

膨大なデータから
必要な情報だけ
抽出・整理したい



WEB開催

もっと素早く作業したい

すぐ業務に
活かしたい

業務効率を良くするための

Excel 講座

ほくぎんビジパ倶楽部
会員さま限定！

受講無料

全ての講座の中から
1社上限3講座まで

職場で役に立つ、業務効率アップの操作をお伝えします

日経BP社『Excel2021基礎セミナー
テキスト』使用

基礎コース

講座内容

01 | 表の作成・編集 02 | グラフの作成・編集
03 | 計算式・関数(合計/平均)・絶対参照 04 | データベース(テーブル機能/並べ替え/抽出)

到達目標

Excelの基本機能(表作成、関数、データベース、グラフ、ショートカット)がわかる

対象者

パソコンの基本操作が分かる方 ※文字入力、マウス操作、ウィンドウ操作

開催日時

6月
開催

6/2 月, 6/9 月

10月
開催

10/30 木, 11/6 木

13:00-17:00

定員 各月 30名

2日に分けて
Zoomにて開催

参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

日経BP社『Excel2021応用セミナー
テキスト』使用

応用コース

講座内容

01 | 入力作業をサポートする機能 02 | データ分析の準備とデータベース機能
03 | データのビジュアル化 04 | ピボットテーブルとピボットグラフ

到達目標

高度な関数(ROUND, IF, VLOOKUP)やデータベース機能を用いた、効率の良い使い方がわかる

対象者

Excelの基本操作ができる方 ※データ入力・簡単な表計算(足し算・引き算等)の操作

開催日時

6月
開催

6/16 月, 6/23 月

11月
開催

11/10 月, 11/17 月

13:00-17:00

定員 各月 30名

2日に分けて
Zoomにて開催

参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

オリジナルテキスト使用

マクロ入門コース

講座内容

01 | マクロの基本 02 | 作業の自動化サンプル集
03 | マクロをアレンジしよう 04 | 便利なマクロの実行方法

到達目標

ExcelVBAの基本操作を理解し、マクロによる業務効率化・自動化テクニックがわかる

対象者

応用の知識をお持ちの方/文字入力がスムーズに行える方 ※IF関数・VLOOKUP関数を理解しているなど

開催日時

6月
開催

6/30 月, 7/7 月

10月
開催

10/2 木, 10/9 木

12月
開催

12/1 月, 12/8 月

13:00-17:00

定員 各月 15名

2日に分けてZoomにて開催

参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

オリジナルテキスト使用

マクロ中級コース

講座内容

01 | 条件分岐(If~Then) 02 | 繰り返し処理(Do~Loop)
03 | オートフィルタ・関数・イベント 04 | CSVファイルの読込・書込

到達目標

ExcelVBAを使ったシステム構築を通して、業務効率アップにつながる使い方がわかる

対象者

マクロ入門コース修了者、同等の知識を有する方

開催日時

7月
開催

7/28 月, 8/4 月

10月
開催

10/20 月, 10/27 月

12月
開催

12/15 月, 12/22 月

13:00-17:00

定員 各月 15名

2日に分けてZoomにて開催

参加者には参加方法をお知らせし、使用テキストを郵送します。

お申込方法について詳しくは裏面をご覧ください ▶

マクロの作成方法 時短につながる究極の方法は「自動化」!

マクロの作成には、①「マクロの記録」という機能を利用する方法と、②自分でVBAのコードを書く方法があります。

① マクロの記録は、Excelで行った操作を記録し、それを自動で再現する機能です。(マクロ入門コースで学習)

② 複雑な操作を自動化したい場合は、自分でVBAのコードを書いてマクロを作成します。(マクロ入門・中級コースで学習)

No	購入日	性別	購入額
01	2月1日	男	2,500
02	2月1日	女	13,400
03	2月3日	男	8,300
04	2月4日	男	10,500
05	2月4日	女	2,500
06	2月6日	女	10,500
07	2月7日	女	9,800
08	2月8日	男	7,000
09	2月8日	男	11,200
10	2月8日	女	10,500

No	購入日	性別	購入額
01	2月1日	女	13,400
02	2月6日	女	10,500
03	2月8日	女	10,500
04	2月7日	女	9,800
05	2月4日	女	2,500

6
工
程
の
業
務

- ① フィルターを設定
- ② 「性別」の▼をクリック
- ③ 「性別」の"女"をチェック
- ④ OKをクリック
- ⑤ 「購入額」の▼をクリック
- ⑥ 「昇順」をクリック

一連の操作をマクロに記録すれば・・・

たった1工程で完了!

自動化により1つの工程で完了!
大幅な時短と効率UPだ!



「女性」で
「購入額」が
高い順に
並べ替えたい!



マクロとは

「エクセルの複数の操作を記録して、自動的に実行させる」という機能です。

申込方法

MAIL

下記内容を本文に記載の上、送信ください。

info@bizipa-hokugin.jp

FAX

下記をご記入の上、本紙を送信ください。

076-263-6662

WEB

ログインしてTOP画面に表示される
「セミナー・講座等」からお申込ください。

https://hokuriku.cns-jp.com/



1社上限3講座まで受講できます(先着順)。詳しくは下記をお読みください。

貴社名	電話番号	
ご住所		
ご参加者 ①	ふりがな 氏 名	お役職名
	メールアドレス	受講コース / 開催月
ご参加者 ②	ふりがな 氏 名	お役職名
	メールアドレス	受講コース / 開催月
ご参加者 ③	ふりがな 氏 名	お役職名
	メールアドレス	受講コース / 開催月

申込先・お問い合わせ先

ほくぎんビジパ倶楽部

TEL 076-263-6667 (平日10時～17時) / MAIL info@bizipa-hokugin.jp

※都合により開催内容が変更となる場合がございます。※各開催回とも定員になり次第、締め切らせていただきます。(締切は開催日の5日前とさせていただきます)※先着順となりますので、お早めにお申し込みください。※すべての講座の中から1社上限3講座までです。※筆記用具をご準備ください。※視聴にかかる通信費用などはお客さまのご負担となります。お客さまからお預かりした個人情報は、株式会社人材情報センター、北陸銀行の共催2社で共有し、本セミナーの運営・管理のために利用いたします。また、取扱商品・サービス等のご案内など、当行所定の利用目的で取り扱いいたします。各社の個人情報保護方針などについては、各社のホームページにてご確認ください。(株式会社人材情報センター: https://www.jjc-net.co.jp、北陸銀行: https://www.hokugin.co.jp) (2025年3月3日)

ほくぎんビジパ倶楽部は会員制の経営情報提供サービスです。
年会費26,400円(消費税込み)が必要です。

FAX 076-263-6662

2025年3月現在