

法人向けインターネットバンキング

北陸銀行 ご利用ガイド [ビジネス I B] [ほっと君WebJr.] くデータ伝送サービス編>



https://www.hokugin.co.jp

2022年 10月

総合振込

企業が持つ預金口座から、取引毎に振込先口座情報および、日付、金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。

手順1 業務を選択

-	括データ伝送サービス	業務選択		BSSK001	「一括データ伝送サービス」 メニューをクリックしてくだ
(総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。	_	さい。続いて業務選択画面が 表示されますので、「 総合振
	給与・賞与振込	>	従業員への給与・関与振込を行うことができます。		込 」ボタンをクリックしてく
	口座振替	>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		ださい。
	資金回収	>	マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス		総合振込
	地銀自動会計	>	請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。		
	個人住民税(地方税)納		従業員の個人住民税納付ができます。		

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001	 作業内容選択画面が表示さ
取引の開始	れますので、「総合振込デー
総合振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。	タの新規作成」ボタンをクリ ックしてください。
作成中振込データの修正・削除 > 作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。	
過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始でまます。	- 振込データの新規作成
取引の開始(ファイル受付)	
振込ファイル受付 > 外部で作成した総合振込データを送信することができます。	
作成中振込ファイルの削除 > 作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った総合振込の状況を照会できます。	
振込データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し → ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
振込先の管理	
振込先の管理(マスタ登録) > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録> 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	

- ※「**作成中振込データの修正・削除**」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「**過去の振込データからの作成**」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。
- ※「振込ファイル受付」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、総合振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルを削除できます。
- ※「**振込データの取引状況照会**」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「**承認待ちデータの引戻し**」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
- なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除 が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込指定日・決済口座情報入力

_ - _ - _ - - - - -

计 振入 振入	指定日・決済口座情報入力			BSGF0	◎ 振込指定日・決済口座情報入
育口座情報入力	振込先口座指定方法を選択 〉 振	力が表示されます。「振込指			
以下の項目を入力の. 振込指定日として入;	上、「次へ」ボタンを押してくだ 力できる日を確認したい場合は、	定日」(任意で「取引メモ」) を入力し、支払口座一覧から			
取引情報					支払口座を選択後、「次へ」オ
取引種別	総合振込				タンをクリックしてください
振込指定日	23				
取引メモ			全角10文号	2以内 [半角可	
ませ.cm.k					振込指定日
			代表口座を最上位に固定	並び順:支店名 ▼ 昇順 ▼ (再表示)	
選択	支店名	科目	口座番号	DæXE	
○ 本店営業部	(101)	普通	1234567	テストロ座	支払口座
委託者情報					
委託者コード	0101123456				
委託者名	テストコウザ゛フリコ				
	< 総合振込	XII-A	次へ	>	- 次へ

※取引メモが未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

総合振込 振込先口座指定方法選択 BSGF003	7
決済口屋情報入力	振込先口座指定方法選択画面
	が表示されます。
掘込先口座の指定方法を選択してください。	振込先一覧登録済の振込先の
登録最込先口座から選択	場合は、「 総合振込先口座一
	覧から選択 」ボタンをクリッ
総合派込先口座一覧から選択	クし、手順5-1へお進みくださ
グループー覧から選択 > 振込先グループー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。	い。
新胡仁振込先口应奏指定	はじめての振込先の場合は、
	「新規に振込先口座を入力」
新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。	ボタンをクリック」、手順5-
金額CSVファイルで振込先口座を指定する	2へお進みください。
総合振込金額CSVファイル取込 > 総合振込の金額CSVファイルにより、振込先と金額を指定できます。	総合振込先口座一覧から選択
他業務の登録振込先口座から選択	
	新規に振込先口座を入力
給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。	
給与・賞与振込金額CSVファイル取込 → 給与・賞与振込の金額CSVファイルにより、振込先と金額を指定できます。	
✓ 戻る	

※「**グループ一覧から選択**」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「総合振込金額CSVファイル取込」(ビジネスIBのみの機能)ボタンをクリックすると、総合振込の金額ファイルにより、振込先 と金額を指定できます。

※「他業務の登録振込先口座から選択」「振込振替先一覧」や「給与・賞与振込先口座一覧」から振込先を選択できます。 また「給 与・賞与振込金額CSVファイル読込」(ビジネスIBのみの機能)ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額CSVファイルに より振込先と金額を指定できます。

手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)

....

	11代					BSGF004	登録振込先口座選択画面が表
口瘤情報入力 🔪 振込先口座指定	SLEER BARDES	建 民 支払	含額を入力	> 内容確認 > 確定			示されます。登録振込先一覧た
	tra tow	ら振込先をチェックし、「 次へ					
込先を選択の上、「次へ」ボタン	を押してください。	ボタンをクリックして、手順					
最込先口座の絞り込み						Ξ	へお進みください。
り込み条件を入力の上、「絞り込 件を複数入力した場合、すべての	み」ボタンを押してください。 条件を満たす振込先を一覧で	。 表示します。					
金物機関名							
支店名							
科目 口陰器号	•		半角数字7相	我的			
受取人名					半角30文字以内		
数绿名					金角30文字以内	[半角町]	
	O RELAN						
EDITINA/ 顧客コード	 ○ EDI情報 ○ 録各コード1/2 		2	半角20文字(半角数)	(内 10桁以内		
グループ名	•						
利用可西							
		Q 1003	ðł				
		開で"総品期間	中"を選択し	てください。			
将来利用できなくなる振込先を吸	り込む場合は、「利用可否」	10 Lie 2017 C 1 1 7 4	で通択してく	たさい。			
将来利用できなくなる振込先を吸 利用できなくなった振込先を絞り	り込む場合は、「利用可否」 込む場合は、「利用可否」欄	C Allino C .					
将来利用できなくなる販込先を終 利用できなくなった搬込先を絞り	9込む場合は、「利用可否」 込む場合は、「利用可否」種	C AND O					
^{共来利用できなくなる無込先を終 利用できなくなった搬込先を絞り }	250場合は、「利用可否」 150場合は、「利用可否」 第 200場合は、「利用可否」 第	全2件		▼ 昇積 ▼ 3	示件数: 10件 ▼	(再表示)	
○月末利用できなくなる無込先を終 利用できなくなった悪込先を終り (会互) (会て) (会て) (会て) (会て) (会て) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会) (会		全2件 利目	口座番号	 ア 見様 ▼ 4 EDI携報/顧客コード 	示件数: 10件 ▼ 手数料	(再表示) 登録消報	
由来利用できなくなる意味込先を終 利用できなくなった事込先を終り 「会なくなった事込先を終り 「会なくなった事込先を終り 「会けんちー覧 「会けんち」 「会けんち」 「おりんち」		全2件 科曰 所謂	口座番号 1234567	▼ 昇積 ▼ 3 EDI排移/網啓コード 瞬窓1:- 時約2:-	示件数: 10件 ▼ 手数相 当方負担	 (再表示) 登録清報 (詳細) 	
病末利用できなくなる意味込先を終 利用できなくなった事込先を終り 貸振込先一覧 意て 登録名 受知し名 デジカイ クロウ11-1 の所 初211-1 し 北部時 おげ 3225	ジムジ場合は、「利用可否」 ジン場合は、「利用可否」 御殿間名 文方名 北陸戦制子 (016) 北陸戦制子 (014) 北陸戦将 (014)	全2件 科目 所需 普通	口座番号 1234567 1234567	▼ 昇順 ▼ 3 EDI開紀/顧客コード 顧客1:- 顧客2:- 願客2:-	示件数: 10件 ▼ <u>千秋</u> 料 当方負担 当方負担	 (再表示) · 登録時報 (詳細) (評細) ([[[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)

総合振込 新規振込先口服	密入力 BSGF008]
決済口感情報入力) 搬込先口障害	能行法を選択 振込先口吻を選択 支払金額を入力 内容確認 確定	新規振込先口座入画面が
		表示されます。振込先情
振込先を入力の上、「次へ」ボイ 金融機関名に有効な金融機関を打	タンを押してください。 智定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。	報・振込先登録(表参照)
40123 05 05 40		を入力し、「 次へ 」ボタン
STRACT DO INI HIX		をクリックしてください。
全般規則名	(Q 金融機関名を炊業)	
文約名 🚺	Q 支店名を検索	
科目口座曲号	3 選択してください ▼ 単角数学7桁	
受取人名	· 羊角30文学以内	
登録名	金角30文家以内 [半角可]	振込先情報
	EDI情報 中角20文字以内 中角20文字以内 日前時期 (MH 1215-157) (また市場用市地にのFEDT3 1)	
	^	
EDI简单/願喜コード		
	×	
	半角5,000文字以内 [金角可]	
	◎ 練習コード1/2 半角数字10时以内	
支払金額	P	
	◎ 当方負担	
手数料	○ 先方負担(事務設定金額) ○ 先方負担(制)(中分類) □ □	
握込先登録		
上記で入力した振込先を登録する ※「次へ」ボタンを押した時点7	5増合は、「搬込先に登録する」をチェックしてください。 2、搬込先一覧として登録されます。	
※「支払金額」は「登録支払金額 ※「EDI情報(XML対応形式)」	剤」として登録されます。 に入力した内容は振込先には登録されません。	
振动先数錄	□	
	01 通水振込	
所属グループ (私込先登録のみ)	02 10日転は	<u> </u>
Conners an an and the off	03-20日始A	
	< (K2) 次へ >	

....

入力項目		入力内容
	金融機関名	・「 金融機関名を検索 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
	支店名	 ・「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
	科目	・科目を選択してください。
	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
	受取人名	・半角30文字以内で入力してください。
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
振込先情報	EDI情報/ 國家コード	・EDI情報は半角20文字以内で入力してください。
		・EDI情報(XML対応形式)は半角5000文字以内[全角可]で入力してください。
	根谷 コート	・顧客コード1/2は半角数字10桁以内で入力してください。
	補助画面から EDI入力	補助画面からEDI情報(XML対応形式)を入力することができます。
	支払金額	・半角数字10桁以内で入力してください。
	手粉彩	・「当方負担」「先方負担(登録済み金額)」「先方負担(指定金額)」のいずれかから選択してください。
	5 5014	・「先方負担(指定金額)」は半角数字4桁以内で入力してください。
<u> 振い</u> 生 登 録	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。
加化乙儿豆买	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。

手順6 支払金額を入力

_ . _ . _ . _ . _ . _ . _

に合振込 支払金額 決済ロ座情報入力 振込	入力 先口座指定方法を選択	支払金額入力画面が表示されます。「支払金額」「手数					
支払金額を入力の上、「 「金額入力終了」ボタン 「一時保存」ボタンを押 振込先を追加する場合は、 振込先一覧	金額入力終了」ボタン を押した時点で、0円 した時点で、0円明 細 、「振込先の追加」ボ	料」を入力し、「金額入力紙 了」ボタンをクリックしてく ださい。					
			全2件				
	数で月	頃: 登録名		▼ Я	順 ▼ 表示件数: 10件 ▼	(再表示)	
登録名 受取人名	金融機関名 支店名	科目 口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額(円)	手数料 (円)	操作	支払金額
ホツカイ タロウ11-1 ホツカイ90ウ11-1	北海道銀行 (0116) 本店営業部 (101)	貯蓄 1234567	顧客1:- 職客2:-	345,678	 当方負担 先方負担(事前設定金額) 先方負担(指定金額) 	(削除) (修正)	
北銀商事 #94*`>>395*	北陸銀行(0144) 金沢支店(301)	普通 1234567	職容1:- 顧客2:-	987,654	 当方負担 先方負担(事前設定金額) 先方負担(指定金額) 4 	(削除) (修正)	- 手剱科
		· 支払金額ク	ロリア 金額入力終了	+ 振込先の追加 >		時保存	金額入力終了

※「**修正**」ボタンをクリックすると、手順5-2に戻り、振込先の情報を修正することができます。

※「**振込先の追加**」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※「**支払い金額クリア**」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

_ - _ -

総合振込 内容確認 [画面入力]							BSGF014	内容確認[画面入力]画面
決済口座情報入力 振込先口	電指定方法を選択 振	这先口座	を選択	支払金額を入力 内容領					が表示されます。「承認
以下の内容で取引を確定します。 承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。 確定してそのまま承認を行う場合は、「確定して承認へ」ボタンを押してください。 ※承認者にご自身を選択した場合は、確定してそのまま承認を行うことができます。									者」を選択し、「 確定 」ボ タンをクリックしてくだ さい。
取引情報									
#x5/ID	21010800000	0015							
取引補助	総合振込								
振込指定日	2021年01月25	B							
取引メモ	01月08日作	成分							
決済口座情報									
支払口座	本店営業部(101)普注	通 1234567	7					
委託者コード	0101123456								
委託者名	テストコウザ フリコミテ	자							
		7	取引・決済	口座情報の修正					
4EN1 0Dómebr202									
加达明和内容			2/4						
		10.12	21+						
文仏金観合計		1,3	33,332H						
无方負担手数料合計			550円						
振込金額合計		1,3	32,782円						
振込手数料合計			1,100円						
振込明細内容一覧									
			全	244		==/***b	10/5 -		
登録名	金融機関名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額	先方負担手数料	振込金額	振込手数料	
ホツカイ タロウ11-1	北海道銀行 (0116)	貯蓄	1234567	顧客1:-	345.678	(円)	345,678	660	
8781 90911-1 北銀商事	本店営業部(101) 北陸銀行(0144)		1001573	顧客2:	007.004		007.404		
894" 25395"	金沢支店 (301)	普通	1234567	顧客2:-	987,654	550*	987,104	440	
※*印は、先方負担手数料と	振込手数料が異なる時に剥	気まされる	ます。						
			🧨 明細	の修正					
承認者情報									
承認者	IT推進Gテス	一管理者	•						承認者
								_	
イイメロ							hi de la manda ette fu	0	
※「承認者」欄には、取引儲	を承認できる承認者が表	示されま	す 。				14120次子员	(73 [伸用]]	
金額入力画面にて必ず「金額 「明釉の修正」ボタンで金額	私力終了」ボタンを押さ 私力画面に戻り「金額入 く 作成中国	ないと「 力終了」 <mark>吹引一覧</mark> /	確定」へは追ボタンを押し	勧めないので ってください。 確定 確定して承認へ	>	╷╌	(± -	-時保存	確定

.....

