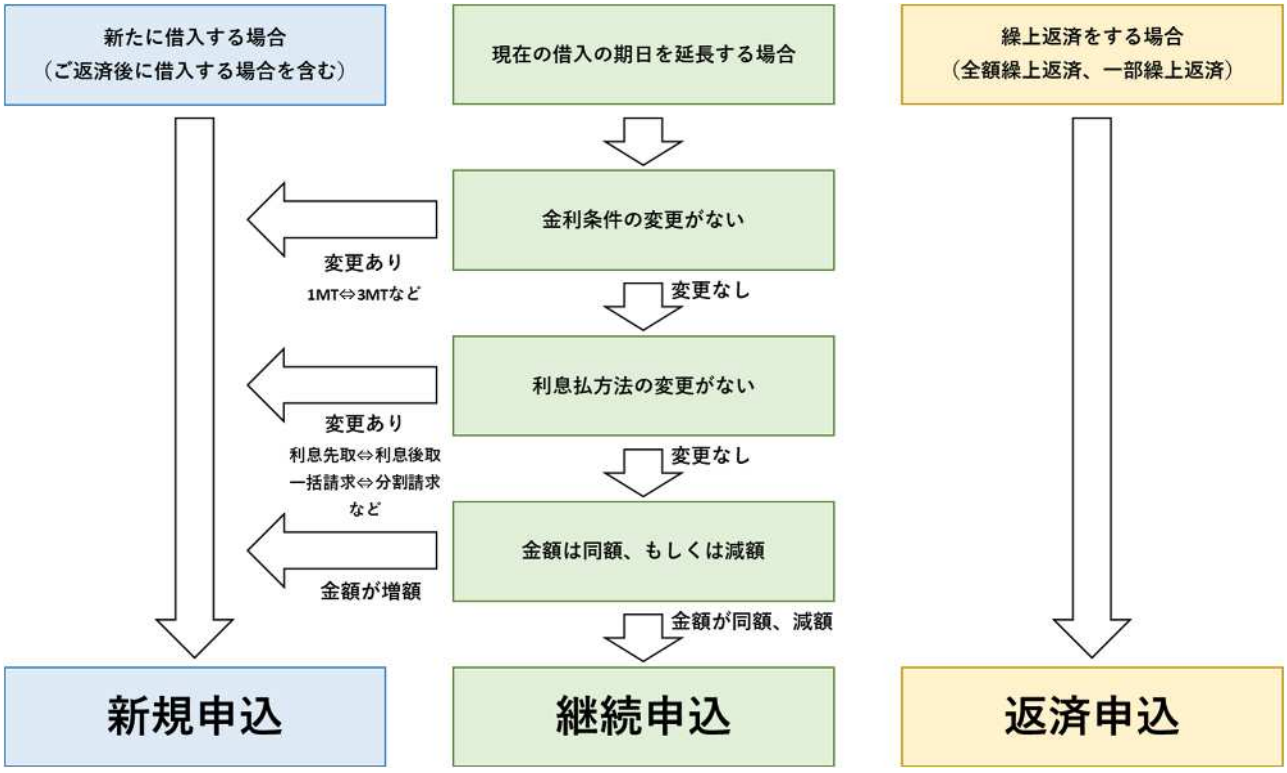
# ３．お申し込み方法（新規･継続･返済）

○　**本サービスでは、当座貸越の新規申込、継続申込、返済申込を行えます。**

○　**お手続きの流れは以下の通りとなります。**




○　**新規申込、継続申込、返済申込のうち、どの申し込みを選択すればよいかは、以下をご確認ください。**



## ①　お申し込み（新規申込）

○　**お客さまより、当座貸越の新規申込をいただくメニューです。**

**WEB 当座貸越サービスのトップメニューから[お申し込み（新規･継続･返済）]を押下してください。**




**表示された当座貸越契約一覧から、ご利用いただく契約を選択し、[次へ進む]ボタンを押下してください。**



**選択した極度情報の借入利率、基準金利を確認の上、[新規申込]ボタンを押下してください。**



**必要事項をご入力の上、[内容確認へ進む]ボタンを押下してください。**




**すべての項目を入力すると、ボタンが押せる状態となります。**

| 項目 | 内容 |
|---|---|
| 借入希望日 | お借り入れ希望日の１カ月前～当日（午前 10 時まで）の営業日を、カレンダーからご選択ください。<br>※１　ご入金のお手続き上、借入希望日の２営業日前までのお申し込みをおすすめしております。<br>※２　当日のお借り入れをご希望される場合は、取引店まで電話でご連絡ください。 |
| 借入希望金額 | 【基準金利種類が日本円 TIBOR の場合】<br>100 万円以上の金額を、10 万円単位でご入力ください。<br>【基準金利種類が短期プライムレートの場合】<br>１円以上の金額を、１円単位でご入力ください。 |
| 返済希望日 | お借り入れ期間が２営業日以上、１年以内となるよう、希望日をカレンダーからご選択ください。<br>※３　銀行休業日も選択可能です。。<br>※４　融資可能な借入期間はお客さまにより異なります。 |
| 返済予定日(銀行休業日反映後) | 別途契約済の返済条件により、返済希望日に選択した日付の前営業日または翌営業日を返済予定日として表示します。表示された内容をご確認ください。 |
| 利息の支払方式 | 「前払」・「後払」のいずれかをご選択ください。 |
| 利息の支払間隔 | 「一括」・「分割１カ月ごと」・「分割３カ月ごと」・「分割６カ月ごと」のいずれかをご選択ください。（※５） |
| 利息の支払日 | 利息の支払方式、利息の支払間隔で選択した内容に応じて表示します。表示された内容をご確認ください。月末時は末日の指定が必要な場合もあります。（※６） |
| 資金使途 | 資金を経常運転資金として使用することを確認し、チェックをつけてください。<br>※７　設備資金、決算資金、従業員賞与資金、不動産購入資金等の資金使途ではご利用いただけません。 |
| 返済予定日における継続希望 | 「希望する」・「希望しない」のいずれかをご選択ください。<br>【希望する】<br>期日到来時に継続してご利用いただくことを前提としています。期日になりましたら、継続申込を行ってください。<br>【希望しない】<br>借入期日に自動的に登録されている返済用口座よりご返済いただきます。 |

