

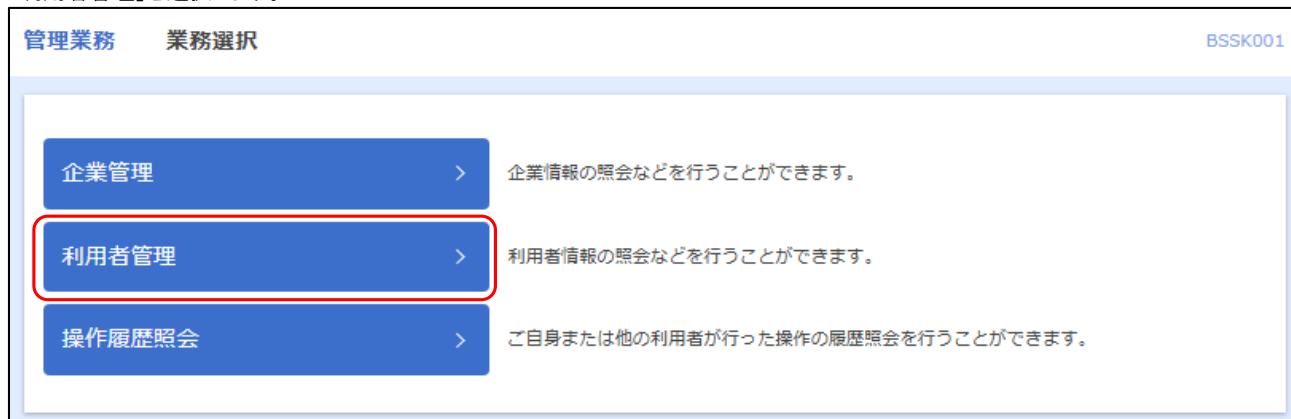
【振込振替の権限設定】

振込振替の操作をするユーザに対し、マスターユーザまたは管理者ユーザの方が実施してください。

1. 「管理業務」を選択します。



2. 「利用者管理」を選択します。



3. 「利用者情報の管理」を選択します。



4. 利用者を選択し、「変更」をクリックします。

利用者管理

利用者の登録・変更・削除

BRSK005

利用者情報の新規登録

利用者情報の新規登録を行う場合は、「新規登録」ボタンを押してください。

新規登録

利用者情報の削除・変更・照会

利用者情報の削除を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「削除」ボタンを押してください。
利用者情報の変更を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「変更」ボタンを押してください。
利用者情報の照会を行う場合は、対象の利用者を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

全17件並び順：ログインID昇順再表示

選択	ログインID	利用者名	利用者区分	サービス状態
☒	TEST1234	テストマスター	マスターユーザ	利用可能

削除

変更

照会

利用者管理メニューへ

5. [基本情報]を確認し、「次へ」をクリックします。

利用者管理

利用者変更 [基本情報]

BRSK009

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・限度額を変更

内容確認

変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	TEST1234
利用者名 必須	テストマスター 全角30文字以内
サービス状態	利用可能
メールアドレス 必須	※メールアドレスを2回入力してください。 hokugin@hokugin.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内 hokugin@hokugin.co.jp 半角英数字記号4文字以上64文字以内
メールアドレス状態	有効
管理者権限	付与する
スマートフォン	☐ 利用しない ☒ 利用する

戻る

次へ

6. [権限]にて、サービス利用権限の「承認」で、「振込振替」にチェックをつけて「次へ」をクリックします。

利用者管理

利用者変更 [権限]

BRSK010

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・限度額を変更

内容確認

変更完了

変更内容を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

サービス利用権限

明細照会	登録内容
残高照会	☒ 照会
入出金明細照会	☒ 照会
振込入金明細照会	☒ 照会
メール通知サービス	☒ 照会

資金移動	☒ 全選択 ☐ 全解除	登録内容
振込振替	☒ 依頼（事前登録口座） ☒ 依頼（利用者登録口座）（ ☒ 当日扱いを認める） ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会	* 金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。
総合振込	☒ 依頼（画面入力） ☒ 依頼（ファイル受付） ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会	
給与・賞与振込	☒ 依頼（画面入力） ☒ 依頼（ファイル受付） ☒ 振込先管理 ☒ 全取引照会	
口座振替	☒ 依頼（画面入力） ☒ 依頼（ファイル受付） ☒ 請求先管理 ☒ 全取引照会 ☒ 振替結果照会	
資金回収	☒ 依頼（画面入力） ☒ 依頼（ファイル受付） ☒ 請求先管理 ☒ 全取引照会 ☒ 振替結果照会	
地銀自動会計	☒ 依頼（画面入力） ☒ 依頼（ファイル受付） ☒ 請求先管理 ☒ 全取引照会 ☒ 振替結果照会	
地方税納付	☒ 依頼（画面入力） ☒ 依頼（ファイル受付） ☒ 納付先管理 ☒ 全取引照会	
税金・各種料金の払込み	☒ 払込み ☒ 全取引照会	