- ※「**取引・決済口座情報の修正**」ボタンをクリックすると、決済口座情報修正画面にて、取引・決済口座情報を修正することができ ます。
- ※「**明細の修正**」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

给振込 確定結果	[画面入	力]							BSGF015	┨確定結果[画面入力]画面が
決済口座情報入力 振込	先口座指定フ	方法を選択 振	2.先口座	を選択	支払金額を入力 内容研	112 · 113	3			表示されますので、確定結果
										たご確認ノゼキリ、
以下の取引を確定しまし	E.									でし作家へんでい。
取引情報										
取引ID		2101080000000	15							
取引種別		総合振込								
振込指定日		2021年01月25日								
取引メモ		01月08日作成	9							
決済口座情報										
支払口座		本店営業部(1	01)普	通 123456	7					
委託者コード		0101123456								
委託者名		テストコウサ フリコミテス	ŀ							確定結果
振认明細内容										
件数				2件						
支払金額合計			1	,333,332円						
先方負担手数料合計				550円						
振込金額合計			1	,332,782円						
振込手数料合計				1,100円						
振込明細内容一覧										
				全2	2件					
							表示件数:	10件 🔻	(再表示)	
登録名 受取人名		金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)	
ホツカイ タロウ11-1 ホツカイ タロウ11-1	北海道 本店営	創紀行(0116) (梁部(101)	貯蕃	1234567	顧客1: 顧客2:	345,678	0	345,678	660	
北銀商事 ホクギンシヨクジ	北陸新金沢支	紆(0144) 3店(301)	普通	1234567	顧客1:- 顧客2:-	987,654	550*	987,104	440	
※*印は、先方負担手数*	はたましま	欧科が異なる時に表	示される	ます。						
承認者情報										
承認者		IT推進Gテスト管理	里者							
承認期限日		2021年01月25日								
コメント		-								
		+ 1 -							CoRI	
	<	/K-LA/\		, 作成中期		合版ムメニュ	~		C146/J	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

給 与 ・ 賞 与 振 込

企業が持つ預金口座から、指定した各社員の口座および、日付、金額を指定し、振込を行うことができま す。

手順1 業務を選択

-	括データ伝送サービス	業務選択		BSSK001	 「一括データ伝送サービス」
	総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。		メニューをクリックしてくだ さい。続いて業務選択画面が
	給与・賞与振込	>	従業員への給与・貸与振込を行うことができます。	-,	表示されますので、「 給与・賞
	口座振替	>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		与振込 」ボタンをクリックし てください。
	資金回収	>	マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス		給与・賞与振込
	地銀自動会計	>	請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。		
	個人住民税(地方税)納付	ب ال	従業員の個人住民税納付ができます。		

手順2 作業内容を選択

給与・賞与振込 作業内容選択 BKSF001	作業内容選択画面が表示され
	ますので、「 給与振込データの
	新規作成」または「賞与振込
給与振込データの新規作成 > 給与振込の取引を開始できます。	データの新規作成 」ボタンを
貸与振込データの新規作成 > 賞与振込の取引を開始できます。	クリックしてください。
作成中振込データの修正・削除 > 作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。	
過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)	■ 給与振込テータの新規作成
	── 賞与振込データの新規作成
振込ファイル受付 > 外部で作成した給与・賞与振込データを送信することができます。	
作成中振込ファイルの削除 > 作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会	
振込データの取引状況隔会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を開会できます。	
振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った給与・賞与振込の状況を照会できます。	
振込データの引戻し・承認取消	
♪ ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
振込先の管理	
振込先の管理(マスタ登録) > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録> 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	

- ※「**作成中振込データの修正・削除**」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「**過去の振込データからの作成」**ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※「振込ファイル受付」ボタンをクリックすると、振込ファイルの指定により、給与・賞与振込の取引を開始できます。
- ※「作成中振込ファイルの削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。
- ※「振込データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、取引履歴を照会できます。
- ※「振込データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「**承認待ちデータの引戻し**」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
- なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先口座の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。
- ※「振込先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除 が可能です。また、登録振込先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 振込指定日・決済口座情報を入力

_ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _

給与・賞与振込 振込指定	日・決済口座情報	ለታ		BKSF002	】 振込指定日・決済口座情報入			
決済口座情報入力 振込先口座指定	:方法を選択 🔷 振込先	力画面が表示されます。「振						
以下の項目を入力の上、「次へ」 振込指定日として入力できる日を6 取引情報	ペタンを押してください 認むしたい場合は、「カ	・ レンダー」のアイ	コンを押してください。		込指定日」(任意で「取引メ モ」)を入力し、支払口座一覧 から支払口座を選択後 「次			
取引種別	AUX (2) [1993] 取引権別 給与振込							
版法指定日 833	ſ.	۵			ださい。			
取引メモ			全角10文字以内[半角可]					
支払口座一覧								
			代表口座を最上位に固定 並び順: 支店名 💌 昇順 🔻	(再表示)				
選択 支圧名 〇 本店営業部(101)	利日 一	1234567	<u>ロモメモ</u> テストロ座		支払口座一覧			
委託者情報								
委託者コード	0101123456							
委託者名	テストコウサ・フリコミラ	委託者名						
	於与,實与振込 於	XII-A	<u>×</u> ~ >		- 次へ			

※取引メモが未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は振込データ作成日)

手順4 振込先口座指定方法を選択

	BKCE002	
	DNACUU3	振込先口座指定方法選択画
決済口座情報入力 把込先口腔相定方法を提択 振込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定		面が表示されます。
振込先口座の指定方法を選択してください。		振込先一覧登録済の振込先
登録振込先口座から選択		の場合は、「 給与・賞与振込
		先口座一覧から選択 」ボタン
給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 振込先一覧から振込先を選択できます。	_	をクリックし、手順5-1へお
グループー覧から選択 > 振込先グループー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに販売するや口座を振込先として提定します。		進みください。
		はじめての振込先の場合は、
新規に振込先口座を指定	-	「新規に振込先口座を入力」
新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。		ボタンをクリックし、手順
金額CSVファイルで振込先口座を指定する		5-2へお進みください。
	-	▲ 給与・賞与振込先口座一覧から選択
給与・賞与振込金額CSVファイル取込 > 給与・賞与振込の金額CSVファイルにより、振込先と金額を指定できます。		
	_	新規に振込先口座を入力
(く 戻る)		

※「**グループー覧から選択**」ボタンをクリックすると、振込先グループ一覧からグループを選択できます。

選択されたグループに所属する全口座を振込先として指定します。

※「**給与・賞与振込金額CSVファイル取込」**(ビジネスIBのみの機能)ボタンをクリックすると、給与・賞与振込の金額ファイルにより、振込先と金額を指定できます。

LIBINAL	カク推动先口障権	走方法來說訳	封込金額を入力	内容確認)確定		三 本 れ キ オ ※ 発生に	当旧[7 λ チー
込先を選	駅の上、「次へ」ボタ	ンを押してください。				から振込先をチェック	ゝ元- ᠈し、
振込先	口座の絞り込み					A」ボタンをクリック	<i>،</i> ۲.
り込み条件 牛を複数2	件を入力の上、「絞り 入力した場合、すべて	込み」ボタンを押してください。 の条件を満たす振込先を一覧で表示します				手順6へお進みくださ	い。
SHEER	16						
文讷名							
科目 口度	2番号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	羊角数学7桁以内				
受取人名					至角30文字以内		
22禄名					金角30文学以内 [¥狗司]	
社員衛号	I	半角数学104	iltra				
所属コー	- K	半角数学108	ilden				
グループ	省						
利用可否	i	v					
			lidar)				
録振込	先一覧						
		±2	11				
¢τ	激躁者	並び項: 登録名 金額機鋼名	80	▼ 97/8 ▼	表示件数: 10件 ▼ (社員番号	<u>再表示</u>)	
2 約 計1	受取人名 (与 振込 1 10709521-1	支援名 三菱UFJ銀行 (0005) あびに支店 (056)	台道	1234567	所編コード 0000000001 0000000002	(IFIII)	
2 A1	1版 デスト2 10795352	北陸銀行 (0144) 高同支油 (201)	mit	0234567	0000000002	(₩) 登録振込先一	覧
▶◆「選択 県されてい 登録支打 登録支打	駅」のチェックは本ペ いる支払金額をコピー 払金額を使用しない 払金額を使用する	ージにのみ適用されます。表のページ移動 して使用するか選択してください。	212	ボタンには適用され	ませんのでご注意願いま	∄ ,"♦♦○	

手順5-1 振込先口座を選択(登録振込先口座選択)

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

手順5-2 振込先口座を選択(新規振込先口座入力)

与・賞与振込 新規振	<u> AKSF008</u> BKSF008	新規振込先口座入力画面が表
清口座情報入力 振込先口座	定方法を選択 最込先口座を選択 支払金額を入力 内容確認 確定	示されます。振込先情報・振辺
振込先を入力の上、「次へ」ボ 金融機関名に有効な金融機関を打	7ンを押してください。 8定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。	先登録 (表参照) を入力し、「 3 へ」ボタンをクリックしてくた
振込先情報		さい。
金融機關名	Q 金融機関名を検索	
支店名 🧧	(Q. 支店名を検索)	
科目口座番号	選択してください ▼ 単角数学7桁	
受取人名	M 单角30文字以内	振込先情報
登録名	全角30文字以内[半角可]	
社員番号	率角数字10桁以内	
所属コード	半角数字10桁以内	
支払金額	(m)	
振込先登録		
上記で入力した振込先を登録す ※「次へ」ポタンを押した時点 ※「支払金額」は「登録支払金額	5場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。 で、振込先一覧として登録されます。 別 として登録されます。	
振込先贊錄	☑ 振込先に登録する	
所属グループ (振込先登録のみ)	 □ 01 2 5日 一般給与 □ 02 3 1日 ナレーター版込 ○ 03 グルーブ3 	振込先登録
	ズ 戻る 次へ >	- 次へ

....

入力	り項目	入力内容					
	金融機関名	 「金融機関名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。 					
	支店名	 「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。 					
	科目	・科目を選択してください。					
	口座番号	・半角数字 7 桁以内で入力してください。					
振込先情報	受取人名	・半角 30 文字以内で入力してください。					
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。					
	社員番号	・半角数字 10 桁以内で入力してください。					
	所属コード	・半角数字 10 桁以内で入力してください。					
	支払金額	・半角数字 10 桁以内で入力してください。					
拒 :1	振込先登録	・振込先を登録する場合は、「振込先に登録する」をチェックしてください。					
抓心亢豆琢	所属グループ	・振込先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。					

手順6 支払金額を入力

決済口座情報入力	振込先口庫指定方法を選択 振込	先口塵を選択 支払会	会議を入力 内容確認	5 <u>)</u> #12		れます。「支払金額」を入力
支払金額を入力の上 「金額入力終了」オ 「一時保存」ポタン 振込先を遣加する場	、「金額入力終了」ボタンを押して (タンを押した時点で、0円明細は期 /を押した時点で、0円明細は削除さ /を押した時点で、0円明細は削除さ /含は、「振込先の追加」ボタンを押	ください。 <mark>像されます。</mark> <mark>れません。(再入力可)</mark> してください。				し、「金額入刀終了」ホタン をクリックしてください。
振込先一覧		全2件				
登録名 受取人名	亚G團: 53 金融機関名 支店名	#名 料目 口座番号	社員番号 所属コード	其項 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 支払金額(円)	操作	
給与 振送 1 \$19795211	三菱UFJ銀行(0005) あびこ支店(056)	普通 1234567	0000000001 0000000002	150,00	0 創除 修正	++/
給振 デスト2 キュウフリテスト2	北陸銀行 (0144) 高岡支店 (201)	普通 0234567	0000000002 0000000002	30,00	0 創除) 修正)	
	▲ 支払金	調クリア	+ 振込先の追加			
	[金額入力將了	r >		時保存	

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、振込先を追加することができます。

※「**支払金額クリア」**ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

給与・賞与振込	内容確認〔	画面入力]	1			BKSF010	内容確認[画面入力]画面
決済口座情報入力	振込先口座指定方	法を選択 振込先口座を選択	支払	金額を入力			が表示されます。「承認
以下の内容で取引を 承認者を確認の上、 確定してそのまます ※承認者にご自身を	ि確定します。 「確定」ボタンを 気能を行う場合は、 ○選択した場合は、	E押してください。 「確定して承認へ」ポタンを押 確定してそのまま承認を行うこ	『してくだる ことができる	だい。 E す 。			者」を選択し、「 確定 」ボ タンをクリックしてくだ さい。
取引情報							
RESID		21011200000012					
取引種別		給与振込					
振込指定日		2021年01月25日					
取引メモ		01月12日作成分					
決済口座情報							
支払口座		本店営業部(101)	普通 123	34567 テストロ	座		
委託者コード		0101123456					
委托者名		テストコウザ フリコミテスト					
		✓ 取引・決済口座情報の修		實与振込/	切替		
振込明細内容							
件数			2件				
支払金額合計		180,00	00円				
振込明細内容一	覧						
			全2件				
登録名 受取人名		金融機關名 支店名	科目	口座重号	表示件数 社員番号 所属コード	: 10件 ◆ (<u>利表示</u>) 支払金額(円)	
給与 振込1 +197リテスト1	三菱UFJ あびこ支店	銀行(0005) (056)	普通	1234567	0000000001 0000000002	150,000	
給振 テスト 2 キュウフリテスト2	北陸銀行() 高岡支店(:	0144) 201)	普通	0234567	0000000002 0000000002	30,000	
			明細の修	E			
承認者情報							
承認者		IT推進Gテスト管理者 ▼					承認者
						^	
イイオロ						✓ 全角120文字以内[半角可]	
※「承認者」欄には	、取引額を承認で	きる承認者が表示されます。					
金額入力画面にて必 「明細の修正」ボタ	ず「金額入力終了 ンで金額入力画面	」ボタンを押さないと「確定」 iに戻り「金額入力終了」ボタン	へは進めな を押してく	いので ださい。			確定
	(〈 戻る		確定 確定して承認	> * >	土 — 時保存 長 印刷	

_ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ .

