

# Web 照会サービス 閉塞解除依頼書

株式会社 北陸銀行 あて

おとこ  おなまえ	年 月 日  お届け印 
-----------------	-----------------------

<銀行使用欄> 印鑑照合兼 本人確認印

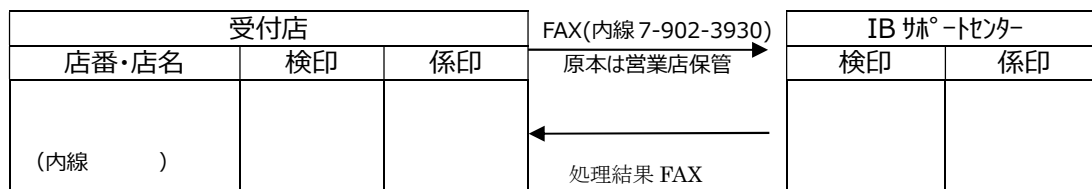
閉塞 口座	店 名	支店番号	預金種類	口 座 番 号

処理結果の	○	電話番号	
ご連絡方法	○	メールアドレス	

※いずれかに○印をお願いいたします。

※郵便での受付の場合、メールによるご連絡のみとなります。「directA@hokugin.co.jp」からのメールを受信できるよう設定をお願いいたします。

## <銀行使用欄>



処理結果 ※IB サポ-トセンター記入欄	該当の口座の閉塞を解除しました。 営業店よりお客さまに連絡してください。 該当の口座の閉塞を解除しました。 IB サポートセンターよりメールで連絡します。
-------------------------	--

お客さま → 受付店 → IB サポートセンター

## お客さまご本人を確認させていただく資料を必ず同封してください。

- お名前とご住所を確認する資料として、下記資料の「写し」を同封してください。同封されていない場合は、申込書を返却させていただきます。
  - 運転免許証○パスポート○住民票（マイナンバーの記載のないもの）
  - 印鑑証明書○在留カード
  - 特別永住者証明書○各種福祉手帳（なお、お送りいただきました資料につきましてはご返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。）
- 確認資料は、氏名、生年月日、現住所が申込書の記入内容と原則一致していることが必要です。（有効期限のあるものは期限内のものに限ります。有効期限のないものは発行日から6ヶ月以内のものに限ります。）  
なお、確認資料は、運転免許証（住所を変更している場合）などは裏面の住所記載面の写しを、またパスポートは住所の記載ページの写しも必ず同封してください。（ただし2020年2月より発給申請の新パスポートは受付できません。）
- 左記の資料の「写し」に記載の住所が当行に届出の住所と異なる場合は、お申し込みがなかったものとして取り扱います。住所変更のお手続き後、お申し込みください。

※ここに確認資料を貼り付けてください。

○「Web照会サービス 閉塞解除依頼書」印刷後のお手続き

- (1)印刷いただいた「Web照会サービス 閉塞解除依頼書」に必要事項を記入のうえ、署名/捺印ください。
- (2)本人確認資料をコピーし、必ず同封してください。
- (3)必要書類を封入し、定形封筒に宛名用紙を貼ってご投函ください。

※以前に北陸銀行からの他の郵便物が不着で、顔写真のない本人確認資料を同封された場合、法律によりお手続きできません。

宛名用紙



料金受取人払郵便

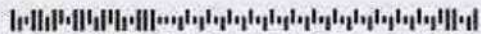
9 3 9 - 8 7 9 0



差出有効期間  
2021年8月  
31日まで  
(切手不要)

富山市堤町通り1丁目2番26号

北陸銀行事務センター  
事務集中室メールオーダー係 行



ダイレクトA