

### 3. 4 でんさいをファイルで取引する（一括記録）

事前に作成したファイルをアップロードすることで、でんさいをまとめて登録する手順をご説明します。

「でんさいをファイルで取引する」メニューには以下のサブメニューがあります。

サブメニュー	説明
ファイルを登録する	でんさいをまとめて取引するためのファイルを登録します。
結果一覧を確認する	登録したファイルの承認結果を確認します。

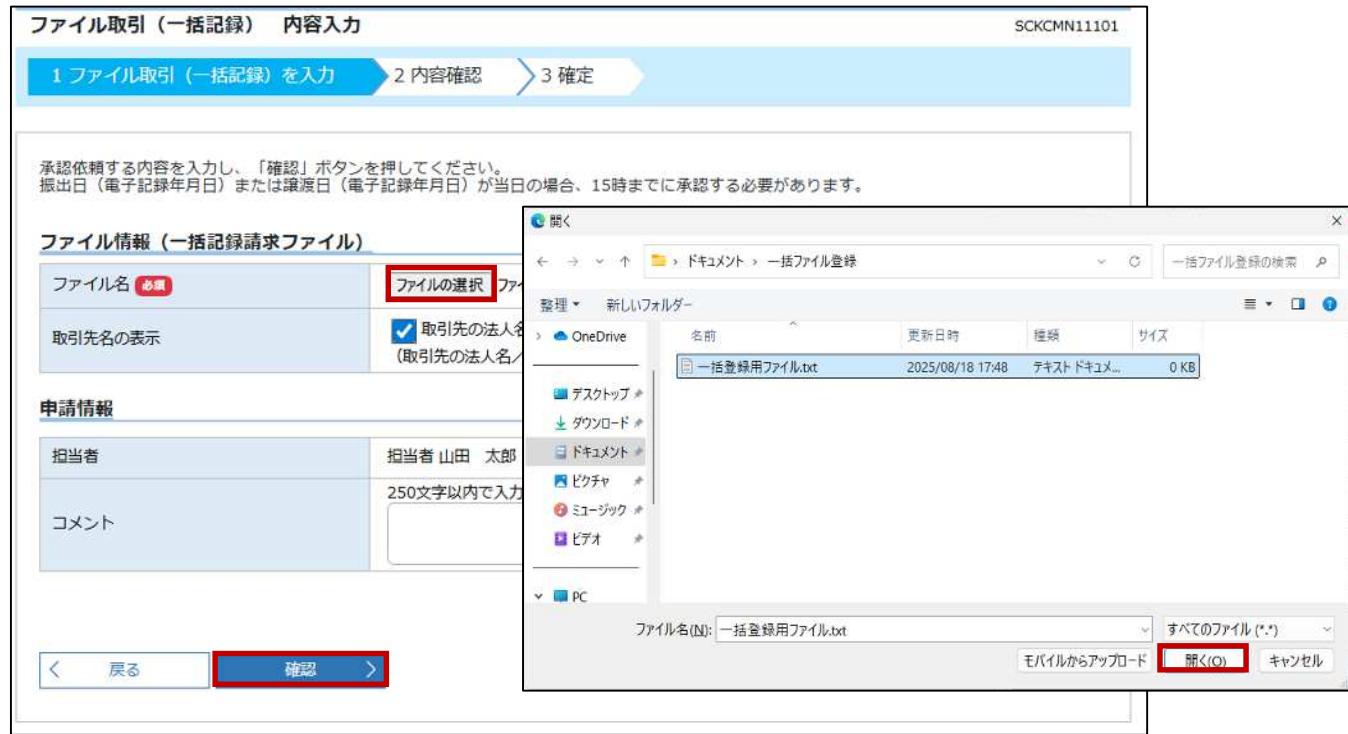
- ファイル取引が可能な取引は、支払、支払依頼、譲渡です。
- ファイル登録を行うためには、事前に共通フォーマット形式の固定長ファイルを準備する必要があります。  
(ご準備いただくファイルの詳細については、でんさいネット社ホームページ - 各種資料ダウンロードページ - 標準フォーマット (<https://www.densai.net/download/>) をご確認ください。)
- ファイル取引の一回の上限数は、1,000 件です。
- ファイル取引の各取引は、承認完了時点では取引の成立が確定していません。承認完了後に、ファイル取引（一括記録）結果一覧画面で取引結果の確認を必ず実施してください。
- 先日付でファイル取引を実施した場合、でんさい振出日当日のお知らせ（通知）は、承認単位・記録日単位に集約されます。（金融機関の設定により、異なる場合があります。）

#### 操作の流れ

- ① 「でんさいをファイルで取引する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「ファイルを登録する」をクリックします。