- ※「**取引・決済口座情報の修正**」ボタンをクリックすると、決済口座情報修正画面にて、取引・決済口座情報を修正することができ ます。
- ※「給与(賞与)振込へ切替」ボタンをクリックすると、決済口座情報修正画面にて、給与・賞与の各振込に切替えることができま す。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

- ※「一時保存」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて振込データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

与・賞与振込	確定結果[画面入力]				BKSF011] 確定結里[両面入力]両面が
済口座情報入力 🔪 毎	込先口座指定方法を選択	振込先口座を選択 文払:	金額を入力 🔷 内容			表示されますので 内容を
以下の取引を確定しま	した。	え 派 これますの こ、 日本 こ ご確認ください。				
取己味起						
RASID	2101120000	00012				
162(#9)	245 tril					
	2021年01月2					
BRIGHT.	202140192					
AUGLA L	01/9120	P48-02				
決済口座情報						
支払口座	本店営業	部(101) 普通 1234	567 テスト口座			
委託者コード	0101123	3456				
委託者名	テストコウザ	7リコミテスト				
振込明細内容						
件数		2件				
支払金額合計		180,000円				
振込明細内容一覧	l	全2件				
登録名	会計描録	g.		表示件数	: 10件 ▼ (再表示)	
受取人名	支店名	- 科目	口座曲号	所属コード	支払金額(円)	
合与 振込 1 197リテスト1	三菱UFJ銀行 (0005) あびご支店 (056)	普通	1234567	0000000001 0000000002	150,000	
給振 デスト2 キ19フリテスト2	北陸銀行 (0144) 高岡支店 (201)	普通				
承認者情報						
承認者	IT推進Gテスト	\管理者				
承認期限日	2021年01月2	1日				
コメント	-					
	く ホームへ	▲ 作成中取引選択		・賞与振込メニューへ	🖶 EDRAJ	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

口 座 振 替(資金回収)

口座情報および、日付、金額を指定した取引先金融機関より代金を回収し、企業の保有する口座に入金を 行うことができます。

手順1 業務を選択

一括データ伝送サービス	業務選択		BSSK001	「一括データ伝送サービ
				ス」メニューをクリックし
総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。		てください。続いて業務選
				択画面が表示されますので、
給与・賞与振込	>	従業員への給与・賞与振込を行うことができます。		「口座振替」「資金回収」
口座振替	>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		「 地銀自動会計 」のいずれ
		K		かのボタンをクリックして
資金回収	>	マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス	[]	ください。
地銀自動会計	>	請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。	_ └	口座振替
個人住民税(地方税)約	枘付 >	従業員の個人住民税納付ができます。		資金回収
]		

手順2 作業内容を選択

口座振替 作業内容	容選択	BKZF001	作業内容選択画面が表示され
取引の開始			ますので、「請求データの新規
請求データの新規	乳作成 >	口座振替の取引を開始できます。	作成 」ボタンをクリックしてく ださい
作成中請求データ	の修正・削除 >	作成中または進戻し・引戻し取引の修正、削除がてきます。	- 建式データの新担佐式
過去の請求データ	からの作成 >	過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。	· 雨水ア スの和成IFIX
取引の開始(ファ	イル受付)		
請求ファイル受付	t >	外部で作成した口座振替データを送信することができます。	
作成中請求ファィ	/ルの削除 >	作成中やエラーとなった請求ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会			
請求データの取引	│状況照会 >	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
請求データの日別	・月別状況照会 >	過去に行った口座振替の状況を照会できます。	
請求データの引戻	し・承認取消		
承認待ちデータの	別戻し >	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
請求先の管理			
請求先の管理(マ	7スタ登録) >	請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除ができます。	
請求先のグルーフ	『管理/ファイル登録 <mark>〉</mark>	請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除ができます。 また、登録請求先の情報をファイルに出力できます。	
振替結果照会			
振替結果照会	>	振替結果を照会できます。 また、振替結果のファイル取得もできます。	

※「**作成中請求データの修正・削除」**ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。

- ※「過去の請求データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、口座振替の取引を開始できます。
- ※「**請求ファイル受付**」ボタンをクリックすると、請求ファイルの指定により、口座振替の取引を開始できます。
- ※「作成中請求ファイルの削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった請求ファイルを削除できます
- ※「**請求データの取引状況照会**」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※「**請求データの月別・日別状況照会」**ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「**承認待ちデータの引戻し**」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
- なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「請求先の管理」ボタンをクリックすると、請求先の新規登録や、登録請求先の変更、削除が可能です。
- ※「**請求先グループ管理/ファイル登録**」ボタンをクリックすると、請求先グループの新規登録や登録請求先グループの変更、削除 が可能です。また、登録請求先の構成情報をファイルに出力できます。
- ※「振替結果照会」ボタンをクリックすると、振替結果を照会できます。また、振替結果のファイル取得もできます。

手順3 引落指定日・入金先情報を入力

コ座振替 引落指定日・入金	引落指定日・入金先情報入力								
入金口座債報入力 請求先口座指定方	金口蜜情報入力 - 請求先口臺指定方法を選択 - 請求先口臺を選択 - 引溶金額を入力 - 内容確認 - 確定								
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタ 引落指定日として入力できる日を確認	タンを押してください 窓したい場合は、「カ	** ルンダー」のアイ	「コンを押してください。			「引落指定日」(任意で「取引 メモ」)を入力し、入金口座 一覧から)全口座を選択後			
取引情報						夏から八金口座で選択後、			
AX314800 引落指定日 必須						てください。			
取引メモ			全角10文字	以内 [半角可]		引落指定日			
入金口座一覧			建まり面を見てめた国家		(845)				
選択 支店名		科目	口座番号		(111120)				
本店営業部(101)		普通	1234567	テストロ座		入金口座一覧			
委託者情報									
委託者コード	0101123456								
委託者名	テストコウザ テストフリコミ	Ę			2.1	— 委託者名			
[く 口座振替メニ		次へ	>					

手順4 請求先口座指定方法を選択

入金口蜜情報入力 精束先口酸指定方法を選択 請求先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定	請求先指定方法選択画面が表
請求先口座の指定方法を選択してください。 登録請求先口座から選択	ホミれよ9。 請求先一覧登録済の請求先の 場合は、「 請求先口座一覧から
請求先口座一覧から選択 講求先一覧から請求先を選択できます。 グループー覧から選択 講求先グルーブー覧からグルーブを選択できます。 選択されたグループに所属する全口座を請求先として指定します。 新規にきゃな口座を指定	 選択」ボタンをクリックし、 手順5-1へお進みください。 はじめての請求先の場合は、 「新規に請求先口座を入力」ボ
 新規に請求先口座を入力 >> 新規に請求先を指定できます。 金額CSVファイルで請求先口座を指定する 	 → タンをクリックし、手順5-2へ お進みください。 → 請求先口座一覧から選択
金額CSVファイルの取込 > □座振替の金額CSVファイルにより、請求先と金額を指定できます。	ー 新規に請求先口座を入力

※「**グループ一覧から選択**」ボタンをクリックすると、請求先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所 属させている全口座を請求先として指定します。

※「金額CSVファイルの取込」(ビジネスIBのみの機能)ボタンをクリックすると、口座振替の金額ファイルにより、請求先と金額を指定できます。

[※]取引メモが未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は請求データ作成日)

口座振替 登録請求先口座選択 登録請求先口座選択画面が表 入金口座情報入力 請求先口座指定方法を選択 請求先口座を選択 可落金額を入力 内容確認 確定 示されます。登録請求先一覧か 請求先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。 ら請求先をチェックし、「**次へ**」 ボタンをクリックし、手順6へ 0 Q. 請求先口座の絞り込み 絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす請求先を一覧で表示します。 お進みください。 金融機関名 支店名 v 利日口座番号 半角数字7桁以内 預金者名 半角30文字以内 資錄名 全角30文字以内[半角可] 顧客番号 半角20文字以内 グループ名 w 利用可否 v Q 絞り込み ※将来利用できなくなる請求先を校り込む場合は、「利用可否」欄で"経過期間中"を選択してください。 ※利用できなくなった請求先を絞り込む場合は、「利用可否」欄で"店舗なし"を選択してください。 登録請求先一覧 全2件 並び順: 登録名 ▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ (再表示) 登録名 預金者名 金融機関名 支店名 ✔ 全て 科目 口座番号 顧客番号 登録情報 口座振替 テスト1 395"7リカ15スト1 北陸銀行(0144) 本店営業部(101) \checkmark 普通 1234567 1000000010001234567 (詳細) 登録請求先一覧 口座振替 テスト2 395"7リカエデスト2 北陸銀行(0144) 高岡支店(201) V 普通 2345678 2000000020002345678 (詳細) ※請求先を追加する際、登録されてい ◆◆◆「選択」のチェックは本ページにのみ適用されます。表のページ移動をする「<」「>」ボタンには適用されませんのでご注意願います。◆◆ る引落金額をコピーして使用する場合 登録されている引落金額をコピーして使用するか選択してください。 は、「登録引落金額を使用する」を選択 登録引落金額を使用しない してください。

次へ

手順5-1 請求先口座を選択(登録請求先口座選択)

戻る

<

口座振替 新規請求先口座入力 BKZF008 新規請求先口座入力画面が表 入金口座情報入力 構求先口座指定方法を選択 構実先口座を選択 引落金額を入力 内容確認 確定 示されます。請求先情報・請 請求先情報を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。 金島機関名に有効な金融機関を指定しなかった場合は、支店名候補は自動で表示されません。 求先登録(表参照)を入力し、 「**次へ**」ボタンをクリックし、 請求先情報 手順6へお進みください。 金融機関名 北陸銀行 (0144) 本店営業部(101) 支店名 Q. 支店名を検索 必須 科目 口座番号 普通 ▼ 1234567 半角数字7桁 论新 預金者名 395°7951771 必須 半角30文字以内 請求先情報 登録名 口座振替 テスト1 全角30文字以内[半角可] 顧客番号 半角20文字以内 引落金額 円 請求先登録 上記で入力した請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。 ※「次へ」ボタンを押した時点で、請求先一覧として登録されます。 ※「引落金額」は「登録引落金額」として登録されます。 ✓ 請求先に登録する 請求先登録 01 テスト1 02 テスト2 請求先登録 所属グループ (請求先登録のみ) 03 FZF3 04 テスト4 05 テスト5 < 戻る > 次へ

手順5-2 請求先口座を選択(新規請求先口座入力)

.

入力項目		入力内容					
	金融機関名	・「 金融機関名を検索 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。					
	支店名	・「 支店名を検索 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。					
	科目	・科目を選択してください。					
請求先情報	口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。					
	預金者名	・半角30文字以内で入力してください。					
	登録名	・全角30文字以内[半角可]で入力してください。					
	顧客番号	・半角20文字以内で入力してください。					
	引落金額	・半角数字10桁以内で入力してください。					
請求失登録	請求先登録	・請求先を登録する場合は、「請求先に登録する」をチェックしてください。					
明小/5显翊	所属グループ	・請求先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。					

.....

