

1. 総合振込先のマスタ取得
  1. 一括データ伝送サービスを選択します。

一括データ伝送サービス 一般ファイル伝送 残高・明細照会 振込振替 税金各種料金 ペイジー払込 承認 管理業務 その他サービス

トップページ BTOP001

### ログイン履歴

2026年02月27日 11時55分53秒  
2026年02月27日 08時04分22秒  
2026年02月12日 09時50分08秒

### 最近の操作

振込振替 >> 振込データの新規作成 >  
残高・明細照会 >> 残高照会 >  
承認 >  
利用者管理 >> 利用者情報の照会 >  
税金各種料金ペイジー払込み >> 税金・各種… >

### 北陸銀行からのお知らせ

**【重要・北陸銀行】11月28日以降の振込ご利用可能時間について**

平素より当行の法人向けインターネットバンキングをご利用いただき、誠にありがとうございます。  
先般、当行においてボイスフィッシングが発生し、被害が発生したことから、法人向けインターネットバンキングの振込機能については一部において利用制限および利用時間の制限を実施しております。11月28日(金)以降の振込業務につきまして、利用可能な業務および時間帯は以下の通りですので、ご確認くださいませすようお願い申し上げます。尚、本ご案内は、現時点における予定ですので、不測の事態が発生した場合などは変更となる可能性がありますことをご了承ください。

<振込の種類>  
■11月28日(金)以降  
・当行本支店あて振込(当日扱い) 0:00~24:00  
・他行あて振込(当日扱い) 9:00~17:00(※1、※2)  
※1 休日・祝日はご利用できません  
※2 事前登録先は左記時間帯に関わらず利用可能です  
・予約振込(当行本支店および他行あて) 0:00~24:00

上記に変更がありました場合は、当画面やメール等でご連絡いたします。

<ボイスフィッシングへの警戒についてのお問い合わせ>

2. 総合振込を選択します。

一括データ伝送サービス 一般ファイル伝送 残高・明細照会 振込振替 税金各種料金 ペイジー払込 承認 管理業務 その他サービス

一括データ伝送サービス 業務選択 BSSK001

**総合振込** > 日付指定をし、複数の振込を一括で行うことができます。

給与・賞与振込 > 従業員への給与・賞与振込を行うことができます。

口座振替 > 請求先口座(当行のみ)から、複数の請求を一括で行うことができます。

資金回収 > マイネット、きたネット、ワイド資金回収サービス

地銀自動会計 > 請求先口座(提携地方銀行)から、複数の請求を一括で行うことができます。

個人住民税(地方税)納付 > 従業員の個人住民税納付ができます。

### 3. 振込先のグループ管理/ファイル登録を選択します。

総合振込 作業内容選択 BSGF001

---

#### 取引の開始

- 総合振込データの新規作成 > 総合振込の取引を開始できます。
- 作成中振込データの修正・削除 > 作成中または差戻し・引戻し取引の修正、削除ができます。
- 過去の振込データからの作成 > 過去の取引を再利用して、総合振込の取引を開始できます。

---

#### 取引の開始（ファイル受付）

- 振込ファイル受付 > 外部で作成した総合振込データを送信することができます。
- 作成中振込ファイルの削除 > 作成中やエラーとなった振込ファイルの削除ができます。

---

#### 取引状況の照会

- 振込データの取引状況照会 > 伝送系取引の詳細情報、取引履歴を照会できます。
- 振込データの日別・月別状況照会 > 過去に行った総合振込の状況を照会できます。

---

#### 振込データの引戻し・承認取消

- 承認待ちデータの引戻し > ご自身が依頼した取引の引戻しができます。  
なお、引戻しを行った取引は、修正して再度承認を依頼できます。

---

#### 振込先の管理

- 振込先の管理(マスク登録) > 振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。
- 振込先のグループ管理/ファイル登録 >** 振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。  
また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

### 4. グループの登録/変更/削除を選択します。

総合振込 振込先管理作業内容選択 BSFK001

---

#### 総合振込先のファイル登録/取得

- 振込先ファイル登録 > 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。
- 振込先ファイル取得 > 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

---

#### 総合振込先グループの管理

- グループの登録/変更/削除 >** 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

[< 総合振込メニューへ](#)