※５　日本円 TIBOR の場合、利息の支払間隔の設定内容に応じて、以下の通り、基準金利を決定します。

| 利息の支払方式 | 借入期間 | **基準金利** |
|---|---|---|
| 一括 | １カ月以下 | **日本円 TIBOR1 カ月** |
| | １カ月超～３カ月 | **日本円 TIBOR3 カ月** |
| | ３カ月超～６カ月 | **日本円 TIBOR6 カ月** |
| 分割１カ月ごと | – | **日本円 TIBOR1 カ月** |
| 分割３カ月ごと | – | **日本円 TIBOR3 カ月** |
| 分割６カ月ごと | – | **日本円 TIBOR6 カ月** |

※６　利息の支払日の表示、入力が必要な内容は以下の通りとなります。

| 利息の支払方式 | 利息の支払間隔 | 支払回数 | 返済希望日の「月」 | **利息の支払日** |
|---|---|---|---|---|
| 前払 | 一括 | – | – | **借入希望日を表示** |
| | 一括以外 | １回 | – | **借入希望日を表示** |
| | | ２回以上 | 30 日以下の月(小の月) | **「30」・「月末」から選択(２月は 28,29 含む)** |
| | | ２回以上 | 31 日のある月(大の月) | **返済希望日の「日」を表示** |
| 後払 | 一括 | – | – | **返済予定日(銀行休業日反映後)** |
| | 一括以外 | １回 | – | **返済予定日(銀行休業日反映後)** |
| | | ２回以上 | 30 日以下の月(小の月) | **「30」・「月末」から選択(２月は 28,29 含む)** |
| | | ２回以上 | 31 日のある月(大の月) | **返済希望日の「日」を表示** |

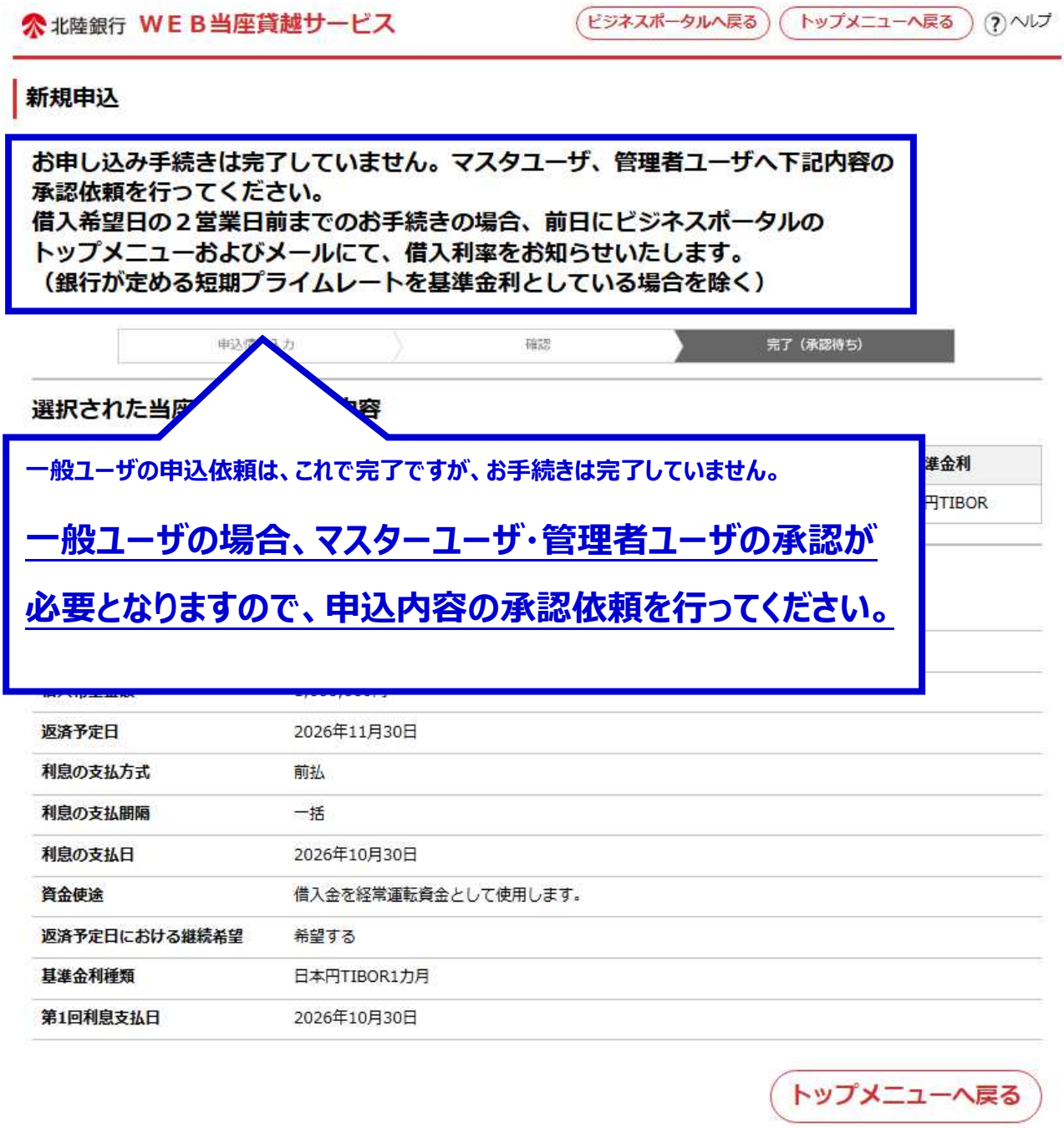
**確認画面以降は一般ユーザとマスターユーザ･管理者ユーザで画面が異なります。**