手順6 引落金額を入力

	□ 481、√」 請求先口座指定方法を選択	請求先口座を選択	R 引済金額を入力 内容		BRZPUUS	引落金額入力画面が表示されま す。「引落金額」を入力し、「 金
引落金額を入力の上、 「金額入力終了」ポイ 「一時保存」ポタンキ 請求先を追加する場合	「金額入力終了」ボタンを押 タンを押した時点で、0円明細 送押した時点で、0円明明細 合は、「請求先の追加」ボタン	してください。 は <mark>削除されま</mark> す 除 されません。 を押してくださ	(再入力可) (八			額入力終了」ボタンをクリック してください。
			金2件			
	並び順:	登録名		▼ 昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ 再	救 示)	
登録名 預金者名	金融機関名 支店名	科目 口座斷号	顧客番号	引落金額(円)	操作	
口座振替 テスト1 コウデフリカエテスト1	北陸銀行(0144) 本店営業部(101)	普通 1234567	1000000010001234567	20,000	削除)修正)	山这会知
口座振替 テスト2 305*7リカエテスト2	北陸銀行(0144) 高岡支店(201)	普通 2345678	2000000020002345678	30,000	削除	
	e 5	落金額クリア	+ 請求先の 金額入力終了 >	\$20 上 一時保	7	金額入力終了

※「請求先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、請求先を追加することができます。

※「引落金額クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

振替 内容確認	L画面入力」				BKZF010	
ロ座情報入力 講求す	北口座指定方法を選択 崩求先口座	内容確認 画面入力 画面が表				
以下の内容で取引を確定し 気認者を確認の上、「確定 産定してそのまま承認を行 ※承認者にご自身を選択し	ルます。 E」ボタンを押してください。 テラ場合は、「確定して承認へ」ボタ 元・場合は、確定してそのまま承認を	ンを押してく 行うことがて	ださい。 ?きます。			示されます。「承認者」を選 し、「 確定 」ボタンをクリッ してください。
取引情報						
取引ID	210112000000043					
取引種別	口座振替					
引落指定日	2021年01月25日					
取引メモ	01月12日作成分					
入金口座情報						
入金口座	本店営業部(101) 音	音通 123456	67 テスト口座			
委託者コード	0101123456					
委託者名	テストコウザ フリコミテスト					
	2	取引・入金ロ	口座情報の修正			
表步明细内容						
件教		2件				
리청소해스타		50.000円				
7/18.2.001		50,00011				
青求明細内容一覧						
		金2	iff.	表示件数	: 10件 ▼ (再表示)	
登録名 預金者名	金融機関名支店名	科目	口座働号	顧客曲号	引落金額 (円)	
1座振替 テスト1)ザ"기加57ト1	北陸銀行 (0144) 本店営業部 (101)	普通	1234567	1000000010001234567	20,000	
1座振替 デスト2)サ*フリカエテスト2	北陸銀行 (0144) 高岡支店 (201)	普通	2345678	2000000020002345678	30,000	
		🥖 明細	の修正			
承認者情報						
承認者	IT推進Gデスト管理者	•				承認者
コメント					0	
					全角120文字以内[半角可]	
※「承認者」欄には、取引	額を承認できる承認者が表示されま	đ .				
NS1 + III		Strate L & Labor				確定
G額人刀画面にて必ず1日 「明細の修正」ボタンで含	部長の終了」ホタンを押さないと「 語入力画面に戻り「金額入力終了」	唯定」へは追 ボタンを押し	いないので ってください。			

※「取引・入金口座情報の修正」ボタンをクリックすると、入金先情報修正画面にて、取引・入金先情報を修正することができます。※「明細の修正」ボタンをクリックすると、引落金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて請求データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 確定

- - - - - - - - - - -

座振替 確定結果 [[画面入力]				BKZF011	 確定結果[画面入力]画面が表
L金口座情報入力 〉 請求先日	ロ癌振定方法を選択 🤇 請求先口(一 示されますので 確定結果をご				
以下の取引を確定しました。			確認ください。			
取引情報						
18511D	21011200000043					
取引權別	四条拓基					
引落抛定日	2021年01月25日					
取引メモ	01月12日作成分					
入金口座情報						
入会口編	本店営業部(101)	普通 1234567	′テスト口座			
要託者コード	0101123456					
要托者名	テストコウザ フリコミテスト					
請求明細內容						
件款		2(†			2	
引導会額合計		50,000円				━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━━
請求明細内容一覧						
		≜ 2	ſ‡			
				表示件数	: 10件 🔻 (再表示)	
型錄名 預金着名	金融機關名 支加名	相同	口座香号	願容徵号	弓(協会類 (円)	
口座振荡 デスト1 195" フリカエテスト1	北理銀行 (0144) 本动習贈創 (101)	0.46	1234567	1000000010001234567	20,000	
口腹振動 デスト2 197 7月6177月2	北陸銀行 (0144) 高岡支店 (201)	min	2345678	2000000020002345678	30,000	
承認者情報				-		
承認者	IT推進Gデスト管理者					
承認網驗日	2021年01月22日					
コメント	(#))					
	< т-дл) [< 作成中版		く 口座振動メニューへ	6 600	

......

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

_....

個人住民税(地方税)納付

企業が持つ預金口座から、各社員の市町村税納付情報および、日付、金額を指定し、代行納付を行うこと ができます。

手順1 業務を選択

-	括データ伝送サービス	業務選択		85	SSK001	「一括データ伝送サービ
	総合振込		>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。		ス」メニューをクリックし てください、続いて業務選
	給与・賞与振込		>	従業員への給与・賞与振込を行うことができます。		択画面が表示されますので、
	口座振替		>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		「 個人住氏柷(地万柷)納 付 」のボタンをクリックし
	資金回収		>	マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス		てください。
	地銀自動会計		>	請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。		
	個人住民税(地方税)納	付	>	従業員の個人住民税納付ができます。		個人住民税(地方税)納付

手順2 作業内容を選択

地方税納付 作業内容選択 BCZN001	┃ 作業内容選択画面が表示さ
取引の開始	れますので、「 納付データの
納付データの新規作成 > 地方税納付の取引を開始できます。	新規作成」ボタンをクリック してください。
作成中納付データの修正・削除 > 作成途中やエラーとなった納付データを修正、削除できます。	▲
過去の納付データからの作成 > 過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)	
納付ファイル受付 > 外部で作成した納付データを送信することができます。	
作成中納付ファイルの削除 > 作成中やエラーとなった納付ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会	
納付データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
納付データの日別・月別状況照会 > 過去に行った地方税納付の状況を照会できます。	
納付データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し >> ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 おお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
納付先の管理	
納付先の管理(マスク登録) 納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除ができます。	
納付先のグループ管理/ファイル登録> 納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除ができます。 また、登録納付先の情報をファイルに出力できます。	

- ※「作成中納付データの修正・削除」ボタンをクリックすると、作成途中の取引やエラーとなった取引を修正、削除できます。
- ※「過去の納付データからの作成」ボタンをクリックすると、過去の取引を再利用して、地方税納付の取引を開始できます。
- ※「納付ファイル受付」ボタンをクリックすると、納付ファイルの指定により、地方税納付の取引を開始できます。
- ※「作成中納付ファイルの削除」ボタンをクリックすると、作成途中やエラーとなった納付ファイルの削除ができます。
- ※「納付データの取引状況照会」ボタンをクリックすると、伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- ※「納付データの日別・月別状況照会」ボタンをクリックすると、過去に行った取引の状況を照会できます。
- ※「**承認待ちデータの引戻し」**ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引の引戻しができます。
- なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。
- ※「納付先の管理」ボタンをクリックすると、納付先の新規登録や、登録納付先の変更、削除が可能です。
- ※「納付先グループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、納付先グループの新規登録や登録納付先グループの変更、削除 が可能です。また、登録納付先の構成情報をファイルに出力できます。

手順3 指定日・決済口座情報を入力

					指定日·決済口座情報入力画
地方税納付 指定日・決済口座情報入	Ъ			BCZN002	面が表示されます。
決済口座情報入力 納付先指定方法を選択 編	村先を選択 〉 納付金額	聴入力 〉 内容確認 〉	確定		「特別徴収義務者の所在地」
以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押して	ください。				「委託者名」(任意で「納付月 (指定日)」「取引メモ」)を
取引情報(特別徴収義務者の所在地は	事前に企業情報の変	便にて登録できます。	,)		入力し、支払口座一覧から支
取引種別地方税納付					 払口座を選択後、 「次へ ボ
納付月(指定日) 納付月:	2021年01月分(指定日	2021年02月10日)	•		タンをクリックしてくださ
特別徴収義務者の所在地			半角50文字以内		
取引メモ		全角10文字	以内 [半角可]		◆ 。 ● 特別徴収義務者の所在地
納付月(指定日)は納付可能な直近の指定日のみ 受付時限は指定日の5営業日前12:00です。	表示されます。				
支払口座一覧					
		代表口座を最上位に固定	並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ (再表示)	
選択 支店名	科目	口座番号	口座メモ		
本店営業部(101)	普通	1234567	テストロ座		- 支払口座一覧
委託者情報					
委託者コード 10112345	67				- 委託者コード
委託者名	12771		半角40文字以内		
					_ 委託者名

.....

手順4 納付先指定方法を選択

地方税納付 納付先指定方 法百座情報入力 新付先指定方	法選択	BCZN003 納付先指定方法選択画面が
納付先の指定方法を選択してくだ 登録納付先から選択	izin,	表示されます。 納付先一覧登録済の納付先 の場合は、「 納付先一覧から
納付先一覧から選択 グループ一覧から選択 新規に納付先を指定	 納付先一覧から納付先を選択できます。 納付先グループー覧からグループを選択できます。 選択されたグループに所属する全納付先を指定します。 	選択」ボタンをクリックし、 手順5-1へお進みください。 はじめての納付先の場合は、 「新規に納付先を入力」ボタ
新規に納付先を入力	新規に納付先を指定できます。	ンをクリックし、手順5-2へ お進みください。
	(戻る	 納付先一覧から選択 新規に納付先を入力

※「**グループ一覧から選択**」ボタンをクリックすると、納付先グループ一覧からグループを選択できます。選択されたグループに所 属する全納付先を指定します。

[※]取引メモが未入力の場合、「〇月〇日作成分」が設定されます。(〇月〇日は納付データ作成日)

手順5-1 納付先を選択(登録納付先選択)

- - - - - -

	地方税納伯	寸 登録納付先選択				BCZN084	登録物付先選択画面が表示さ
With先は出現のと、「かく」オタンを押してください。 With先は出現のと、「かく」オタンを押してください。 ・ (Mith Cok Draw) C C C C C C C C C C C C C C C C C	決済口座情報	服入力 納付先指定方法を	選択 約付先在選択 納付	1金額を入力 〉 内容確認 〉 確定			立或和引え送代画面の 衣木で れます。登録納付先一覧から納
Q 純代物の起り込み タンをクリックして、手順6へ お進みください。 Q 約25分年を見いかした登品、すべての条件を思す時にます。 ************************************	納付先を	 選択の上、「次へ」ボタンを	押してください。				付先をチェックし、「 次へ 」ボ
PDDJが保存を入力の上、「EPDZAP1 ポクシを発してください、 お進みください。 常年電気入力した場合、ディての保存生活を注解的たて、見ます。 ************************************	Q 納尓	抗の絞り込み				Θ	タンをクリックして、手順6へ
前尾町13-ド 半角15271/1 前尾町16 半角15271/1 前尾町16 宇角15271/1 前尾町1 宇角15271/1 前尾町1 宇角15271/1 小一76 - 〇、辺び込み - 白いー76 - 〇、辺び込み - 白いー76 - 〇、辺び込み - 白いー76 - 〇、辺び込み - 日本 - 「日本 -	絞り込み 条件を複	条件を入力の上、「絞り込み 数入力した場合、すべての条	1」ボタンを押してください。 5件を満たす納付先を一覧で表示(します。			お進みくたさい。
前底町均6 #fh152730/h 留路6 金角3002730/h (#fh1]) 前底町月 #fh152730/h グレーブ6 - Q 初び込み - 空間 - 「1000000000000000000000000000000000000	市区市	リ村コード	半角数	字6桁			
986	市区部	可村名		半角15文字以内			
取業時時 単作155年以前 クレーブを ク、 図り込み 空ノボ 空ノボ ジェク ジログロ シンガ	294	2			全角30文字以内	9 [半角可]	
クループ8. Q 取り込み 空話 Comparing the part of t	指定者	15		半角15文字以内			
Q 数032年 空子時 第日 第日 第日	グルー	ーブ名	•				
登録納代先 - 覧 全/F 近び時: 登録名 ● 原展 ● 原	-			絞り込み			
金2件 並び用: 登録名 所属 表示件数: 10件 再感示 学 方ナザウシ 計5*** 日本 日本 <t< th=""><th>登録納</th><th>付先一覧</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></t<>	登録納	付先一覧					
並び隙: 登録名 死風 死馬中松: 10件 再志示 ● 含水 市区町村名 市区町村二 - ド 毎末番号 登録病報 ● カナザウシ け** 122014 123456789 運行 ● カナザウシ け** 162019 345678 運行 ● トヤマシ ドャジ 162019 345678 運行 登録納付先一覧 ● トヤマシ ドャジ 162019 345678 運行 ※納付先を追加する際、登録され つる給与税納付先を追加する際、登録され つる給与税納付先数、給与税納付金額 ● う 登録約付件数、給与税納付金額をつビーして使用するか選択してください。 ※約付件数、金額を使用する」を選択している絶与税納付先数、金額を使用する」を選択している絶与税納付先数、金額を使用する」を選択している絶与税約付件数、金額を使用する」を選択している絶与税約付件数、金額を使用する」を選択している絶与税約付件数、金額を使用する」を選択している	-			全2件			
文化 登録名 市区町村名 市区町村口−ド 毎度番号 登録報 マ カナザワシ 計7 % 172014 123456789 運用 マ トマラシ ドマラ ドマラ 162019 345678 運用 ・・ 「選択」のチェックは本ページにのみ適用されます。表のページ移動をする「<」「>」ボタンには適用されませんのでご注意職います。・・ ※約付先を追加する際、登録されてある給与税納付件数、給与税納付金額 ごしっして使用する場合は、「登録 ● 登録約付件数、金額を使用する」 ● ご 登録的付件数、金額を使用する」を選択してください。 次へ				並び順:登録名 🔻 昇	順 ▼ 表示件数: 10件 ▼	再表示)	
マレーレて使用する場合は、「登録 マレーレて使用する場合は、「登録 マレーレて使用する場合は、「登録 マレーレて使用する場合は、「登録 マレーレて使用する場合は、「登録 マレーレて使用するした。 マレーレで使用するした。 マレーレで使用する」を選択した。 マレーレで使用する」を選択した。 マレーレで マレーレ マレーレ マレーレ マレーレ マレーレ マレーレ マレーレ マレーレ マレー マ	✓ 全て	登録名	市区町村名	市区町村コード	指定番号	登録情報	
 ▲ トマシ ドマシ ドマシ ドマシ ドマシ ドマシ 162019 345678 ▲ ・ 「選択」のチェックは本ページにのみ適用されます。表のページ移動をする「<」「>」ボタンには適用されませんのでご注意職います。 ・・ る給与税納付件数、給与税納付金額をコピーして使用するか選択してください。 ● 登録納付件数、給募税約付金額をコピーして使用するが選択してください。 ● 登録納付件数、金額を使用しない ● 登録納付件数、金額を使用する ▲ 反る 次へ > 次へ 		カナザワシ	<u>879</u> 795	172014	123456789		登録納付先一覧
 ・・・「選択」のチェックは本ページにのみ適用されます。表のページ移動をする「<」「>」ボタンには適用されませんのでご注意離います。・・ *・ 登録されている絵与税納付弁数、絵与税納付金額をコピーして使用するか選択してください。 ● 登録納付件数、金額を使用しない ● 登録納付件数、金額を使用する ** ● 登録納付件数、金額を使用する ** **		トヤマシ	175	162019	345678	(詳細)	
ズ 戻る 次へ ▶ 次へ	◆◆◆「 ◆ 登録され ○ 登録 ○ 登録	選択」のチェックは本ページ ている給与税納付件数、給号 納付件数、金額を使用しない 納付件数、金額を使用する	バロのみ適用されます。表のペー: 現税納付金額をコピーして使用する)	※移動をする「く」「>」ボタンには るか選択してください。	適用されませんのでご注意職い	\हर्न。 ✦✦	※納付先を追加する際、登録されて る給与税納付件数、給与税納付金額 コピーして使用する場合は、「登録 付件数、金額を使用する」を選択し ください。
		(く 戻る	次 へ	>		- 次へ

