ほくぎんビジパ倶楽部
― 経営情報・社員教育・福利厚生 ―

膨大なデータから
必要な情報だけ
抽出・整理したい

WEB開催

もっと素早く作業したい

すぐ業務に
活かしたい

業務効率を良くするための

Excel 講座

ほくぎんビジパ倶楽部
会員さま限定！
受講無料
全ての講座の中から
1社上限3講座まで

職場で役に立つ、業務効率アップの操作をお伝えします

日経BP社『Excel2024基礎セミナーテキスト』使用

基礎コース

講座内容
01｜表の作成・編集　02｜グラフの作成・編集
03｜計算式・関数（合計/平均）・絶対参照　04｜データベース（テーブル機能/並べ替え/抽出）

到達目標：Excelの基本機能（表作成、関数、データベース、グラフ、ショートカット）がわかる

対象者：**パソコンの基本操作が分かる方**　※文字入力、マウス操作、ウィンドウ操作

開催日時
6月開催 6/1(月),6/8(月)　10月開催 10/19(月),10/26(月)
13:00-17:00　定員 各月40名　2日に分けてZoomにて開催
参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

日経BP社『Excel2024応用セミナーテキスト』使用

応用コース

講座内容
01｜入力作業をサポートする機能　02｜データ分析の準備とデータベース機能
03｜データのビジュアル化　04｜ピボットテーブルとピボットグラフ

到達目標：高度な関数（ROUND,IF,VLOOKUP）やデータベース機能を用いた、効率の良い使い方がわかる

対象者：**Excelの基本操作ができる方**　※データ入力・簡単な表計算（足し算・引き算等）の操作

開催日時
6月開催 6/15(月),6/22(月)　11月開催 11/9(月),11/16(月)
13:00-17:00　定員 各月40名　2日に分けてZoomにて開催
参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

オリジナルテキスト使用

マクロ入門コース

講座内容
01｜マクロの基本　02｜作業の自動化サンプル集
03｜マクロをアレンジしよう　04｜便利なマクロの実行方法

到達目標：ExcelVBAの基本操作を理解し、マクロによる業務効率化・自動化テクニックがわかる

対象者：**応用の知識をお持ちの方／文字入力がスムーズに行える方**　※IF関数・VLOOKUP関数を理解しているなど

開催日時
6月開催 6/29(月),7/6(月)　11月開催 11/30(月),12/7(月)
13:00-17:00　定員 各月20名　2日に分けてZoomにて開催
参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

オリジナルテキスト使用

マクロ中級コース

講座内容
01｜条件分岐（If～Then）　02｜繰り返し処理（Do～Loop）
03｜オートフィルタ・関数・イベント　04｜CSVファイルの読込・書込

到達目標：ExcelVBAを使ったシステム構築を通して、業務効率アップにつながる使い方がわかる

対象者：**マクロ入門コース修了者、同等の知識を有する方**

開催日時
8月開催 8/24(月),8/31(月)　12月開催 12/14(月),12/21(月)
13:00-17:00　定員 各月20名　2日に分けてZoomにて開催
参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

お申込方法について詳しくは裏面をご覧ください ▶

マクロの作成方法

時短につなげる究極の方法は「自動化」！

マクロの作成には、❶「マクロの記録」という機能を利用する方法と、❷自分でVBAのコードを書く方法があります。

❶マクロの記録は、Excelで行った操作を記録し、それを自動で再現する機能です。（マクロ入門コースで学習）

❷複雑な操作を自動化したい場合は、自分でVBAのコードを書いてマクロを作成します。（マクロ入門・中級コースで学習）

No	購入日	性別	購入額
01	2月1日	男	2,500
02	2月1日	女	13,400
03	2月3日	男	8,300
04	2月4日	男	10,500
05	2月4日	女	2,500
06	2月6日	女	10,500
07	2月7日	女	9,800
08	2月8日	男	7,000
09	2月8日	男	11,200
10	2月8日	女	10,500

No	購入日	性別	購入額
01	2月1日	女	13,400
02	2月6日	女	10,500
03	2月8日	女	10,500
04	2月7日	女	9,800
05	2月4日	女	2,500

6工程の業務

❶ フィルターを設定
❷「性別」の▼をクリック
❸「性別」の"女"をチェック
❹ OKをクリック
❺「購入額」の▼をクリック
❻「昇順」をクリック

一連の操作をマクロに記録すれば・・・

たった1工程で完了！

マクロとは

「エクセルの複数の操作を記録して、自動的に実行させる」という機能です。

申込方法

MAIL	下記内容を本文に記載の上、送信ください。	info@bizipa-hokugin.jp
FAX	下記をご記入の上、本紙を送信ください。	076-263-6662
WEB	ログインしてTOP画面に表示される「セミナー・講座等」からお申込ください。	https://hokuriku.cns-jp.com/

1社上限3講座まで受講できます（先着順）。詳しくは下記をお読みください。

貴社名		電話番号
ご住所		
ご参加者①	ふりがな 氏　名	お役職名
	メールアドレス	受講コース／開催月
ご参加者②	ふりがな 氏　名	お役職名
	メールアドレス	受講コース／開催月
ご参加者③	ふりがな 氏　名	お役職名
	メールアドレス	受講コース／開催月

申込先・お問い合わせ先　ほくぎんビジパ倶楽部　TEL 076-263-6667（平日10時～17時）／ MAIL info@bizipa-hokugin.jp

※都合により開催内容が変更となる場合がございます。※各開催回とも定員になり次第、締め切らせていただきます。（締切は開催日の5日前とさせていただきます）※先着順となりますので、お早めにお申し込みください。※すべての講座の中から1社上限3講座までです。※筆記用具をご準備ください。※視聴にかかる通信費用などはお客さまのご負担となります。お客さまからお預かりした個人情報は、パソコン講座の運営・管理のために利用いたします。また、取扱商品・サービス等のご案内など、当行所定の利用目的で取り扱いいたします。なお、共催者に情報を開示する場合がございます。各社の個人情報保護方針などについてはホームページなど、各社にご確認ください。（北陸銀行：https://www.hokugin.co.jp、株式会社富山県総合情報センター：https://www.toyama-tic.co.jp、株式会社人材情報センター：https://www.jjc-net.co.jp）（2026年3月2日）

ほくぎんビジパ倶楽部は会員制の経営情報提供サービスです。
年会費26,400円（消費税込み）が必要です。

FAX 076-263-6662

2026年3月現在