- ② ファイル取引（一括記録）内容入力画面が開きます。「ファイルの選択」をクリックして、ポップアップされた画面で登録するファイルを選択、「開く」をクリックし、元の画面で「確認」をクリックします。



この画面では、各ボタンをクリックして以下の操作を行うことができます。

ボタン	説明
ファイルの選択	アップロードするファイルを選択することができます。

- ③ ファイル取引（一括記録） 内容確認画面が開きます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。「内容を確認しました」にチェックを入れて、「承認依頼」をクリックします。

**ファイル取引（一括記録） 内容確認**

SCKCMN11102

1 ファイル取引（一括記録）を入力 2 内容確認 3 確定

以下の内容でファイル取引（一括記録）の承認依頼を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	I-ビーコン株式会社 A B C 株式会社
部署名等	ターゲット部門 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-ビーコンターゲットヨウメイ

**取引情報**

詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日（記録請求日）	取引件数	金額（円）
<b>詳細</b>	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
<b>詳細</b>	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
<b>詳細</b>	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012
<b>詳細</b>	4	でんさい譲渡（分割）	2025/11/24	120	123,456,789,012
<b>詳細</b>	5	でんさい支払	2025/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	譲渡記録を請求しました。

**確認メッセージ**

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承認依頼」ボタンを押してください。

内容を確認しました

**操作ボタン**

< 戻る **承認依頼** >

▲

- ④ ファイル取引（一括記録） 承認依頼確定画面が開きます。「印刷」をクリックすると、帳票を印刷することができます。「詳細」をクリックすると、でんさい情報を別画面で表示することができます。

ファイル取引（一括記録） 承認依頼確定

SCKCMN11103

1 ファイル取引（一括記録）を入力 2 内容確認 3 確定

ファイル取引（一括記録）の承認依頼が完了しました。承認者による承認を受けてください。

**受付情報**

請求番号 ?	123456789012
--------	--------------

**ご利用のでんさい口座情報**

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	I-B-S-C カブシキガイシャ A B C 株式会社
部署名等	ケイヒキヨウカフ 第一営業部
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 I-B-S-C タイイキヨウカフ メキイ

**取引情報**

詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日 (記録請求日)	取引件数	金額 (円)
詳細	1	でんさい支払	2024/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	でんさい支払依頼	2024/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	でんさい譲渡	2024/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	でんさい譲渡	2024/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	でんさい支払	2024/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

**申請情報**

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	xxxxxx

トップへ 印刷

ファイル取引の手順は以上となります。

なお、登録内容を承認者が承認しなければ、ファイル取引の手続きは完了しませんのでご注意ください。

承認者の手順については、「7 個別承認／差戻しする」を確認してください。

※ファイル取引は承認手続きの後に、必ず取引内容のチェック結果の確認が必要となります。

必ずファイル取引（一括記録） 結果一覧画面、またはお知らせ（通知）情報一覧画面から取引結果を確認してください。（結果の確認手順は、「3-5 結果一覧を確認する」を確認してください。）

### 3. 5 結果一覧を確認する

ファイル取引で登録したファイルの取引結果の確認手順をご説明します。

- ファイル取引は取引内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。
- 取引がエラーとなっている場合は、エラー内容をご確認いただき、エラー解消後、再度ファイルアップロードの手続きが必要となります。
- ファイル取引の登録内容に1件でもエラーがある場合、同一のファイル内の全ての取引が実施できません。
- ファイル取引の各取引は、承認完了時点で取引の成立が確定していません。必ずファイル取引（一括記録）結果一覧画面、またはお知らせ（通知）情報一覧画面から取引結果を確認してください。

#### 操作の流れ

- ① 「でんさいをファイルで取引する」メニューをクリックし、表示されるサブメニューで、「結果一覧を確認する」をクリックします。



The screenshot shows a sub-menu for handling documents. The menu items are:

- トップ (Top)
- でんさいを確認する (Check Denki)
- でんさいで支払う (Pay with Denki)
- でんさいを譲渡する (Transfer Denki)
- でんさいをファイルで取引する (Check Denki via File) [highlighted]**
- 融資を申込む (Apply for financing) (割引等)
- etc.
- その他の取引を実施する (Perform other transactions)
- 管理業務を実施する (Perform management operations)

Below the menu, there is a section titled "ファイル取引 (一括記録)" (File Transaction (Batch Record)). It contains two buttons:

- ファイルを登録する (Register file) > でんさいをまとめてお取引するためのファイルを登録します。  
(一回のファイル登録でお取引できる上限数は、1,000件となります。)
- 結果一覧を確認する (Check results list) > 登録したファイルの承認結果を確認します。

SCCMNU12401

- ② ファイル取引（一括記録） 結果一覧画面が開きます。内容を入力して「検索」をクリックします。

ファイル取引（一括記録） 結果一覧

SCKCMN12101

1 対象のファイル取引（一括記録）結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
過去92日間のファイル取引（一括記録）結果を確認できます。