....

手順5-2 納付先を選択(新規納付先入力)

税納付 新規納付先入	л	BCZN006
旧座情報入力 納付先指定方	法在罪犯 树村先を現代 树村会镇在入力 内容確認 🤇 總定 🔪	新規納付先入力画面が表示
射付先を入力の上、「次へ」ボタ	ンを押してください。	登録(表参照)を入力し、「
枘付先情報		 ・ 「ボタンをクリックして、 ・ ・ ・
市区町村コード	半角数字6版	手順6へお進みください。
市区町村名	単角15文字以内	
意錄名	金角30文字以内【半角	<u>]</u>
指定番号	単角15文字以内	
異動	tel *	納付先情報
給与批	格与取纳付件数 件 检与取纳付金额 Pp	
通用能利	人員 人 支払会額 円 市区町村民税 円 都逝府県民税 円	
办付先登録		
上記で入力した納付先を登録する 「異動」、及び退職税で入力され &「次へ」ボタンを押した時点で ※「給与税納付件数」は「登録給	場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。 た「人員」、「支払金額」、「市区町村民税」、「御道府県民税」は登録されませんので、注意してください 、納付先一覧として登録されます。 与税納付件数」として、「給与税納付金額」は「登録給与税納付金額」として登録されます。	
納付先登録	✓ 納村先に登録する	
所属グループ (納付先登録のみ)	20110日分	納付先登録
所属グループ (納付先登録のみ)	✓ 01 1 0日分 ✓ 展る 次へ >	

. _ . _ . _ . _ . _ . _ . _ .

入力項目		入力内容					
	市区町村コード	・半角数字6桁で入力してください。					
	市区町村名	・半角 15 文字以内で入力してください。					
	登録名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。					
	指定番号	・半角 15 文字以内で入力してください。					
	異動	・「あり」または「なし」を選択してください。					
納付先情報	給与税	・「給与税納付件数」は半角数字 5 桁以内で入力してください。					
		・「給与税納付金額」は半角数字9桁以内で入力してください。					
	、日 10世 124	・「人員」は半角数字3桁以内で入力してください。					
		・「支払金額」は半角数字 10 桁以内で入力してください。					
	区电灯	・「市区町村民税」は半角数字9桁以内で入力してください。					
		・「都道府県民税」は半角数字9桁以内で入力してください。					
幼母生登録	納付先登録	・納付先を登録する場合は、「納付先に登録する」をチェックしてください。					
***11717111111111111111111111111111111	所属グループ	・納付先を登録する場合は、所属グループをリストから選択してください。					

手順6 納付金額を入力

納付金額入力 カ 〉 納付先指定方法	去を選択 〉 納付	先を選択 納(対金額を入力 内容確認	> 10	ž	BCZN007	納付金額入力画面が表示され
職税を入力の上、「金 職税は、どちらか一方 等了」ボタンを押した ボタンを押した 時点 加する場合は、「納付す	頃入力終了」ボタ または両方を入力 き点で、0円明細 き。0円明細は削 もの追加」ボタン	ンを押してくださ してください。 は削除されます。 除されません。 (を押してください)	い。 再入力可) ·				ます。給与祝情報・退職祝情 報を入力し、「 金額入力終了 」 ボタンをクリックしてくださ い。
			全2件			is	—— 給与税情報
			並び順: 登録名	•	昇順 ▼ 表示件数: 10件 ▼ (再表示)	
市区町村コード 市区町村名	指定番号	興動	給与税納付件数 給与税納付金額		退職之員 退職支払金額 退職市区町村民税 退職都道府県民税	操作	退職税情報
172014 http://s	123456789	なし 🔻	2 234,567	件	2人 1,000,000円 100,000円	御除	
162019 사각3	345678	なし マ	5 1,234,567	件	1人 500,000円 50,000円 5,000円	御除	
	•	. クリア 	+ 納付先。	的追加		寂	- 金額入力終了
	 納付金額入力 新付先指定方法 新行先指定方法 新行先指定方法 大学ンを押した時点 ロマる場合は、「納付 市区町村コード 市区町村コード 市区町村二 ト 172014 カザ"?> 162019 ドマラ 	納付金額入力 納付先指定方法を選択 納付 カ 納付先指定方法を選択 納付 8歳を入力の上、「全額入力終了」ボタ 5000000000000000000000000000000000000	納付金額入力 納付先指定方法を選択 納付先復取 納 カ 納付先指定方法を選択 納付先を選択 納付 部認え、どちらかー方または両方を入力してください。 第73 パタンを押した検点で、0円時間は確認されません。(0) 197 5 場合は、「納付先の追加」ボタンを押してください。 電 市区町村コード 市区町村名 指定面号 異點 172014 bが??? 123456789 なし ▼ 162019 H73 345678 なし ▼	掛付金額入力 カ M付先電志力法を選択 M付先を選択 M付金額を入力 の回確認 最後を入力のと、「金額入力終了」ボタンを押してください、 取り、どちらカー方または両方を入力してください、 取り、どちらかー方または両方を入力してください、 アメクシを押した時点で、0円明機は利用されます。 パタンを押した時点で、0月明増し利用されますが、 「おり、「泉入力す) 日本のと、「金額入力終了」ボタンを押してください、 第2 103 日間対コード 104 日間対コード 104 日間対コード 105 日間対コード 105 日間 105 日間 <	掛付金額入力 カ 前分先第2方法を選択 附付先を選択 約付金額名力 内容確認 (おは 「新付先第2方法を選択 「新付先を選択 「新付金額名力」 (日本の「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「「」」」」」」」」」」」」」」」」	射付金額入力 納付朱服定方法を選択 納付朱服定 所台盤和入力 内田根記 確定 銀花 八方のと、「金額入力除了」ボタンを押してください。 銀花 ごちの一方または変からた、OFFB時間は消除されます。 ボタンを押しても始まて、OFFB時間は消除されます。 ボタンを押しても始まて、OFFB時間は消除されます。 ボタンを押してください。 ボタンを押した始まて、OFFB時間は消除されます。 ボタンを押してください。 ボタンを押しても始まて、OFFB時間は消除されます。 ボタンを押してください。 ボタンを押しても始まて、OFFB時間は消除されます。 ボタンを押してください。 ボタンを押してください。 「市区町村二 ト 「規定町村二 ト 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速町村名 「加速加 「加速町村名 「加速し 「加速 「加 「加速 「加 「加 「加	britistic bescher besche

※「納付先の追加」ボタンをクリックすると、手順4に戻り、納付先を追加することができます。

※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

※「**一時保存**」ボタンをクリックすると、作成しているデータを一時的に保存することができます。

手順7 内容確認

地方税納付 内容確認 [画面	i入力]				BCZNODE	内容確認[両面 λ 力]両面が表示さ
決済口座情報入力 納付先指定方法を	と選択 前付先を選択	》 納付金額4	入力 內容確認	確定		
						れます。 承認者」を選択し、 催
以下の内容で取引を確定します。 承認者を確認の上、「確定」ボタン・ 確定してそのまま承認を行う場合は、 ※承認者にご自身を選択した場合は、	を押してください。 「確定して承認へ」ボタ: ・確定してそのまま承認を行	ンを押してく テうことがで	ださい。 きます。			定]ボタンをクリックしてください。
取引情報						
RUSIID	21011300000033					
取引種別	地方税納付					
納付月 (指定日)	納付月:2021年01月分(指定日:2021	年02月10日)			
特別徴収義務者の所在地	H795					
取引メモ	01月13日作成分					
決済口座情報						
支払口座	本店営業部(101)	普通 12345	567 テスト口座		and the	
委託者コード	1011234567					
委託者名	テストコウザ フリコミテスト					
	~	取引・決済ロ	廬情報の修正			
納付明細内容						
納付市区町村数		2件				
給与税総件数		7件				リックすると、決済口座情報修正画面にて、
給与税額総合計	1,46	69,134円				取51・決済口座情報を修止することかでき + +
退職税総件数		3件				
退職税額総合計	16	5,000円				※「明細の修正」小ダノをクリックすると、
総件数		10件				約11 金額入刀回山にし、明細を修止するこ レビスキャナ
的頭線会計	1.63	4 1340				
	1,0.	77,13417				※ 承認者へのメッセーシとして、仕息で1 コ
納付明細内容一覧						※「 一時保存 」ボタンをクリックすると、作
		324	ţ	表示(+数: 10件 ▼ (再表示)	成しているデータを一時的に保存するこ
登録名 市区町村コード 市区町村名	指定書号	网络	給与税納付件数 給与税納付金額	退職人員 謝職支払金額 週職市区町村民税 週職都進府県民税	合計件数 税額合計	とができます。 ※「確定して承認へ 」ボタンをクリックする
カナザワシ			220	2人	1425	と、承認権限のあるユーザが、自身を承認
172014 1: ከታታግን	23456789	なし	24年 234,567円	1,000,000円 100,000円 10.000円	4件 344,567円	者として設定した場合に、続けて納付デー
トヤマシ 162019 3・ MR5	45678	なし	5件 1,234,567円	1人 500,000円 50,000円 5,000円	6件 1,289,567円	タの承認を行うことができます。 ※「 印刷 」ボタンをクリックすると、印刷用
		/ 明細の	D修正			PDFファイルが表示されます。
承認者情報						
承認者	IT推進Gテスト管理者、					承認者
4<%E					0	
※「承認者」 欄には、取引編を承認?	できる承認者が表示されます	r.			全角120文字以内 [半角可]	
17 WARD BUILDN MKJIERC/966	e e anne and sources too 3			an a		—— 確定
		確定	>		土 一時保存	
		確定して	RIZA >		EINEI	

.....