**【一般ユーザの場合】**
**入力内容を確認し、[承認依頼へ進む]ボタンを押下してください。**




**「申し込み内容を確認しました」にチェックをつけると、**

**ボタンが押せる状態となります。**

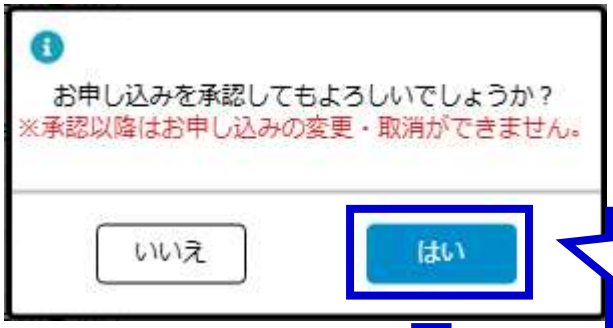

北陸銀行 WEB当座貸越サービス
ビジネスポータルへ戻る
トップメニューへ戻る
ヘルプ
新規申込
お申し込み手続きは完了していません。マスタユーザ、管理者ユーザへ下記内容の承認依頼を行ってください。
借入希望日の２営業日前までのお手続きの場合、前日にビジネスポータルのトップメニューおよびメールにて、借入利率をお知らせいたします。
（銀行が定める短期プライムレートを基準金利としている場合を除く）
確認
完了（承認待ち）
一般ユーザの申込依頼は、これで完了ですが、お手続きは完了していません。
一般ユーザの場合、マスターユーザ・管理者ユーザの承認が必要となりますので、申込内容の承認依頼を行ってください。
返済予定日 2026年11月30日
利息の支払方式 前払
利息の支払間隔 一括
利息の支払日 2026年10月30日
資金使途 借入金を経常運転資金として使用します。
返済予定日における継続希望 希望する
基準金利種類 日本円TIBOR1カ月
第1回利息支払日 2026年10月30日
トップメニューへ戻る