検索条件 閉じる

ご利用のでんさい口座選択

支店コード	123	支店選択
口座種別	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段 <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
口座番号	1234567	
請求番号 ?	半角英数字20文字で入力してください。	
承認日 ?	YYYY/MM/DD <input type="button" value="カレンダー"/> ~ YYYY/MM/DD <input type="button" value="カレンダー"/>	
担当者名	全角96文字以内で入力してください。	
承認者名	全角96文字以内で入力してください。	
承認結果	<input type="radio"/> OK <input type="radio"/> NG <input checked="" type="radio"/> 指定しない	
ダウンロード	<input type="radio"/> 未 <input type="radio"/> 満 <input type="radio"/> 指定しない	
区分	<input checked="" type="checkbox"/> ファイル取引（一括記録） <input checked="" type="checkbox"/> でんさい割引 <input checked="" type="checkbox"/> でんさい譲渡担保	

(以前ダウンロードした取引結果を再度ダウンロードする場合は「満」を選択)

**検索**

この画面の主な入力項目は以下のとおりです。

項目	説明
請求番号	取引を一意に特定できる番号です。
承認日	本日以前を指定してください。

- ③ ファイル取引（一括記録）結果一覧が表示されます。ファイル取引の「詳細」をクリックします。

ファイル取引（一括記録）結果一覧								
300件中 1-30件を表示								
詳細	承認日	請求番号 ?	口座情報	取引件数	担当者名 承認者名	承認結果	ダウンロード	区分
<a href="#">詳細 再請求</a>	2025/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細 再請求</a>	2025/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	110	ユーザA ユーザB	OK	未	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細 再請求</a>	2025/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	120	ユーザA ユーザB	NG	-	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/11	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	100	金融機... ユーザB	OK	済	でんさい割引
<a href="#">詳細</a>	2025/04/12	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/13	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	100	金融機... ユーザB	OK	済	でんさい譲渡担保
<a href="#">詳細</a>	2025/04/14	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	-	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/16	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	100	金融機... ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）
<a href="#">詳細</a>	2025/04/17	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	100	ユーザA ユーザB	OK	済	ファイル取引（一括記録）

※詳細欄の「再請求」の表示は、ファイル取引の再請求機能を利用し、登録された取引にのみ表示されます。  
金融機関様の設定により、ファイル取引の再請求機能はご利用できない場合があります。

- ④ ファイル取引（一括記録） 結果詳細画面が開きます。「詳細」ボタンをクリックします。

ファイル名		upfile.txt			
ファイル取引（一括記録）時の請求番号		12345678901234567890			
詳細	ヘッダ順	取引種別	取引日 (記録請求日)	取引件数	金額 (円)
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">詳細</span>	1	でんさい支払	2025/11/24	1,000	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">詳細</span>	2	でんさい支払依頼	2025/11/24	120	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">詳細</span>	3	でんさい譲渡	2025/11/24	120	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">詳細</span>	4	でんさい譲渡（分割）	2025/11/24	120	123,456,789,012
<span style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">詳細</span>	5	でんさい支払	2025/11/26	120	123,456,789,012
	合計			1,480	617,283,945,060

でんさい譲渡について、当画面の金額は、受付ファイルに設定されたでんさい金額を表示しておりますので、実際の譲渡金額と異なる場合があります。でんさい譲渡した金額の結果については、お取引結果（※）をご確認ください。  
 （※）一括記録結果一覧画面の詳細画面にある結果ファイル  
 （※）当画面の結果ファイル  
 でんさい譲渡について、当画面の金額は、ファイル取引（一括記録）時の受付ファイルに設定されたでんさい金額を表示しておりますので、実際の譲渡金額と異なる場合があります。

- ⑤ ファイル取引（一括記録） 明細詳細画面が開きます。エラー有無の項目を確認してください。

ヘッダ順	取引種別 取引日（記録請求日）	取引件数 金額 (円)	エラー件数	エラー有無	エラー情報
1	でんさい支払 2025/11/24	1,000 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">帳票作成</span>
2	でんさい支払依頼 2025/11/24	120 123,456,789,012	100	エラー有 (不成立)	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">帳票作成</span>
3	でんさい譲渡 2025/11/24	120 123,456,789,012	20	エラー有 (不成立)	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">帳票作成</span>
4	でんさい譲渡（分割） 2025/11/24	120 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">帳票作成</span>
5	でんさい支払 2025/11/24	120 123,456,789,012	0	エラー無 (不成立)	<span style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">帳票作成</span>
	合計	1,480 617,283,945,060	120		

ファイル取引の登録結果確認の手順は以上となります。