手順8 確定

方税納付 確定結果	[涵面入力]					BC270099	】 確定結果[画面入力]画面がま
·····································	定方法を議訳) 納付先を選択	R) Infridada	入力) 内国開設	an I			- 示されますので 確定結果な
以下の取引を確定しました。							こ唯認ください。
取引情報							
RESILD	21011300000033						
Br510.39	地方积纳付						
Mitchi (BLEE)	M付月:2021年01月5	(指定日:2021年	62月10日)				
料路線収益県者の所在地	H495						
取引メモ	01月13日作成分						
決済口座情報							
意版口座	本店営業部(101)	普通 1234567	テスト口座				
製成教コード	1011234567						─────── 確定結果
5118C	テストコウザ フリコミテスト						
納付明細內容							
新过市区用时数		2/1					
编写把邮件数		7#					
后与把胡根本打		1,469,13499					
		thc.					
建筑地和旧合 打		165,000円					
10f7.01		10#					
税期総合計		1,634,134PJ					
納付明續內容一覧							
		金刈	ŧ				
				表示件数	: 1017	(再表示)	
登録名 西区町村コード 市区町村名	后天日号	Mat	驗与機納付件数 脑与機納付金額	超融入局 	高計作数 税期高計		
カナザワシ 172014 かずう>	123456780	なし	2/† 234,567/4	2.k 1,000,000H 100,000H 10,000H		4件 344,567면	
는 17 약 2× 162019 1775	345678	8L	5件 1,234,567円	1人 500,000円 50,000円 5,000円	1,	6件 289,567円	
承認費情報							
10 M 10 M	「「豊雄Gテスト型理要						
19540 (01 E)	202140203030						
222323							

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

過去の取引データからの作成

過去の取引を再利用して取引を開始できます。また、"切替済み"の取引も再利用できます。

手順1 業務を選択

一括データ伝送サービス	業務選択		BSSK001	「一括データ伝送サービス」
			>	<ニューをクリックしてくだ
総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。	Ċ	ない。
			糸	売いて業務選択画面が表示さ
給与・真与振込	>	従業員への給与・員与振込を行うことができます。 	1	1ますので、 「総合振込 」∼「個
口座振替	>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		\住民税納付 」のいずれかの
资金同期		フノナット キャナット ロノド遊会向向井 ビフ	7.	ドタンをクリックしてくださ
<u>дшенх</u>			ι	\ ₀
地銀自動会計	>	請求先口座 (提携地方銀行) から、複数の請求を一括で行うことができます。		総合振込~
個人住民税(地方税)新	- 約0	従業員の個人住民税納付ができます。		個人住民税納付
		Ų		

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択 BSGF001	作業内容選択画面が表示さ
	れますので、「 過去の振込(請
取引の開始	求・納付) データからの作成」
総合振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。	ボタンをクリックしてくだ
作成中振込データの修正・削除 > 作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。	さい。
過去の振込データからの作成 >> 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	過去の振込(請求・納付)
取引の開始(ファイル受付)	データからの作成
振込ファイル受付 外部で作成した総合振込データを送信することができます。	
作成中振込ファイルの削除 > 作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った総合振込の状況を照会できます。	
振込データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し >> ご目身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
振込先の管理	
振込先の管理(マスタ登録) > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先グループ管理/ファイル登録> 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	

手順3 過去取引を選択

.

総合振込	過去取引選択						BSGF02	過去取引選択画面が表示されます。 過去取引一覧から再利用する過去取
再利用す	「る過去取引を選択の上	、「再利用」	ボタンを押してください。					して、「「「「「」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「
過去取	引一覧							ックしてくたさい。
選択	振込指定日	取引状態	取引メモ	依赖者	承認者	合計件数	合計金額 (円)	
0	2021年02月01日	承認済み	01月14日作成分	IT推進Gテスト管理者	IT推進Gテスト管理者	2件	400,000	~ 요 + 판 기 환
0	2021年01月25日	承認済み	01月14日作成分	IT推進Gテスト管理者	IT推進Gテスト管理者	2件	30,000	◎云取り一見
		<	総合振込メニューへ	再利用	>			再利用

手順4 内容確認

法 込 内容確認	[画面入	力]							BSGF0
和座情報入力 振込先	口座指定力	5法を選択 🔪 🛔	的大中国	iean ⟩	支払金額を入力 内容部				
下の内容で取引を確定し 認者を確認の上、「確定	ます。	を押してください	- reserve						
錠してそのまま承認を行 ◎承認者にご自身を選択し	う場合は、 た場合は、	「確定して承認 確定してそのま	へ」ボタ ま承認を	ンを押してく 行うことがで	ださい。 きます。				
取引情報									
取引ID		21010800000	0015						
取引種別		総合振込							
振込指定日		2021年01月25	iθ						
取引メモ		01月08日作	成分						
決済口座情報									
支払口座		本店営業部	(101) 🕯	普通 12345	67				
委託者コード		0101123456							
委託着名		テストコウザ フリコミ	テスト						
			7	取引・決済ロ	ユ座情報の修正				
			-						
込明細内容									
件数				2件					
支払金額合計			1,3	33,332円					
先方負担手数料合計				550円					
振込金額合計			1,3	32,782円					
振込手数料合計				1,100円					
込明細内容一覧									
				全2	件				
							表示件数	10/ 🖛	(再表示)
登録名 受取人名		金融機関名 支店名	科目	口座靈号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)
/カイ タロウ11-1 (90911-1	北海道 本店営	【銀行(0116) 【鶯部(101)	貯蓄	1234567	顧客1:- 顧客2:-	345,678	0	345,678	660
新事 5395*	北陸銀 金沢支	特行(0144) (店(301)	普通	1234567	顧客1:- 顧客2:-	987,654	550*	987,104	440
印は、先方負担手数料と	振込手機	いれが異なる時に	表示され	±₫.					
				A RESO	ONST				
認者情報									
承認者		IT推進Gテス	ト管理者	•					
イイズロ		2						-46 1 2 0 + 10 + 10 H	۵ (۲۹۹۳)
:「承認者」欄には、取引	領を承認	できる承認者が表	示されま	す。				EM120X7-W	
	領入力終了	了」ボタンを押さ	ないと「	確定」へは進	めないので				
額人刀画面にて必ず「釜		面に戻り「金額入	力終了」	ボタンを押し	てください。		Г		
6額人刀画面にて必ず「釜 「明細の修正」ボタンで金				ſ	C. Transfer			Car	at an a
額人刀画面にて必ず「釜 明細の修正」ボタンで金	8001E	(作成中)	取引一覧	~(確定	>		± -	時保存

内容確認[画面入力]画面が表 示されます。「承認者」を選択 し、「**確定」**ボタンをクリック してください。

- ※「取引・決済口座情報の修正」ボ タンをクリックすると、決済口座 情報修正画面にて、取引・決済口 座情報を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリック すると、支払金額入力画面にて、 明細を修正することができます。
- ※承認者へのメッセージとして、任 意任意で「コメント」を入力する ことができます。
- ※「一時保存」ボタンをクリックす ると、作成しているデータを一時 的に保存することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリ ックすると、承認権限のあるユー ザが、自身を承認者として設定し た場合に、続けて振込データの承 認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、 印刷用 PDF ファイルが表示されます。



手順5 確定

给振込 確定結果	[画面入	力]							BSGF015	┨確定結果[画面入力]画面が
決済口座情報入力 振込	先口座指定フ	方法を選択 振	2.先口座	を選択	支払金額を入力 内容研	112 · 113	3			表示されますので、確定結果
										たご確認ノゼキリ、
以下の取引を確定しまし	E.									でし作家へんでい。
取引情報										
取引ID		2101080000000	15							
取引種別		総合振込								
振込指定日		2021年01月25日	年01月25日							
取引メモ		01月08日作成	9							
決済口座情報										
支払口座		本店営業部(1	01)普	通 123456	7					
委託者コード		0101123456								
委託者名		テストコウサ フリコミテス	ŀ							確定結果
振认明細内容										
件数				2件						
支払金額合計	1,333,332			,333,332円						
先方負担手数料合計	数料合計 550円			550円						
振込金額合計	1,332,782円			,332,782円						
振込手数料合計				1,100円						
振込明細内容一覧										
				全2	2件					
							表示件数:	10件 🔻	(再表示)	
登録名 受取人名		金融機関名 支店名	科目	口座番号	EDI情報/顧客コード	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込手数料 (円)	
ホツカイ タロウ11-1 ホツカイ タロウ11-1	北海道 本店営	創紀行(0116) (梁部(101)	貯蕃	1234567	顧客1: 顧客2:	345,678	0	345,678	660	
北銀商事 ホクギンシヨクジ	北陸新金沢支	紆(0144) 3店(301)	普通	1234567	顧客1:- 顧客2:-	987,654	550*	987,104	440	
※*印は、先方負担手数*	はたましま	欧科が異なる時に表	示される	ます。						
承認者情報										
承認者		IT推進Gテスト管理	里者							
承認期限日		2021年01月25日								
コメント		-								
		+ 1 -		1 1					CoRI	
	<	/K-LA/\		, 作成中期		合版ムメニュ	~		C146/J	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

ファイル受付

振込(請求・納付)ファイルの指定により、各取引を開始できます。

手順1 業務を選択

	「括データ伝送サービス	業務選択		BSSK001	「一括データ伝送サービス」
l				2	メニューをクリックしてくだ
ſ	総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。	ā	さい。
				糸	売いて業務選択画面が表示さ
	給与・賞与振込	>	従業員への給与・賞与振込を行うことができます。	1	hますので、「 総合振込 」〜「個
	口座振替	>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		人住民税納付 」のいずれかの
	×400			7	ボタンをクリックしてくださ
	資金凹収	· · · ·	マイネット、さたネット、ワイト質金回収サービス	U	, ⁾ _o
	地銀自動会計	>	請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。		総合振込~
	個人住民税(地方税)純		従業員の個人住民税納付ができます。		個人住民税納付
ŀ			J		

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択	BSGF001	作業内容選択画面が表示さ
		れますので、「 振込(請求・
取引の開始 		納付) ファイル受付 」 ボタン
総合振込データの新規作成 >	総合振込の取引を開始できます。	をクリックしてください。
作成中振込データの修正・削除 >	作成中または差戻し・51戻し取引の修正、削除ができます。	
過去の振込データからの作成 >	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)		
振込ファイル受付 >	外部で作成した総合振込データを送信することができます。	振込(請求・納付)
作成中振込ファイルの削除 >	作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。	ファイル受付
取引状況の照会		
振込データの取引状況照会 >	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
振込データの日別・月別状況照会 >	過去に行った総合振込の状況を照会できます。	
振込データの引戻し・承認取消		
承認符ちデータの引戻し >	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
振込先の管理		
振込先の管理(マスタ登録) >	振込先の新規登録や、登録版込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録>	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	

手順3 振込ファイルを選択

総合振込 新規ファイル	受付	BSGF101	新規ファイル受付画面が表示さ
振込ファイルを選択 内容確認	· 補定		れます。「ファイルを選択」ボタ
振込ファイルを指定の上、「フ ※振込ファイルの明細件数が多 ※XML形式のファイルサイズの	ァイル受付」ボタンを押してください。 い場合、ファイル受付に時間がかかることがあります。 小E限は10MBになります。		ンをクリックし、受付ファイル を選択してください。(任意で
振込ファイル			「取引メモ」)ファイル形式を選
ファイル名	8月 (ヘファイルを選択) 裕振ファイル表达テスト.txt		択後、「 ファイル受付 」 ボタンを
ファイル形式	 全銀區現空形式 XML形式 		クリックしてください。
取引メモ	全角10文字以内[半角可]		ファイルを選択
			ファイル受付

手順4 内容確認

合振込	内容確認	[]771	「ル受付]					85GF102	
込ファイ	ルを選択)内	6462	46 2						内谷確認[ノアイル受付] 回加が表
									示されます。ファイル内容をご確認
以下の損 承認者を 成本1.7	 込ファイルの内 確認の上、「確 ろのまま通常を 	容で確定し 定」ボタン にっほうけ	ます。 を押してくださ(「確定して後)	.)。 8人 1 デタン	を細してください				のうえ、「 確定 」ボタンをクリック
米承認者	にご自身を選択	した場合は	、 確定してその:	ま承認を行	うことができます				して手順5へお進みください。
受付フ	アイル								
774	儿名		総振ファイル部	込テスト.txt					
ファイ	儿形式		全銀旗規定形式	16				22	
取引情	報								ファイル内容
取引加			-						
取引權	81		総合搬込						
推动力能	定日		2021年01月25	iE					
取引メ	Ŧ		01月14日作	或分					
決済口	座情報								
支払口	153		本店営業部	(101) 普	通 1234567 1	テストロ座			
委託者	3-14		0101123450	5					
委託者	名		テストコウサ フリコ	177F					
振込明	細内容								
件数					2件				
支払	翻合計			2	9,670円				
振込	手数料合計				440円				
振込間	細内容一覧							-	
0000000					\$2#				
						表	示件数: 10件 🔻	再表示)	
No.	受取人名	3	金融機関名支店名	相目	口陰振号	EDIが開設/顧客コード	支払金額(円)	振込手数料 (円)	
1	99297211	初功 (0 約万) (1	144) D1)	普通	1234567	顧客1:111111111 顧客2:222222222	10,000	220	
2	99797212	秋初功(0 9批称(2	144) 01)	普通	2345678	瞬答1:222222222 瞬答2:333333333	19,670	220	
承認者	情報				-				
承認者			IT推進Gテク	(ト管理者 ヨ	·] _				▲ 承認者
כאב	۲-							\sim	
							金角120文字()	(内 [半角可]	
※「承認	者」欄には、取	引額を承認	できる承認者が	表示されます	•				
									▲ 確定
						確定 >	_	EPINI	
			<	戻る		確定して承認へ			
									J