**【マスターユーザ･管理者ユーザの場合】**
**入力内容を確認し、[承認依頼へ進む]ボタンを押下してください。**




**「申し込み内容を確認し、ＷＥＢ当座貸越サービス利用規定を承諾しました。」**

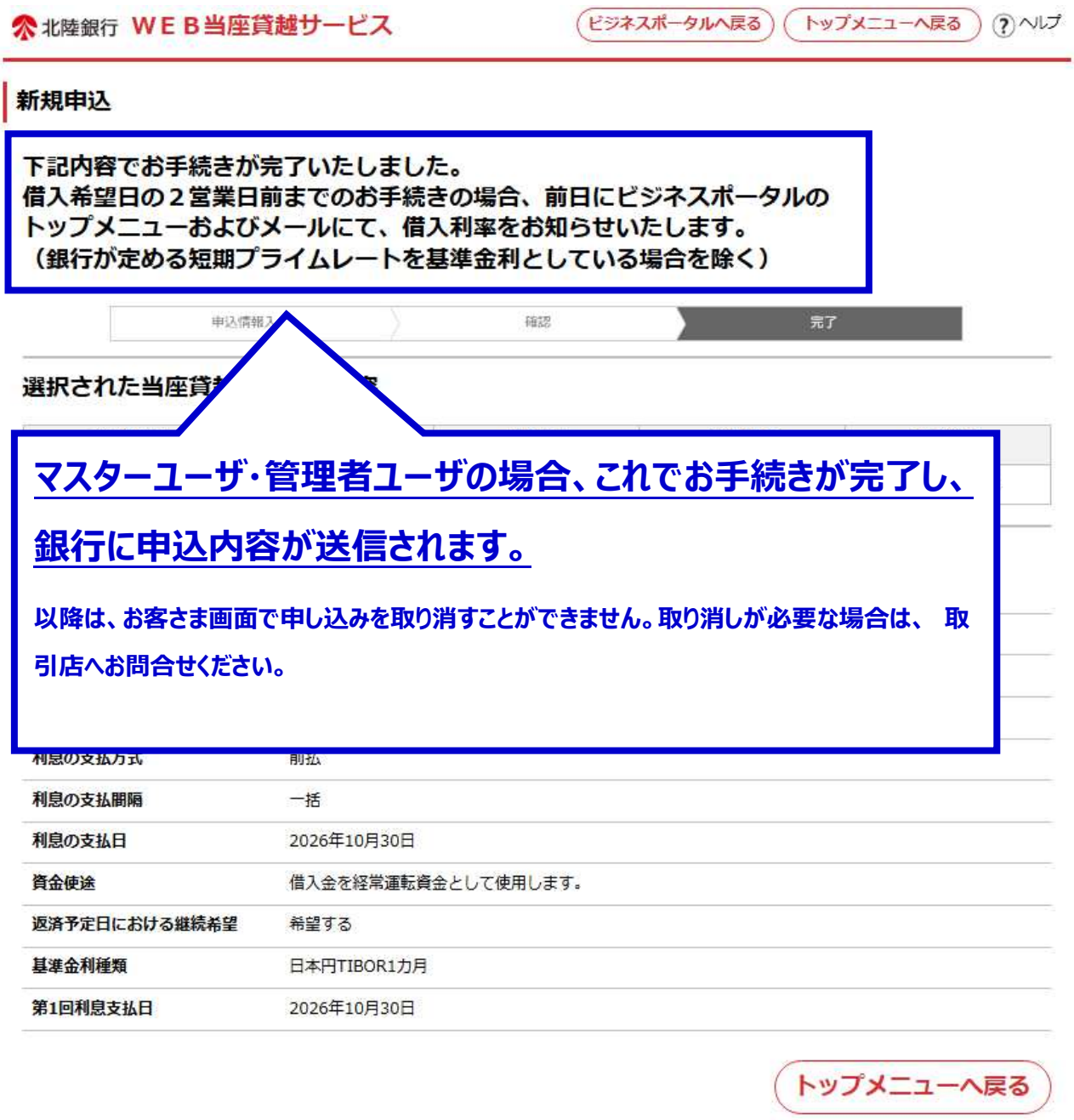
**にチェックをつけると、ボタンが押せる状態となります。**




申し込み内容に問題がなければ

「はい」ボタンを押下してください。

4




**マスターユーザ・管理者ユーザの場合、これでお手続きが完了し、銀行に申込内容が送信されます。**

以降は、お客さま画面で申し込みを取り消すことができません。取り消しが必要な場合は、 取引店へお問合せください。

## ②　お申し込み（継続申込）

○　**お客さまより、当座貸越の継続申込をいただくメニューです。**

**WEB 当座貸越サービスのトップメニューから[お申し込み（新規･継続･返済）]を押下してください。**




**表示された当座貸越契約一覧から、ご利用いただく契約を選択し、[次へ進む]ボタンを押下してください。**



**選択した極度情報の借入利率、基準金利を確認してください。**
**[継続申込･返済申込]欄に、お借り入れ中の明細が表示されますので 、対象の明細を選択し、[継続申込]ボタンを押下してください。**



**必要事項をご入力の上、[内容確認へ進む]ボタンを押下してください。**




**すべての項目を入力すると、ボタンが押せる状態となります。**

| 項目 | 内容 |
|---|---|
| 継続希望日 | 新規・継続・返済画面で選択した明細の返済予定日が表示されます。<br>※１　ご入金のお手続き上、継続希望日の２営業日前までのお申し込みをおすすめしております。<br>※２　当日のお借り入れをご希望される場合は、取引店まで電話でご連絡ください。 |
| 継続希望金額 | 現在のお借り入れ額が表示されます。現在のお借り入れ額から減額での継続をご希望される場合は内容を変更してください。変更時の入力制限は新規申込時と同様です。<br>【基準金利種類が日本円 TIBOR の場合】<br>100 万円以上の金額を、10 万円単位でご入力ください。<br>【基準金利種類が短期プライムレートの場合】<br>1 円以上の金額を、1 円単位でご入力ください。 |
| 返済希望日 | 現在お借り入れ時に適用した基準金利の期間内で、カレンダーからご選択ください。<br>日本円 TIBOR1 カ月適用時：指定できる借入期間は「１カ月以下」<br>日本円 TIBOR3 カ月適用時：指定できる借入期間は「１カ月超～３カ月」<br>日本円 TIBOR6 カ月適用時：指定できる借入期間は「３カ月超～６カ月」<br><br>お借り入れ期間が２営業日以上、１年以内となるよう、希望日をカレンダーからご選択ください。<br>※３　銀行休業日も選択可能です。。<br>※４　融資可能な借入期間はお客さまにより異なります。 |
| 返済予定日(銀行休業日反映後) | 別途契約済の返済条件により、返済希望日に選択した日付の前営業日または翌営業日を返済予定日として表示します。表示された内容をご確認ください。 |
| 利息の支払方式<br>利息の支払間隔 | 現在のお借り入れ時に指定した「利息の支払方式」、「利息の支払間隔」が表示されます。<br>（継続申込では同条件でのお手続きとなるため変更はできません。） |
| 利息の支払日 | 利息の支払方式、利息の支払間隔で選択した内容に応じて表示します。表示された内容をご確認ください。月末時は末日の指定が必要な場合もあります。（※５） |
| 返済予定日における継続希望 | 「希望する」・「希望しない」のいずれかをご選択ください。<br>【希望する】<br>期日到来時に継続してご利用いただくことを前提としています。期日になりましたら、継続申込を行ってください。<br>【希望しない】<br>返済予定日に自動的に登録されている返済用口座よりご返済いただきます。 |

※５　利息の支払日の表示、入力が必要な内容は以下のとおりとなります。

| 利息の支払方式 | 利息の支払間隔 | 支払回数 | 返済希望日の「月」 | **利息の支払日** |
|---|---|---|---|---|
| 前払 | 一括 | – | – | **借入希望日を表示** |
| | 一括以外 | 1 回 | – | **借入希望日を表示** |
| | | 2 回以上 | 30 日以下の月(小の月) | **「30」・「月末」から選択(2 月は 28,29 含む)** |
| | | 2 回以上 | 31 日のある月(大の月) | **返済希望日の「日」を表示** |
| 後払 | 一括 | – | – | **返済予定日(銀行休業日反映後)** |
| | 一括以外 | 1 回 | – | **返済予定日(銀行休業日反映後)** |
| | | 2 回以上 | 30 日以下の月(小の月) | **「30」・「月末」から選択(2 月は 28,29 含む)** |
| | | 2 回以上 | 31 日のある月(大の月) | **返済希望日の「日」を表示** |

**確認画面以降は一般ユーザとマスターユーザ･管理者ユーザで画面が異なります。**

**【一般ユーザの場合】**
**入力内容を確認し、[承認する]ボタンを押下してください。**




**「申し込み内容を確認しました」にチェックをつけると、**

**ボタンが押せる状態となります。**

北陸銀行 ＷＥＢ当座貸越サービス　ビジネスポータルへ戻る　トップメニューへ戻る　ヘルプ

## 継続申込

お申し込み手続きは完了していません。マスタユーザ、管理者ユーザへ下記内容の承認依頼を行ってください。
継続希望日の２営業日前までのお手続きの場合、前日にビジネスポータルのトップメニューおよびメールにて、借入利率をお知らせいたします。
（銀行が定める短期プライムレートを基準金利としている場合を除く）