承認	登録内容
承認	☒ 振込振替 ☒ 総合振込 ☒ 給与・賞与振込 ☒ 口座振替 ☒ 資金回収 ☒ 地銀自動会計 ☒ 地方税納付

管理	登録内容
操作履歴照会	☒ 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子交付サービス	☒ 連携
Hokuriku Big Advance	☒ 連携
はくぎんビジネス倶楽部	☒ 連携
Smart-BIZ	☒ 連携

<

戻る

次へ

>

7. [口座]にて、「限度額」の利用者1回当たりの限度額を入力し変更をクリックします。

利用者管理

利用者変更 [口座]

BRSK011

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・限度額を変更

内容確認

変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。

利用可能口座

並び順：支店名 昇順 再表示

☒ 全て	支店名	科目	口座番号	口座メモ	登録情報
☒	本店営業部 (101)	普通	1111111	テスト用口座	詳細

限度額

業務		企業一日当たり限度額 (円)	利用者一回当たり限度額 (円) 必須
振込振替	合計	900,000	100,000
総合振込		49,999,999	49,999,999
給与振込		49,999,999	49,999,999
賞与振込		49,999,999	49,999,999
口座振替		999,999,999,999	999,999,999,999
資金回収		999,999,999,999	999,999,999,999
地銀自動会計		999,999,999,999	999,999,999,999
地方税納付		99,999,999,999	99,999,999,999
税金・各種料金の払込み		99,999,999,999	99,999,999,999

< 戻る

変更 >

8. 変更内容が反映されていることを確認のうえ、「確認パスワード」「トランザクション認証番号」を入力し、「実行」をクリックします。

利用者管理

利用者登録確認

BRSK012

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・限度額を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録します。
内容を確認の上、「実行」ボタンを押してください。
トランザクション認証番号は、お手持ちのトークンで二次元コードを読み取り、トークンに表示された値をご確認ください。
変更する内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	TEST1234

承認	登録内容
承認	☒ 振込振替 ☐ 総合振込 ☐ 給与・賞与振込 ☐ 口座振替 ☐ 資金回収 ☐ 地銀自動会計 ☐ 地方税納付

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

限度額

業務		利用者一回当たり限度額（円）
振込振替	合計	100,000
総合振込		49,999,999
給与振込		49,999,999
賞与振込		49,999,999
口座振替		999,999,999,999
資金回収		999,999,999,999
地銀自動会計		999,999,999,999
地方税納付		99,999,999,999
税金・各種料金の払込み		99,999,999,999

認証項目

確認パスワード	必須 *****
トランザクション認証番号（8桁）	必須 トークン画面に表示された「ログインID」「ユーザ種類」が正しいことを必ず確認してください。 確認後、トランザクション認証番号を入力してください。  *****

< 戻る

実行 >

9. 登録した内容をご確認ください。

利用者管理

利用者登録結果

BRSK013

利用者基本情報を変更

利用者権限を変更

利用口座・限度額を変更

内容確認

変更完了

以下の内容で利用者情報を登録しました。
サービス利用権限については対象の利用者が次回サービス利用時に有効になります。
変更した内容は太字で表示されています。

利用者基本情報

利用者基本情報	登録内容
ログインID	TEST1234

承認	登録内容
承認	☒ 振込振替 ☐ 総合振込 ☐ 給与・賞与振込 ☐ 口座振替 ☐ 資金回収 ☐ 地銀自動会計 ☐ 地方税納付

管理	登録内容
操作履歴照会	☐ 全履歴照会

サービス連携	登録内容
電子交付サービス	☐ 連携

限度額

業務		利用者一回当たり限度額（円）
振込振替	合計	100,000
総合振込		49,999,999
給与振込		49,999,999
賞与振込		49,999,999
口座振替		999,999,999,999
資金回収		999,999,999,999
地銀自動会計		999,999,999,999
地方税納付		99,999,999,999
税金・各種料金の払込み		99,999,999,999

< ホームへ

< 利用者の登録・変更・削除へ

< 利用者管理メニューへ

印刷