5. 登録されているグループを確認します。(登録されているグループのままマスタ移行します)

総合振込 グループの登録・変更・削除 BSFK011

### グループの新規登録

振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

[新規登録](#)

### グループの変更・削除・所属変更

振込先グループの削除を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。  
振込先グループ名の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。  
振込先グループに所属させる振込先の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択の上、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。

登録されているグループ

- 01 10日支払
- 02 20日支払
- 03 25日振込
- 04 月末振込
- 05 15日振込
- 07 即時
- 08 即時

[グループ削除](#) [グループ名変更](#) [振込先の所属変更](#)

登録されているグループのグループ番号と名称をメモ(画面コピー)してください。

6. 振込先ファイル取得を選択します。

総合振込 振込先管理作業内容選択 BSFK001

### 総合振込先のファイル登録/取得

[振込先ファイル登録](#) > 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。

[振込先ファイル取得](#) > 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

### 総合振込先グループの管理

[グループの登録/変更/削除](#) > 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

[総合振込メニューへ](#)

7. ファイル取得をクリックし、保存先を指定し保存してください。

総合振込 ファイル取得 BSFK024

以下の振込先情報を確認の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

### 振込先情報

現在の登録件数 45件

[ファイル取得](#)

PC上の任意の箇所へ保存してください

[ホームへ](#)

2. データを置き換えます。

総合振込先登録データ・フォーマット

属性：N：数字 C：文字（漢字除く、数字含む） K：漢字 桁数：最大桁数  
区分：O：必須 △：条件により設定要 -：設定なし（または入力不要）

枝番	列	項目名	属性	桁数	内容	区分
1	A	振込種類	N	1	振込登録データ種別を表す ・「1」：総合振込	O
2	B	振込先金融機関コード	N	4	振込先銀行番号を表す XXXX（銀行コード） ・「0144」：北陸銀行	O
3	C	振込先支店コード	N	3	振込先支店番号を表す XXX（支店コード）	O
4	D	振込先預金科目	N	1	振込先預金種目を表す ・「1」：普通預金 ・「2」：当座預金 ・「4」：貯蓄預金 ・「9」：その他	O
5	E	振込先口座番号	N	7	振込先の取引口座番号を表す	O
6	F	振込先登録名	K	30	振込先を識別するための名称（表示用） （例）北銀 太郎 ※未設定の場合、受取人名(7)を全角に変換後設定	-
7	G	振込先金融機関名	K	15	振込先銀行の漢字名 （例）北陸銀行 ※未設定の場合は銀行コードより銀行名を設定	△
8	H	振込先支店名	K	15	振込先支店の漢字名 （例）飛田支店 ※未設定の場合は支店コードより支店名を設定	△
9	I	受取人名	C	30	振込先相手のカナ名称 （例）おたけ けんじ	O
10	J	EDI情報区分	N	1	EDI情報の有効/無効の識別 ・「0」：使用しない（枝番11、12は空欄とする） ・「1」：EDI情報として使用 ・「2」：顧客コードとして使用	O
11	K	EDI情報/顧客コード1	C (N)	10	EDI情報：枝番10が「1」の場合のみ入力 ※EDI情報が10桁を超える場合、11桁目からL列に入力する	△
12	L	EDI情報/顧客コード2	C (N)	10	顧客コード1： 顧客コード2： 枝番10が「2」の場合のみ入力	△
13	M	予備領域	N	8	未使用	-
14	N	登録日	N	8	本レコードの登録日（YYYYMMDD）	△
15	O	更新日	N	8	本レコードの更新日（YYYYMMDD）	△
16	P	先方負担手数料適用区分	N	1	先方負担手数料適用 ・「0」：当方負担 ・「1」：先方負担（事前設定金額） ・「2」：先方負担（指定金額）	O
17	Q	登録支払金額	N	10	登録支払金額 ※設定されていない場合は「0円」で設定	△
18	R	先方負担手数料（指定金額）	N	4	先方負担手数料適用区分で「2」とした場合に設定	O
19	S	グループID1	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
20	T	グループID2	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
21	U	グループID3	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
22	V	グループID4	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
23	W	グループID5	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
24	X	グループID6	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
25	Y	グループID7	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
26	Z	グループID8	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
27	AA	グループID9	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
28	AB	グループID10	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
29	AC	グループID11	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
30	AD	グループID12	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
31	AE	グループID13	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
32	AF	グループID14	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
33	AG	グループID15	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
34	AH	グループID16	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
35	AI	グループID17	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
36	AJ	グループID18	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
37	AK	グループID19	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
38	AL	グループID20	N	1	振込先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O