申込情報入力　確認　完了（承認待ち）

選択された当座貸越内容

| 基準金利 |
| --- |
| 円TIBOR |

一般ユーザの申込依頼は、これで完了ですが、お手続きが完了していません。

**一般ユーザの場合、マスターユーザ・管理者ユーザの承認が必要となりますので、申込内容の承認依頼を行ってください。**

| | |
| --- | --- |
| 返済予定日 | 2026年9月30日 |
| 返済日における継続希望 | 希望する |

### 継続申込内容

| | |
| --- | --- |
| 受付番号 | ODF2609020011 |
| 継続希望日 | 2026年9月30日 |
| 継続希望金額 | 5,000,000円 |
| 返済予定日 | 2026年10月30日 |
| 利息の支払方式 | 前払 |
| 利息の支払間隔 | 一括 |
| 利息の支払日 | 2026年9月30日 |
| 返済予定日における継続希望 | 希望する |
| 基準金利種類 | 日本円TIBOR1カ月 |
| 第1回利息支払日 | 2026年9月30日 |

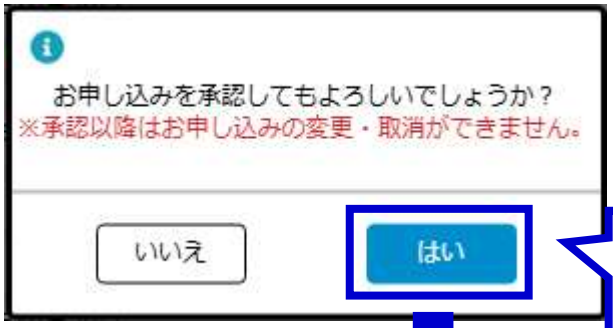
トップメニューへ戻る

**【マスターユーザ･管理者ユーザの場合】**
**入力内容を確認し、[承認する]ボタンを押下してください。**




**「申し込み内容を確認し、ＷＥＢ当座貸越サービス利用規定を承諾しました。」**

**にチェックをつけると、ボタンが押せる状態となります。**




申し込み内容に問題がなければ

「はい」ボタンを押下してください。

北陸銀行 ＷＥＢ当座貸越サービス

ビジネスポータルへ戻る　トップメニューへ戻る　ヘルプ

## 継続申込

下記内容でお手続きが完了いたしました。
継続希望日の２営業日前までのお手続きの場合、前日にビジネスポータルの
トップメニューおよびメールにて、借入利率をお知らせいたします。
（銀行が定める短期プライムレートを基準金利としている場合を除く）

申込情報入力　確認　完了

選択された当座貸越

**マスターユーザ･管理者ユーザの場合、これでお手続きが完了し、銀行に申込内容が送信されます。**

以降は、お客さま画面で申し込みを取り消すことができません。取り消しが必要な場合は、 取引店へお問合せください。

返済日における継続希望　希望する

### 継続申込内容

| | |
|---|---|
| 受付番号 | ODF2609020012 |
| 継続希望日 | 2026年9月30日 |
| 継続希望金額 | 5,000,000円 |
| 返済予定日 | 2026年10月30日 |
| 利息の支払方式 | 前払 |
| 利息の支払間隔 | 一括 |
| 利息の支払日 | 2026年9月30日 |
| 返済予定日における継続希望 | 希望する |
| 基準金利種類 | 日本円TIBOR1カ月 |
| 第1回利息支払日 | 2026年9月30日 |

トップメニューへ戻る

## ③　お申し込み（返済申込）

○　**お客さまより、当座貸越の返済申込をいただくメニューです。**

**WEB 当座貸越サービスのトップメニューから[お申し込み（新規･継続･返済）]を押下してください。**




**表示された当座貸越契約一覧から、ご利用いただく契約を選択し、[次へ進む]ボタンを押下してください。**



**選択した極度情報の借入利率、基準金利を確認してください。**
**[継続申込･返済申込]欄に、お借り入れ中の明細が表示されますので 、対象の明細を選択し、[返済申込]ボタンを押下してください。**



**必要事項をご入力の上、[内容確認へ進む]ボタンを押下してください。**




**すべての項目を入力すると、ボタンが押せる状態となります。**

| 項目 | 内容 |
| --- | --- |
| 返済希望日 | 返済予定日から 2 営業日前までの期間内で、返済希望日をカレンダーからご選択ください。 |
| 返済希望金額 | 現在お借り入れ中の金額の範囲内で、以下の通りご入力ください。<br>「全額繰上返済をご希望の場合：お借り入れ中の金額と同金額を入力<br>一部繰上返済をご希望の場合：お借り入れ中の金額内で、任意の金額を入力」<br><br>入力制限は新規申込時と同様です。<br>【基準金利種類が日本円 TIBOR の場合】<br>100 万円以上の金額を、10 万円単位でご入力ください。<br>【基準金利種類が短期プライムレートの場合】<br>1 円以上の金額を、1 円単位でご入力ください。<br><br>※画面上に返済用口座の預金残高（照会時点の最新情報）を表示しています。返済希望日までに返済用口座に繰上返済に必要な元金および利息のご用意をお願いいたします。 |