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

合振込	確定結果	[ファイ)	レ受付]					BSGF10	」 - - - - - - - - - - - - -
「レファイ	ルを選択 〉 内	san 💦	4×						
以下の	町ムファイルの内	音で確定しま	U/E,						されますので、ファイル内容をこ
受付フ	アイル								
774	(几名		総振ファイル	底込デスト.bt					
774	(naist		全部即规定形式	đ,					
取引帽	1 幸秘								
取引田	D		2101150000	00020					
取引相	690		総合振込						ファイル内容
振动用	101:13	1	2021年01月2	5日					
取引>	Æ		01月15日	作成分					
決済ロ]座情報								
文弘口	19	;	本店営業部	(101) 普	通 1234567 テ	ストロ座			
9時間□-ド 0101123456									
pate	18	j	Fストコウサ [*] フリコ	ミテスト					
振込明	織内容							_	
仟叔					2件				
文弘命	35631			3	29,670円				
新动手	國料合計				440 /1				
ANGA B	明編内寫一覧								
1 Contractor					4.74			1 1 1	
					illerit .	2	◎济件数: 10件 ▼	(再表示)	
No.	夏取人名	11 2	制制网络 如何名	和目	口服服制	EDI情報/標名コード	支払金額 (円)	振动手数料 (円)	
1	9979FXF1	8999 (014 8090 (101	4) γ	1618	1234567	顾客1:111111111 顾客2:222222222	10,000	220	
2	V07UFXF2	8799 (014 9818 (201	4))	台道。	2345678	酬客1:222222222 酬客2:3333333333	19,670	220	
-	-								
承認者	114402		IT推進Gテスト	-16988					n.
承認調	18.E	100	2021年01月2	58					
u k:	~~		<u>5</u> 0						
			R	thereine		100103 v=>		FILE	
			14	<u>т-ту</u>			•	HWA	

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

取引状況の照会

過去に行った取引の状況を照会できます。

●取引状況照会

伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。

手順1 業務を選択

ŀ	-括データ伝送サービス 業務選択	BSSK001	「 一括データ伝送サービス 」メニュ
ľ			ーをクリックしてください。
	総合振込 >	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。	続いて業務選択画面が表示されま
	給与・賞与振込 >	従業員への給与・賞与振込を行うことができます。	すので、「 総合振込 」~「個人住民
	口座振替	請求先口座 (当行のみ) から、複数の請求を一括で行うことができます。	杭約1 1」のいすれかのホタンをクリ ックしてください。
	資金回収 >	マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス	
	地銀自動会計 >	請求先口座 (提携地方銀行) から、複数の請求を一括で行うことができます。	総合振込~
	個人住民税(地方税)納付 >	従業員の個人住民税納付ができます。	一個人分尺稍如什
)	间八庄氏杭栁竹

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択	BSGF001	作業内容選択画面が表示されます
取引の開始		ので、「振込(請求・納付)データの取引状況昭会しボタンをクリック
総合振込データの新規作成 >	総合振込の取引を開始できます。	してください。
作成中振込データの修正・削除 >	作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。	
過去の振込データからの作成 >	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)		
振込ファイル受付 >	外部で作成した総合振込データを送信することができます。	
作成中振込ファイルの削除 >	作成中やエラーとなった振込ファイルの剤除ができます。	
取引状況の照会		
振込データの取引状況照会 >	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	振込(請求・納付)データの
振込データの日別・月別状況照会 >	過去に行った総合振込の状況を照会できます。	取り认须照云
振込データの引戻し・承認取消		
承認符ちデータの引戻し >	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
振込先の管理		
振込先の管理(マスタ登録) >	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録>	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	

手順3 取引を選択

合振込	取引一	寛 (伝送系)						BT35020] 取己一覧 (存送系) 画面が書子・
司左違肥	Besse								
取引の詳細 取引履歴す	曲情報を開会 を開会する場合	する場合は、対象(自は、対象の取引す	D取引を選択の上、 S選択の上、「履歴制	「明細開会」ボタンを打 開会」ボタンを押して・	甲してください。 ください。				11よ9。 取引一覧から照会する取引を選 択し、「 明細照会」 ボタンをクリ
Q 居会 取り込み	する取引の 条件を入力の。).校り込み L, 「岐り込み」:1	ドタンを押してくださ	361a				•	ックしてください。
条件を複数	数入力した場: (顕	き、すべての条件4	 2満たす取引を一覧で 修正持ち () 承認持ち 承認持ち 承認済み 削除済み 	"表示します。 【像存中 □□ 引戻済め	• (意见清み) ()	19-)			※「履歴照会」ボタンをクリックすると 取引履歴の照会ができます。 ※絞り込み条件入力欄でいずれかの条件
操作日	1			D から	G #	c			クすると、条件を満たした取引を表示
#63.41	注印			G から	G #	c	することができます。		
- 現号(TE	D			半角数字15桁					
			C	Q 酸り込み					
取引一個	臣								
選択	取引は大胆	操作日	振込指定日	取引ID 取引メモ	使颠茄	承認者	合計件数	合計金額 (円)	
0	承認済み	2021年01月14日	2021年01月25日	210114000000023 01月14日作成分	IT推進Gテスト管理者	IT推進Gテスト管理者	2件	30,000	
0	承認済み	2021年01月14日	2021年02月01日	210114000000016 01月14日作成分	IT推進Gテスト管理者	IT推進Gテスト管理者	2件	400,000	
0	引戻済み	2020年12月03日	2021年01月01日 (テストデータ)	201203000000019 12月03日作成分	テストユーザー	テストユーザー	3件	600,000	
0	削除済み	2020年11月20日	2021年01月01日 (テストデータ)	201120000000040 11月20日作成分	テストユーザー	テストユーザー	2件	5,000	
			44 B 1997 1		明細擬会	>			明細照会
		<	成合憲込入三二-	<u> </u>	國際協会	>			

総合振込 取引状況照会結果 873502 取引状況照会結果画面が表示さ 取引を選択 原会結果 れますので、照会結果をご確認く ご指定の取引の照会結果です。 ださい。 ファイルを取得する場合は、ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。 取引情報 取引状態 承認済み 操作日 2021年01月14日 取引ID 21011400000023 取引種別 総合紙込 2021年01月25日 振込指定日 照会結果 取引メモ 01月14日作成分 依赖者 IT推進Gテスト管理者 決洛口座情報 支払口座 本店営業部(101) 普通 123467 テストロ座 01011234567 委託者コード ※総合振込の場合、取引情報に拡張EDI テストコウザ フリコミテスト 要託者名 データが含まれる場合は「照会」ボタ 振込明細内容 ンが表示されます。「照会」ボタンを 併数 214 クリックすると、EDI情報詳細画面が 支払金額合計 30,000円 ポップアップ表示されます。 先方負担手数料合計 330円 ※ファイル形式を選択し、「ファイル取 振3金額合計 29,670円 **得**」ボタンをクリックすると、ファイ 重达手数料合計 440円 ル保存ダイアログが表示され、指定し 振込明細内容一覧 たファイル名、選択したファイル形式 で保存することができます。 全2件 表示件数: 10件 ▼ (再表示) ※「**印刷**」ボタンをクリックすると、印 登録名 受取人名 金融模型名 支払金額 (円) 振入余師 振込手数科 (円) 刷用PDFファイルが表示されます。 科目 口障器号 EDI清報/願啓コード 手数和 支店名 (円) 総振 テスト1 ソウフリテスト1 北陸銀行(0144) 本店営業部(101 顧客1:111111111 顧客2:222222222 1234567 220 普通 10,000 0 10,000 総振 テスト2 ソウフリテスト2 北陸銀行 (0144) 高町支店 (201) 2345678 顧客1:222222222 顧客2:3333333333 330* 220 普通 20,000 19,670 ※*印は、先方負担手数料と振込手数料が異なる時に表示されます。 承認者情報 IT推進Gテスト管理者(承認済) 承認者 (状態) 承認期限日 2021年01月25日 2021年01月14日 10時49分 承認日時 コメント ファイル形式 全銀協規定形式 (JIS・改行なし) ファイル形式 全銀協規定形式 (JIS・改行あり) 金銀協規定形式(EBCDIC・改行なし) 💁 ファイル取得 戻る < 🚔 ମେହା 合計表印刷 ホームへ < ◇◆◇ お取引店にFAXされる用紙は「合計表印刷」ボタンより印刷してください ◇◆◇

手順4 照会結果

.....

●受付状況照会

日または月単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。

手順1 業務を選択

F	括データ伝送サービス 業務は	選択	BSSK00	01	ー 括データ伝送サービス 」メニュ
				-	をクリックしてください。
l	総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。	続	いて業務選択画面が表示されま
	給与・賞与振込	>	従業員への給与・賞与振込を行うことができます。	す	ので、「 総合振込 」~「個人住民
l				税	納付 」のいずれかのボタンをクリ
l			請求先山座(当打のみ)から、便取の請求を一括で行うことかできます。	ッ	クしてください。
l	資金回収	>	マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス		
l	地銀自動会計	>	請求先口座 (提携地方銀行) から、複数の請求を一括で行うことができます。		
	通し作品税 (物学税) 神谷		· / 学展 - 小田 / 卡伊·/给/+1/元志主子		総合振込~
	IEI人1115476 (1巴门代) 制竹		NEW MARKEN ALL CCCA 3。	+	個人住民税納付

手順2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択	BSGF001	作業内容選択画面が表示されます
取引の開始		ので、「振込(請求・納付)データ
総合振込データの新規作成 >	総合振込の取引を開始できます。	の日別・月別(八加照会) 小ダンをク リックしてください。
作成中振込データの修正・削除 >	作成中または差戻し、引戻し取引の修正、削除ができます。	
過去の振込データからの作成 >	過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)		
振込ファイル受付 >	外部で作成した総合振込データを送信することができます。	
作成中振込ファイルの削除	作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会		
振込データの取引状況照会 >	伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
振込データの日別・月別状況照会 >	過去に行った総合概込の状況を照会できます。	振込(請求・納付)データの
振込データの引戻し・承認取消	J	日別・月別状況照会
承認符ちデータの引戻し >	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	
振込先の管理		
振込先の管理(マスタ登録) >	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先のグループ管理/ファイル登録>	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録版込先の情報をファイルに出力できます。	

手順3 取引状況照会方法を選択

_ - - - - - - -

総合振込	取引状況照会方法選択		BTJS017	
照会方法を 照会方法 を	選択してください。			取引状況照会方法選択画面が 表示されます。 「 日別受付状況照会 」または
日別受付		日単位にまとめた取引の合計件数、合計金額を照会できます。		「 月別受付状況照会 」ボタンを クリックしてください。
Hhixi		月里位によこのに知らりの吉田十致、吉田玉路で完立できます。		日別受付状況照会
				月別受付状況照会

....

手順4 照会結果

総合振込	日別受付状況照会	X結果 BTIS0	日(月)別受付状況照会結果 画面が表示されますので、照会
日別受付済	状況照会		結果をご確認ください。
操作日		2021年01月13日	
確定件数		0件	
引戻し件数		0/#	
差戻し件数		0/#	
削除件数		0/#	
有効期限切れ	件数	0/#	
	取引件数	0/#	
承認済み	明細件数	0/ŧ	
	金額	о г э	
※各件数・金額	頃にはテスト用取引の	件数・金額を含みません。	
		< 戻る	

※照会する受付状況を変更する場合は、操作日(月)を選択して、「**検索**」ボタンをクリックしてください。

承認待ちデータの引戻し

承認待ちの取引を引戻しすることができます。(ビジネスIBのみの機能) ※「振込振替」の場合は、手順1-1へお進みください。 ※「データ伝送」の場合は、手順2-1へお進みください。

手順1-1 業務を選択

振込振替 業務選択		BSSK001 「振込振替」メニ	ューをクリック
		してください。続	いて業務選択画
振込振替	企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。	面が表示されます	‡ので、「 振込振
		替 」ボタンをクリ	ックしてくださ
		し _い 。	

手順1-2 作業内容を選択

ł	辰込振替	作業内容選択		BFKF001	作業内容選択画面が表示されま
	取引の開	冶			すので、「承認待ちデータの引戻
	振込デー	タの新規作成	>	振込振替の取引を開始できます。	し 」ボタンをクリックしてくださ
	作成中振	込データの修正・削除	>	作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。	ر، د
	取引状況の	の照会			
	承認済み	取引の状況照会・取消	>	承認済み取引の頃会や取り消しが可能です。	
	未承認取	引の状況照会	>	未承認取引の紹会が可能です。	
	承認待ち	データの引戻し	>	ご自身が依頼した取引の引戻しができます。	- 承認待ちデータの引戻し
	振込先の	管理			
	振込先の	管理(マスタ登録)	>	振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
	振込先の	バループ管理/ファイル登録	ł>	振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。 また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。	
1					

⇒手順3へお進みください。

手順2-1 業務を選択

一括データ伝送サービス	業務選択		BSSK001	「一括データ伝送サービス」
				メニューをクリックしてくだ
総合振込	>	日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。		さい。
***			ł	続いて業務選択画面が表示さ
縮与・良与振込	>	促集員への始う・見つ物込を行うことかできます。 	:	れますので、「 総合振込 」〜「個
口座振替	>	請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。		人住民税納付 」のいずれかの
资金回收		マイスット ミヤスット ワイド資金向吸サービス	:	ボタンをクリックしてくださ
жыны				ι.,
地銀自動会計	>	請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。		総合振込~
個人住民税(地方税)編	两付 >	従業員の個人住民税納付ができます。		個人住民税納付
		J.		

....