振込振替先登録データ・フォーマット

属性：N：数字 C：文字（漢字除く、数字含む） K：漢字 桁数：最大桁数  
区分：O：必須 △：条件により設定要 -：設定なし（または入力不要）

枝番	列	項目名	属性	桁数	内容	区分
1	A	振込種類	N	1	振込登録データ種別を表す ・「1」：振込振替	O
2	B	登録名	K	60	振込先を識別するための名称（表示用） （例）北銀 太郎	△
3	C	受取人名	C	30	振込先相手のカナ名称 （例）おたけ けんじ	O
4	D	振込先金融機関コード	N	4	振込先銀行番号を表す XXXX（銀行コード） ・「0144」：北陸銀行	O
5	E	振込先金融機関名	K	30	振込先銀行の漢字名 （例）北陸銀行 ※未設定の場合は銀行コードより銀行名を設定	△
6	F	振込先支店コード	N	3	振込先支店番号を表す XXX（支店コード）	O
7	G	振込先支店名	K	30	振込先支店の漢字名 （例）飛田支店 ※未設定の場合は支店コードより支店名を設定	△
8	H	振込先預金科目	N	1	振込先預金種目を表す ・「1」：普通預金 ・「2」：当座預金 ・「7」：貯蓄預金	O
9	I	振込先口座番号	N	7	振込先の取引口座番号を表す	O
10	J	振込振替付加情報区分	N	1	振込振替付加情報区分 ・「0」：振込メッセージ(EDI情報) ・「1」：振込依頼人名	O
11	K	振込メッセージ(EDI情報)	C	20	枝番10が「0」の場合のみ入力	△
		振込依頼人名			枝番10が「1」の場合のみ入力 ※未入力の場合は支払口座の口座名義が振込依頼人名となり ます。	△
12	L	振込金額	N	11	登録振込金額 ※設定されていない場合は「0円」で設定	△
13	M	手数料負担区分	N	1	先方負担手数料適用 ・「0」：当方負担 ・「1」：先方負担（事前設定金額） ・「2」：先方負担（指定金額）	O
14	N	先方負担手数料（指定金額）	N	4	手数料負担区分で「2」とした場合に設定	O
15	O	所属グループID1	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
16	P	所属グループID2	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
17	Q	所属グループID3	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
18	R	所属グループID4	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
19	S	所属グループID5	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
20	T	所属グループID6	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
21	U	所属グループID7	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
22	V	所属グループID8	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
23	W	所属グループID9	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
24	X	所属グループID10	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
25	Y	所属グループID11	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
26	Z	所属グループID12	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
27	AA	所属グループID13	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
28	AB	所属グループID14	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
29	AC	所属グループID15	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
30	AD	所属グループID16	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
31	AE	所属グループID17	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
32	AF	所属グループID18	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
33	AG	所属グループID19	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
34	AH	所属グループID20	N	1	振込振替先グループ所属有無 ・「0」：非所属 ・「1」：所属	O
35	AI	登録日	N	8	本レコードの登録日（YYYYMMDD）	△
36	AJ	更新日	N	8	本レコードの更新日（YYYYMMDD）	△

- 振込振替マスタへ登録
  - 振込振替を選択します。

The screenshot shows the main menu of the system. The '振込振替' (Transfer) icon is highlighted with a red box. The menu items are: 一括データ伝送サービス, 一般ファイル伝送, 残高・明細照会, 振込振替, 税金各種料金ページ払込, 承認, 管理業務, and その他サービス. Below the menu, there are sections for 'ログイン履歴' (Login History) and '北陸銀行からのお知らせ' (Notice from Rikugyo Bank). The notice is titled '【重要・北陸銀行】11月28日以降の振込ご利用可能時間について' and contains information about transfer hours starting from November 28th.