**確認画面以降は一般ユーザとマスターユーザ･管理者ユーザで画面が異なります。**

**【一般ユーザの場合】**
**入力内容を確認し、[承認依頼へ進む]ボタンを押下してください。**




**「申し込み内容を確認しました」にチェックをつけると、**

**ボタンが押せる状態となります。**

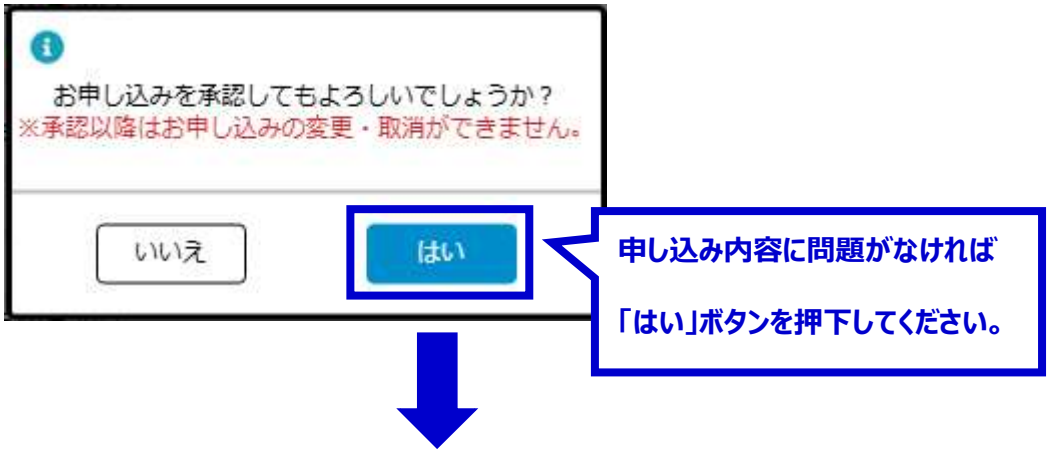

北陸銀行 WEB当座貸越サービス
ビジネスポータルへ戻る
トップメニューへ戻る
ヘルプ
返済申込
お申し込み手続きは完了していません。マスタユーザ、管理者ユーザへ下記内容の承認依頼を行ってください。
確認
完了（承認待ち）
一般ユーザの申込依頼は、これで完了ですが、お手続きが完了していません。
一般ユーザの場合、マスターユーザ・管理者ユーザの承認が必要となりますので、申込内容の承認依頼を行ってください。
準金利
円TIBOR
残高
127,081円
取扱番号 1118226
借入日 2026年8月28日
貸出残高 20,000,000円
返済予定日 2026年9月30日
返済日における継続希望 希望する
返済申込内容
受付番号 ODF2609020013
返済希望日 2026年9月18日
返済金額 20,000,000円
トップメニューへ戻る

**【マスターユーザ･管理者ユーザの場合】**
**入力内容を確認し、[承認する]ボタンを押下してください。**




**「申し込み内容を確認し、ＷＥＢ当座貸越サービス利用規定を承諾しました。」**

**にチェックをつけると、ボタンが押せる状態となります。**


お申し込みを承認してもよろしいでしょうか？
※承認以降はお申し込みの変更・取消ができません。
いいえ
はい
申し込み内容に問題がなければ
「はい」ボタンを押下してください。


北陸銀行 WEB当座貸越サービス
ビジネスポータルへ戻る
トップメニューへ戻る
ヘルプ
返済申込
下記内容でお手続きが完了いたしました。
完了
マスターユーザ・管理者ユーザの場合、これでお手続きが完了し、
銀行に申込内容が送信されます。
以降は、お客さま画面で申し込みを取り消すことができません。取り消しが必要な場合は、 取引店へお問合せください。
貸出残高
20,000,000円
返済予定日
2026年9月30日
返済日における継続希望
希望する
返済申込内容
受付番号
ODF2609020015
返済希望日
2026年9月18日
返済金額
20,000,000円
トップメニューへ戻る

# ４．承認・取消

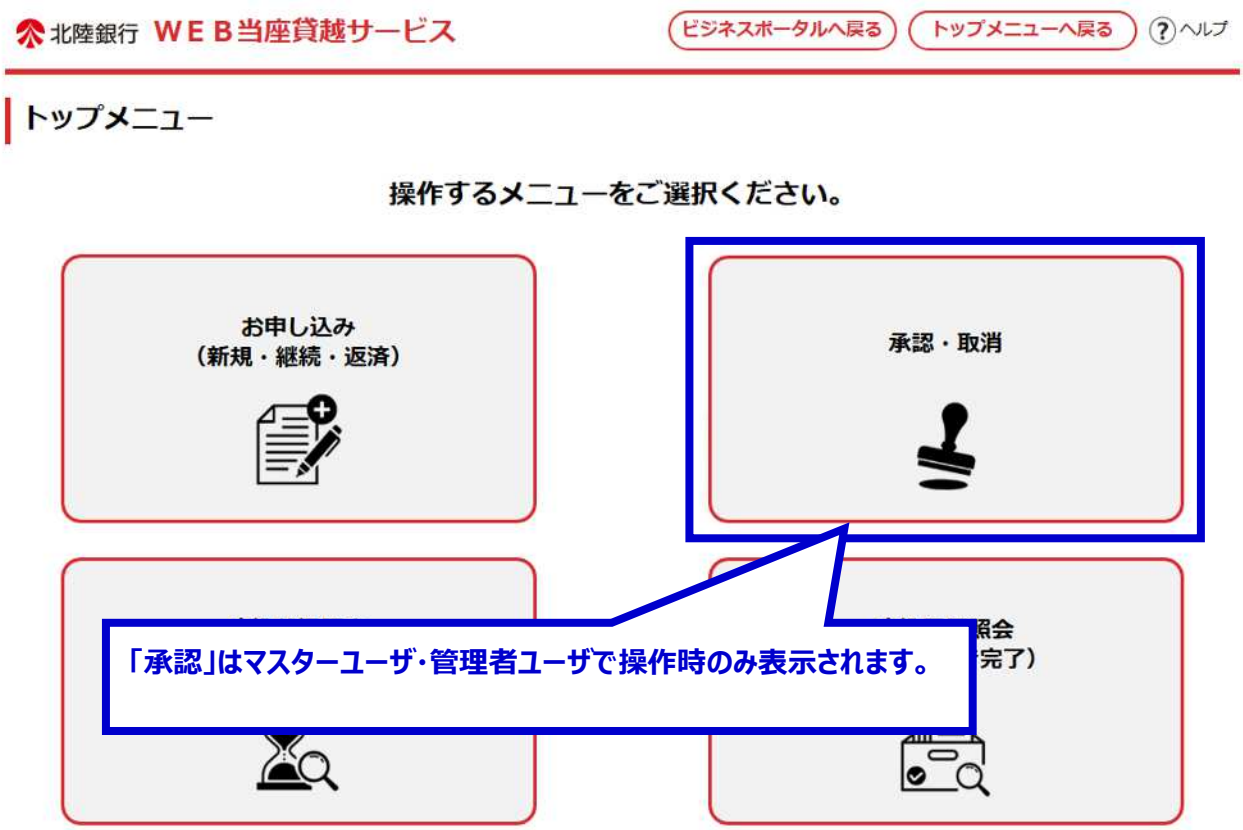
○ 一般ユーザが承認依頼した新規申込・継続申込・返済申込はマスターユーザ・管理者ユーザによる承認が必要となります。（マスターユーザ・管理者ユーザによる申込は、承認を兼ねるため本メニューによる承認操作は不要です。）