手順2-2 作業内容を選択

総合振込 作業内容選択	BSGF001 作業内容選択画面が表示さ
取引の開始	れますので、「承認待ちデー タの引戻」」ボタンをクリッ
総合振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。	クしてください。
作成中振込データの修正・削除 > 作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。	
過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。	
取引の開始(ファイル受付)	
振込ファイル受付 > 外部で作成した総合振込データを送信することができます。	
作成中振込ファイルの削除 > 作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。	
取引状況の照会	
振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。	
振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った総合振込の状況を照会できます。	
振込データの引戻し・承認取消	
承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しかできます。 なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。	す. 承認待ちデータの引戻し
振込先の管理	
振込先の管理(マスタ登録) > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。	
振込先グループ管理/ファイル登録> 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除がまた、登録振込先の信報をファイルに出力できます。	ができます。

⇒手順3へお進みください。

手順3 取引を選択



📑 EURI

奥行 >

く 戻る

実行

手順5 完了

合振込引展	実し結果								873502	引戻し結果画面が表示されます
取引を通択 / 引 展	し内容を確認	367								引戻し結果をご確認ください。
ご指定の取引の確	定を取り消しまし	た。								
取引情報										
取号机大幅		引戻済み								
操作日		2021年01月	14日							
取引權例		総合新送								
新好版的		2021年01月	325日							
取引メモ		01月14日	日作成分							
決済口座情報										
文払口廠		本店営業部	部(10	1) 普通 12	34567 テスト口座					
夢紙香コード		01011234	56							
學紀而有		テストコウザフリ:	コミテスト							
振込明線内容										
仟段					247					
支払金額合計				30,00	щ					
先方負担手数料台	#1			33	两					
振込金額合計				29,67	л П					
振动手数料合针				44	0A					
振込明織内容·	一覧									
					金2件			-		
	1			-		1	表示件参	: 10件 🔻	(再表示)	
意錄名 受加人名	金融初期 安成学	16	HB	口廢衛号	EDI情報/願客コード	支払金額 (円)	年数料 (円)	振込金類 (円)	振込手数料 (円)	
移振 テスト1 907957F1	北陸銀行(0144 木店営業部(10	1) 1)	88	1234567	聯路1:1111111111 脚图2:222222222	10,000	0	10,000	220	
総振 デスト2 ソウフリテスト2	出陸眼行 (0144 高町支店 (201)	۵)	na -	2345678	刷座1:2222222222 刷座2:3333333333	20,000	330*	19,670	220	
※*印は、先方負」 承認者情報	日手数料と扱い入手。	改科が興なるF	時に表示 7 1、9F798	たされます。 ま (ままの)						
		- 10 M(37' A	-1-15-15	n harayeti						
コメント		2								
120001									-	
		<	715	-44	(《 取引一覧へ					

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。



手順4 送信ファイル内容を確認

一般ファイル伝送 ファイ	イル内容確認				8175003	
サービスを選択 📏 送信ファイルを	1週駅) 送信ファイル内E	3次用型 程 定				ファイル容確認画面が表示されます。 ファイル情報と取引内容を確認後、
以下の送信ファイルの内容で確定 取引内容を確認の上、「確定」オ 確定してそのまま承認を行う場合 ※承認者にご自身を選択した場合	Eします。 ボタンを押してください。 含は、「確定して承認へ」オ 含は、確定してそのまま承認	Rタンを押してください。 8を行うことができます。				「承認者」を指定し、「確定」ボタ ンをクリックしてください。
送信ファイル情報						
サービス名	移合振达					
送信ファイル名	C:¥Documents and Se	ettings¥nttdata¥デスクトップ¥senc	data.csv			────────────────────────────────────
取引内容						
全3件						
No. 指定日	支払口座	委托者コード 委托者名 合計	件数 合計金	額 (円) 登録	制简報	
1 10月15日 7月17日	977 (100) 1 2100001 f	1234567891 19939941	1/1	3,000,000 全的	TSYAE	
承認者選択		i				
承認者	データ幸子 🔻					承認者
コメント					~	
				全角128文字以内	[半角可]	
		- H	ε>	× • •	up)	※「印刷」ボタンをクリックすると
	🔇 戻る					ー 印刷用PDFファイルが表示されます
		雑定しる	21622/1 >			
						-
手順5 確定						
般ファイル伝送 ファィ	イル確定結果				BIFSO	ファイル確定結果画面が表示さ
サービスを選択 🤇 送信ファイルを	過来 送信ファイル内容	彩石確認 相知				れます。
以下の内容で確定しました。	ビートマス わたい あたす					確定結果をご確認ください。
27-1702/#659 STEL6, /#60'E	BI⊂&©/₱∞//30★C9。					
送信ファイル情報						
取引状態	一次承認待ち					
サービス名	給与振込					
送信ファイル名	C:¥Documents and Se	ettings¥nttdata¥デスクトップ¥send	idata.csv			
MIEM	10100100000161					——————————————————————————————————————
取引内容						
主2行 No. 指定日	专私口座	委託者コード	合計件数	合計金額	行動情報	
1 10月15日	7/17372 (100)	委託者名 1234567891	14	(円)		
	普通 2100001	19959241	117	3,000,000	(Press	
承認者情報	C.22. (PQ)4444					
承認者	データ太郎					
イベオロ	10月15日分振込です	۶.				
						<mark>※</mark> 「印刷」ボタンをクリックすると
	(< <u>*</u> -4^		💥 💿 🕯		 印刷用PDFファイルが表示されます
				5		

....

<mark>手順6 承認</mark>

データを確定した後、振込データは「承認待ち」の状態となります。 振込データは承認者による「承認」が実行されて送信完了となります。 ●ファイル受信 [ビジネスIB]専用機能

手順1 業務を選択

☆ ☆	<mark>入</mark> 私務・新組統会	(<u>()</u> 振込振器	ア 税会各種料会 ペイジー払込	承認	『 』 管理業務	く その修サービス
一般ファイル伝送 業務選択						BSSK001
総合振込	>					
絵与振込						
the Stational						
賞与振込	>					
口座振替	>					
資金回収	>					
地銀自動会計	>					
山陸家首和未						
資金回収結果	>					
加級自動会計結果						
·						
個人住民税(地方税)納付	>					
入出金明細照会(全銀)	>	標準ファイルによ	:る入出金明細通知の	ファイル受信を行	うことができます。	
振込入金明細照会(全銀)	>	標準ファイルによ	:る振込入金明組通知	のファイル受信を	行うことができます	•
残高通知	>	標準ファイルによ	:る残高通知のファイ	ル受信を行うこと	ができます。	

トップメニューで 「一般ファイル伝送」を選択します。

業務選択画面で <mark>当該サービスを選択</mark>してください。

手順2 サービスの選択

一般ファイル伝送 受信サービス選択	81FJ001
サービスを選択 受信ファイルを確認 受信完了	画面は口座振替結果を例に表します。
ご利用になるサービスを選択の上、「次へ」ボタンを押してください。	サービス情報を選択し、「次~ ボタンをクリックしてくださ
サービス標準	
選択 サービス名	
ロ座振鶴結果受信(一般ファイル伝送)	サービス情報
** >	

手順3 受信ファイルを確認

 一般ファイル伝送 受信実行 サービスを選択 受信ファイルを強認 受信完了 	● 受信実行画面が表示されます。 ※「サイクルコード」を入力し、
以下のサイクルコードを入力の上、「受信実行」ボタンを押してください。 受信ファイル情報	「 <mark>受信実行」</mark> ボタンをクリックし てください。
サービス名 口座原盤結果受信(一般ファイル伝送) サイクルコード 図 01 半角数学2倍	ーーーー ーーーード
く 度る 愛信末行	

※当該サービスの受信が当日に何回目かを指定する番号(半角数字2桁)。 初期値「01」が入っています。

手順4 受信完了

一般ファー	イル伝送 受付	言完了				BIF1004	
サービスを	朝兄 〉 天信ファイ	112年18日 112年17					受信完了画面が表示されます。
ファイル ファイル ファイル	の受信が完了しまし を取得するには、「 再取得は取引状況間	た。 ファイル取得」ボタンを押して 会から行うことができます。	こください。				照会結果をこ確認下さい。
受信フ	アイル情報						
取引状	8	受信済み					
±−₽	风名	口座振替結果受信(-	-般ファイル伝送)				
受信用	了目時	2010年10月01日 09時	00%				
サイク	ルコード	01					
取引内	容						
全洲							
No.	感道日	入金口屋	委託者コード 委託者名	细醋液件数 细醋液金额	报酬不能件数 报酬不能金期	全球開発	照会結果
1	10月15日	2月7日7日 (100) 普通 1234567	1234567893 (9551943	1 10000000	1 3000円		
2	11月11日	747872 (100) 普通 1234567	1234567893 (9351943	1000 1000	1 10000円		
3	10月15日	7対785元2 (100) 普通 1234567	1234567893 19351943	100000009	1 3000円	(IYHE)	
771 771 CSV7 (CSV	ル形式 ル形式 アイル付加勝頼 形式のみ存動)	金剛協規定形式 CSV形式 (カンマ) CSV形式 (タンマ) CSV形式 (タブ菜) サービス名 取日名	នេយប) ទាល				
		<mark>※1</mark>	🛆 ファイル取得				
			★ ホームへ	☆			ロ刷用PDFファイルが表示されます

※1 ファイル形式を選択し「ファイル取得」をクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示され、 選択したファイル形式、指定したファイル名で保存することができます。



[ビジネスIB]専用機能

手順1 業務を選択

4	[●] 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	<mark>€</mark> 一般ファイル伝送	<mark>し</mark> 東高・明細原会	(A) 新江振器	元会各種料会 ペイジー払込	〕 承認	Line and the second se	○ その他サービス
-#	投ファイル伝	送 業務選択	R					BSSK00
ſ	総合振込		>					
	給与振込		>					
	賞与振込		>					
	口座振替		>					
	資金回収		>					
	地銀自動会	計	>					
	口座振替結	果	>					
	資金回収結	果	>					
	地銀自動会	計結果	>					
	個人住民稅	;(地方税)納付	>					
	入出金明細	照会(全銀)	>	標準ファイルによ	こる入出金明細通知2	Dファイル受信を行う	うことができます。	
	振込入金明	補照会(全銀)	>	標準ファイルによ	こる振込入金明組通知	Bのファイル受信を	テラことができます。	,
	残高通知		>	標準ファイルによ	こる残高通知のファイ	(ル受信を行うこと)	ができます。	

トップメニューで 「一般ファイル伝送」</mark>を選択します。

続く業務選択画面で <mark>当該サービを選択</mark>してください。

手順2 サービスを選択

一般ファイル伝送 送信サービス選択 サービスを選択 送信ファイルを選択 送信 ご利用になるサービスを選択の上、「次へ」ポ	ファイルが容を確認 値定 タンを押してください。	BIF5001	画面は総合振込を例に表示します。
サービス情報			
選択 ● 総合振込1	サービス名		送信(受信)サービス選択画面が 表示されます。
	二次 >		当該のサービス情報を選択し、「伝
			送の状況照会」ホタンをクリック してください。
古日のルイズボズ 9 9 号台は、「仏法のルルが流気」			伝送の状況照会

..... 手順3 取引を選択 一般ファイル伝送 送信一覧 [標準ファイル] Raight Settle 照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。 Q. 照会する取引の絞り込み Θ 絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。 条件を複数入力した場合、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。 サービス名 v □ 承認待ち (□ 承認待ち □ 送信エラー) 絞り込み条件を入力し、「絞り込み」 送信中 取引出大阪 □ 承認済み (□ 送信済み □ 要確認(送信)) ボタンをクリックすると取引一覧に 前除酒み 条件を満たす取引が表示されます。 🖸 ಶಿಂತ 🚺 ಶೇಂ 操作日 半角数字15桁 取引ID 絞り込み Q 取り込み 取引一覧 取引加口 選択 取引状態 操作日 サービス名 サイクルコード 依頼者 承認書 这個語み 2010年10月01日 総合統込1 101001000000161 01 データ花子 データ太郎 取引一覧から照会したい取引を選択 0 送信エラー 2010年10月01日 総合撤込1 101001000000314 - データ花子 データ太郎 し、「照会」ボタンをクリックします。 送信清み 2010年09月10日 総合振込1 01 データー部 データ太郎 10091000003333 < 戻る 照会 手順4 照会結果 - ペンティン伝送 送信内容照会 [総合振込] 取引を選択 防止法定 ご指定の取引の照会結果です。 送信(受信)内容照会画面が表示 送信ファイル情報 されます。 取引状態 送信済み 照会結果を確認してください。 総合振込1 サービス名 操作日 2010年10月01日 送信完了目時 2010年10月01日 09時00分 サイクルコード 01 送信ファイル名 C:¥Documents and Settings¥nttdata¥デスクトップ¥senddata DIFUS 101001000000161 依赖者 データ花子 取引内容 照会結果 全2件

7개7795)(100) 普通 2100001 1234567891 19%%% 1 10月15日 1/4 3,000,000 7相つう (100) 普通 2100001 2 10月15日 1234567891 1件 1,000,000 承認者情報 承認者 (状態) データ太郎(承認済) 承認期限日 2010年10月13日 2010年10月01日 09時00 10月15日分描込です。 **6** PH ※「印刷」ボタンをクリックすると 《 泉る X 印刷用PDFファイルが表示されます < x-4^

合計全額(円) 愛聞情報

焼託者コード 愛託者名

合計件数

No.

承認日時

JX2N

指定日

支払口庫

業務選択画面において、受信業務を選択された場合は、**「ファイル取得」**ボタンが表示されます。 ファイル取得されたい場合は、ファイル形式を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックすると、ファイル保存ダイアログが表示 され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。