- 振込振替を選択します。

The screenshot shows the '振込振替' (Transfer) menu. The '振込振替' option is highlighted with a red box. The menu title is '振込振替 業務選択' and the code is 'BSSK001'. The description for the highlighted option is '企業が持つ口座から他の口座への資金移動を行うことができます。' (You can transfer funds from the account held by the company to other accounts.)

- 振込先のグループ管理/ファイル登録を選択します。

The screenshot shows the '振込振替' (Transfer) sub-menu. The '振込先のグループ管理/ファイル登録' option is highlighted with a red box. The menu title is '振込振替 作業内容選択' and the code is 'BPKF001'. The sub-menu is divided into sections: '取引の開始' (Start Transaction), '取引状況の照会' (Check Transaction Status), and '振込先の管理' (Manage Transfer Destination). The highlighted option is under '振込先の管理' and its description is '振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除ができます。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。' (You can register new transfer destination groups, change or delete registered transfer destination groups. Also, you can output registered transfer destination information to a file.)

4. グループの登録/変更/削除を選択します。

振込振替 振込先管理作業内容選択 BFFK001

振込振替先のファイル登録/取得

振込先ファイル登録 > 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。

振込先ファイル取得 > 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

振込振替先グループの管理

グループの登録/変更/削除 > 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

< 振込振替メニューへ

5. グループを登録します。

振込振替 グループの登録・変更・削除 BFFK011

グループの新規登録

振込先グループを新規に作成する場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

グループの変更・削除・所属変更

振込先グループの削除を行う場合は、対象の振込先グループを選択し、「削除」ボタンを押してください。  
振込先グループ名の変更を行う場合は、対象の振込先グループを選択し、「グループ名変更」ボタンを押してください。  
振込先グループに所属させる振込先の変更を行う場合は、「振込先の所属変更」ボタンを押してください。

登録されているグループ

01 01

02 02

総合振込と同じ  
グループ番号と名称登録してください。

グループ削除

グループ名変更

振込先の所属変更

< 戻る

6. 振込先ファイル登録を選択します。

振込振替 振込先管理作業内容選択 BFFK001

振込振替先のファイル登録/取得

振込先ファイル登録 > 振込先ファイルを使用して振込先を登録できます。

振込先ファイル取得 > 振込先として登録されている情報を振込先ファイルで取得できます。

振込振替先グループの管理

グループの登録/変更/削除 > 振込先グループの新規登録、登録振込先グループのグループ名変更、削除、または振込先の所属変更が可能です。

< 振込振替メニューへ

7. 振込先ファイルを指定し、ファイル登録します。

振込振替 ファイル登録 BFFK029

振込先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > 登録完了

ファイル名を指定の上、「ファイル登録」ボタンを押してください。  
登録方法で「全振込先を削除し追加」ラジオボタンを選択した場合は、既に登録されている振込先はすべて削除されます。

**登録ファイル情報**

ファイル名	必須	ファイルを選択	FFK033_20260227153646.csv
ファイル形式	<input type="radio"/> 全振込規定形式 <input checked="" type="radio"/> CSV形式	<b>総合振込マスタを変換したものを指定してください。</b>	
登録方法	<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input type="radio"/> 全振込先を削除し追加		
手数料 (全振込規定形式のみ)	<input type="radio"/> すべての振込先に当方負担を適用 <input type="radio"/> すべての振込先に先方負担を適用		
登録支払金額 (全振込規定形式のみ)	<input type="checkbox"/> すべての振込先に支払金額を登録		
所属グループ (全振込規定形式のみ)	<input type="checkbox"/> 01 01 <input type="checkbox"/> 02 02		

< 戻る **ファイル登録** >

8. ファイルの内容を確認し、登録します。

振込振替 ファイル登録確認 BFFK030

振込先ファイルを入力 > **ファイル内容を確認** > 登録完了

以下の内容で振込先ファイルを登録します。  
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

**登録ファイル情報**

ファイル名	FFK033_20260227153646.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	追加のみ

< 戻る **登録** >

9. ファイル登録完了です。

振込振替 ファイル登録完了 BFFK031

振込先ファイルを入力 > ファイル内容を確認 > **登録完了**

**以下の内容で振込先ファイルを登録しました。**

**登録ファイル情報**

ファイル名	FFK033_20260227153646.csv
ファイル形式	CSV形式
登録方法	追加のみ
登録件数	4件

< ホームへ < 振込先管理メニューへ