○ 承認前の申込であれば取り消しを行うことができます。取り消しは全てのユーザが行えます。

## ①　お申し込み内容の承認

○ 一般ユーザから依頼された新規申込・継続申込・返済申込を承認いただくメニューです。
マスターユーザ・管理者ユーザがご利用いただけます。
（画面は新規申込の例ですが、操作方法はすべての申込種別で共通です。）

**ＷＥＢ当座貸越サービスのトップメニューから[承認・取消]を選択してください。**

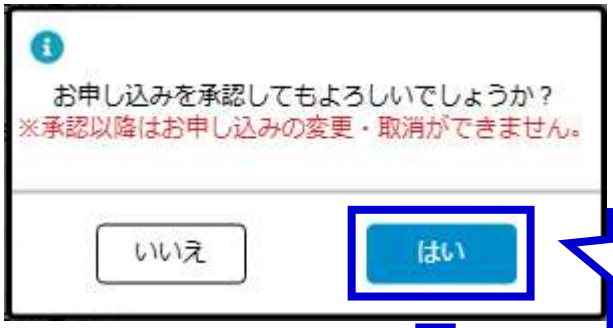


一般ユーザからの承認依頼中の明細が表示されますので、対象の明細を選択し[次へ進む]ボタンを押下してください。



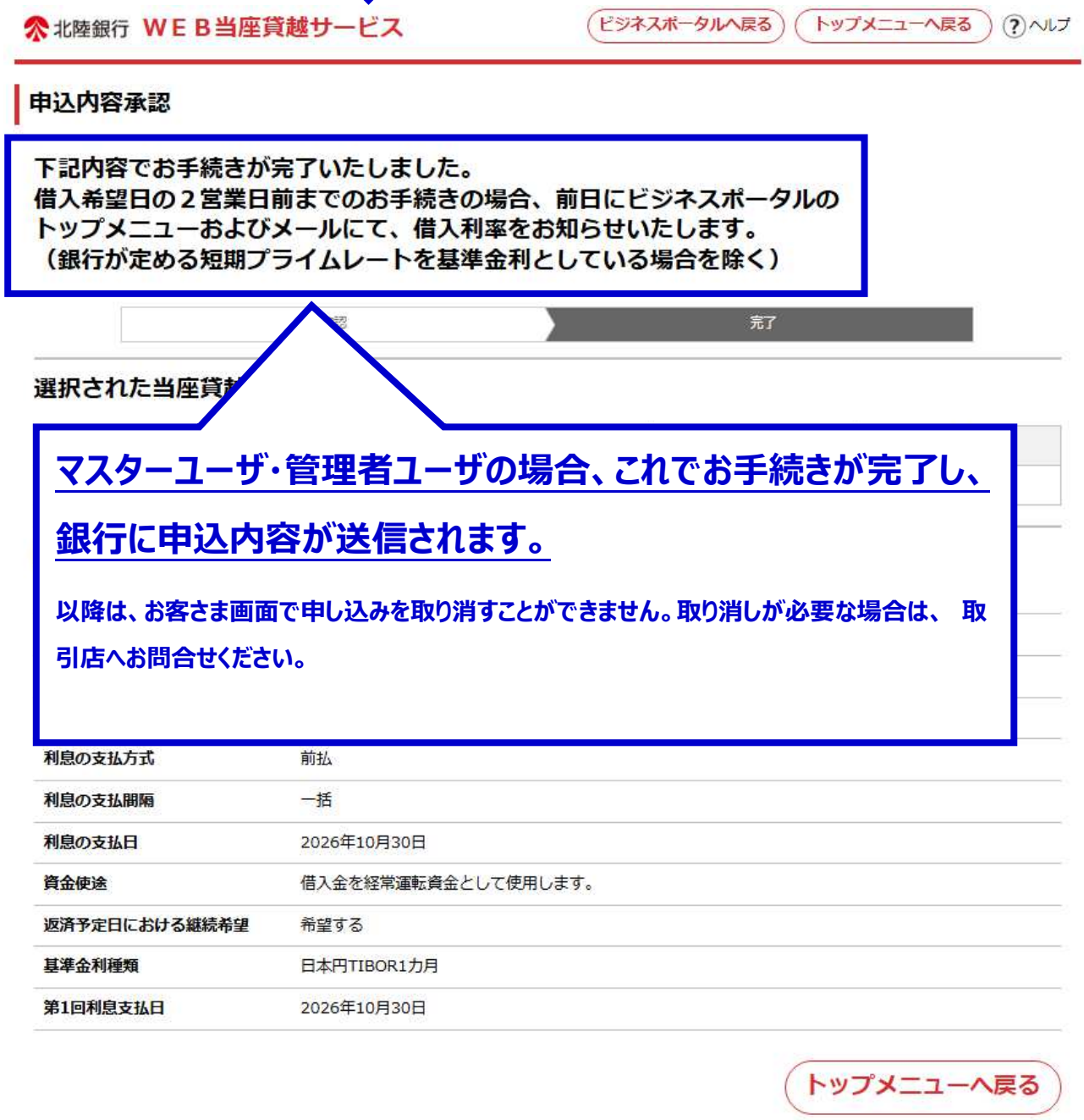

内容を確認し、[承認する]ボタンを押下してください。






申し込み内容に問題がなければ

「はい」ボタンを押下してください。




**マスターユーザ・管理者ユーザの場合、これでお手続きが完了し、銀行に申込内容が送信されます。**

以降は、お客さま画面で申し込みを取り消すことができません。取り消しが必要な場合は、 取引店へお問合せください。

## ②　お申し込み内容の取消

○　一般ユーザから依頼された新規申込・継続申込・返済申込を取り消すメニューです。
　　全てのユーザがご利用いただけます。
　　（画面は新規申込の例ですが、操作方法は全ての申込種別で共通です。）

| |
|---|
| ＷＥＢ当座貸越サービスのトップメニューから、それぞれ以下を押下してください。<br>一般ユーザ：[取消]<br>マスターユーザ・管理者ユーザ：[承認・取消] |

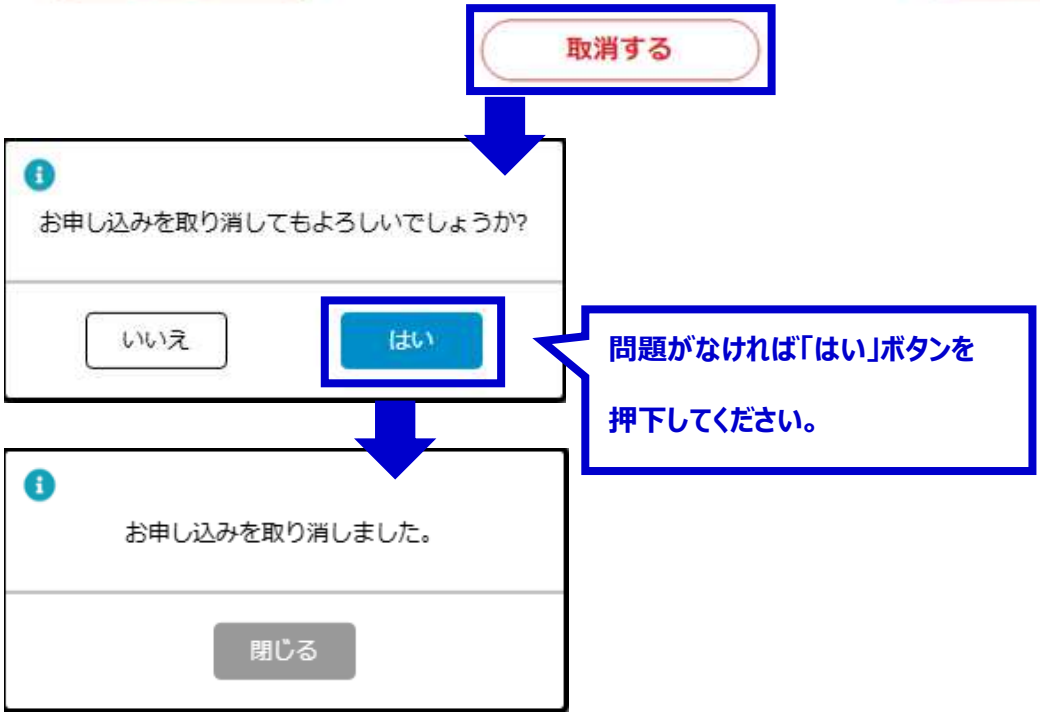


**一般ユーザからの承認依頼中の明細が表示されますので、対象の明細を選択し[次へ進む]ボタンを押下してください。**



**内容を確認し、[取消する]ボタンを押下してください。**




**問題がなければ「はい」ボタンを押下してください。**

# 5．申込状況照会（銀行手続き待ち）

○ **お客さまのお申し込みが完了した明細をご照会いただけます。お取引が完了した明細は「申込履歴照会（銀行手続き完了）」でご確認いただけます。**

**WEB 当座貸越サービスのトップメニューから[申込状況照会（銀行手続き待ち）]を押下してください。**






# ６．申込履歴照会（銀行手続き完了）

○　**お取引が完了した明細をご照会いただけます。**

**WEB 当座貸越サービスのトップメニューから[申込履歴照会（銀行手続き完了）]を選択してください。**




**表示された当座貸越契約一覧から、ご利用いただく契約を選択し、[次へ進む]ボタンを押下してください。**



**任意の検索条件を指定し、照会を行ってください。（初期表示は直近 6 カ月）**



# 7．よくあるご質問内容について

○　**お困りの際に、よくあるご質問内容をご確認いただけます。**

**WEB 当座貸越サービスの各画面上部に表示されている[ヘルプ]を選択してください。**




**当行の[法人向けインターネットバンキングよくあるご質問]ページに遷移しますので、任意の検索条件を指定し、検索を行ってください。**

